



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № _____

м. Київ

« ____ » _____ 2022 р.

Про порядок роботи працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського під час дії правового режиму воєнного стану

Враховуючи дію правового режиму воєнного стану на території України, відповідно до ст.ст. 60-2, 74, 84 Кодексу законів про працю України, Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» та на виконання рішення Бюджетної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського від 20.05.2022 року

НАКАЗУЮ:

1. На час дії правового режиму воєнного стану продовжити дію дистанційного режиму роботи для науково-педагогічних, наукових працівників до окремого розпорядження.

2. Для інших працівників з 01.06.2022 визначити можливість виконання посадових обов'язків та встановити режим роботи:

2.1. у разі можливості виконання посадових обов'язків:

– виконання посадових обов'язків на робочому місці;

– встановлення дистанційного режиму роботи з урахуванням п. 14

наказу від 17.05.2022 № НГФ/52/2022 (за окремими поданнями керівників підрозділів з письмовим обґрунтуванням можливості дистанційної роботи



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НУ/78/2022 від 26.05.2022
КЕП: Згуровський М. 3. 26.05.2022 10:40
58E2D9E7F900307B04000000F9902A00DECC9000

відповідно до посадових обов'язків та неможливості виконання посадових обов'язків на робочому місці з поважної причини);

2.2. у разі неможливості виконувати посадові обов'язки:

– надання оплачуваних відпусток працівникам згідно графіків відпусток, затверджених на 2022 рік, з урахуванням вимог ст. 12 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»;

– надання відпусток працівникам без збереження заробітної плати з урахуванням вимог ст. 12 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»;

– призупинення дії трудового договору відповідно до ст. 13 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» (з письмовим обґрунтуванням керівника структурного підрозділу неможливості дистанційної роботи та неможливості виконання посадових обов'язків на робочому місці).

3. До 30.05.2022 деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів:

– визначити працівників підрозділу, які не можуть перебувати на робочому місці, але можуть виконувати свої посадові обов'язки у дистанційному режимі та надати відповідне подання за особистим підписом керівника підрозділу на ім'я ректора / першого проректора до начальника відділу кадрів Андрейчук Л.П. (к. 105-01) про встановлення/подовження дистанційного режиму із зазначенням персонального списку таких працівників;

– визначити працівників підрозділу, які не можуть перебувати на робочому місці, а також не можуть виконувати свої посадові обов'язки у дистанційному режимі та організувати надання відповідних подань від керівників структурних підрозділів, заяв на відпустку від працівників з погодженням керівниками підрозділів до начальника відділу кадрів Андрейчук Л.П. (к. 105-01):

- надання працівникам оплачуваних відпусток, а також відпусток без збереження заробітної плати;
 - призупинення дії трудового договору;
- визначити працівників підрозділу, які не можуть виконувати свої посадові обов'язки у зв'язку із зарахуванням до Збройних Сил України, Сил територіальної оборони Збройних Сил України або добровольчих формувань територіальних громад, та надати відповідні заяви працівників та копії укладеного контракту або витягу з наказу про зарахування нарочно до начальника відділу кадрів Андрейчук Л.П. (к. 105-01) для увільнення працівників із зазначенням персонального списку таких працівників.

4. Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів забезпечити подання звітів про виконану роботу працівниками, для яких встановлено дистанційний режим роботи двічі на місяць до 10 та 25 числа поточного місяця за формою, визначеною керівником підрозділу. Науково-педагогічним працівникам порядок та форма подання звітів про виконану роботу визначено наказом від 23.05.2022 № НОН/153/2022.

5. Визнати таким, що втратив чинність з 01.06.2022 наказ від 25.04.2022 № НУ/61/2022 «Про порядок роботи працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського під час дії правового режиму воєнного стану».

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Директор департаменту управління
справами

_____ Марина МАЗУР

Погоджено:

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Уповноважена особа з питань
запобігання проявам корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Голова профкому

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Розсилка – всі підрозділи та телеграм канал ЗВ