



УКРАЇНА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ №

м. Київ

« »

2021 р.

Про порядок ліквідації студентами академічної заборгованості

З метою підвищення вимог до всіх учасників навчального процесу в університеті та створення сприятливих умов для відпочинку викладачів, співробітників та студентів

ПРОПОНУЮ:

1. Встановити терміни ліквідації академічної заборгованості за результатами зимової сесії 2021/2022 навчального року:

- по денній формі навчання – з 17.01.2022 по 22.01.2022;
- по формі навчання без відриву від виробництва (заочна форма) – протягом тижня після закінчення сесії на конкретному навчальному курсі кожного факультету/ навчально-наукового інституту відповідно до графіку навчального процесу на 2021/2022 навчальний рік, затвердженого Першим проректором.

Під час ліквідації заборгованостей керуватись вимогами Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі, затвердженого наказом ректора від 30.11.2020 р. № НУ/22/2020.

2. До ліквідації заборгованостей в терміни, вказані в п.1, допускаються студенти, що мали допуск до заходів семестрового контролю з освітніх компонентів та за його результатами отримали оцінки «незадовільно», були усунені з заходів семестрового контролю або не з'явилися на них. Допуск студентів, що мали відмітку «не допущено», здійснюється за рішенням випускової кафедри.

3. Завідувачам кафедр:

3.1) до початку терміну ліквідації академічної заборгованості надати до деканатів факультетів/навчально-наукових інститутів інформацію щодо допуску до ліквідації заборгованості тих студентів, які за результатами семестрового контролю мають відмітку «не допущено» у відомостях семестрового контролю;

3.2) організувати процес ліквідації академічних заборгованостей в дистанційні форми;

3.3) в період ліквідації заборгованостей забезпечити можливість двох перескладань з кожної навчальної дисципліни;

3.4) при вирішенні питання допуску студентів до ліквідації академічної заборгованості керуватись розпорядженням №РП/64/2021 від 09.04.2021.

4. Деканам факультетів/директорам інститутів:

4.1) затвердити графік перескладань на відповідному факультеті/в навчально-науковому інституті та оприлюднити його: для денної форми – **не пізніше 03.01.2022**, для заочної форми – **не пізніше дати закінчення сесії**, згідно з графіком навчального процесу та забезпечити висвітлення графіку на інформаційних ресурсах підрозділу;

4.2) за необхідності (звернення завідувача кафедри, викладача чи студента) розпорядженням по факультету/інституту створити комісії для проведення заходів з ліквідації академічної заборгованості;

4.3) за наявності заяви від студента щодо надання йому додаткових освітніх послуг, передбачених п. 1.2.2 Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення), йому може бути встановлений **термін ліквідації академічних заборгованостей, відмінний від встановленого в п.1**, з внесенням академічної заборгованості як академічної різниці до індивідуальних навчальних планів студентів відповідно до розділу 2 Положення.

4.4) за наявності заяви від студента щодо надання йому додаткових освітніх послуг, передбачених п. 1.2.2 Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення), йому може бути надано **право на повторне вивчення дисциплін** з внесенням їх до індивідуальних навчальних планів студентів відповідно до розділу 2 Положення.

Всі організаційні питання щодо реалізації **пп.4.3 та 4.4** мають бути вирішені **до 17.01.2022**.

5. За наявності поважних причин, що документально підтверджені, за погодженням з проректором з навчально-виховної роботи Семінською Н.В. окремим студентам може встановлюватись індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості довший за термін, встановлений в п.1, за умови, що студенти не використали жодної із двох спроб ліквідації академічної заборгованості та мають допуск до заходів з ліквідації заборгованості.

Термін ліквідації академічної заборгованості визначається індивідуально, враховуючи обставини по кожному студенту.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н.В.

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Проект розпорядження вносить
Проректор з навчально-виховної роботи

_____ Н.В. Семінська

Погоджено:

Голова профкому

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Юрисконсульт

Виконавець:
Хижняк Т.А.
Тел. 204-99-32

- Список розсилки:
Електронні копії:
1. Деканати факультетів/інститутів;
 2. Департамент організації освітнього процесу:
 - а) навчальний відділ
 3. Департамент навчально-виховної роботи:
 - а) відділ навчально-виховної роботи;
 - б) відділ стипендіального забезпечення;
 4. Студентська рада КПІ ім.Ігоря Сікорського
 5. Профком студентів КПІ ім.Ігоря Сікорського