



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАТИКИ ТА ОБЧИСЛЮВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ
03056, м. Київ, пр-т, Перемоги, 37; тел. (+38044) 204-98-27, 204-82-60
<http://fiot.kpi.ua> e-mail:fiot@kpi.ua e-mail: dekanfiot@kpi.ua

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 73

м. Київ

«25» листопада 2022р.

Про заходи щодо організації та проведення освітнього процесу в умовах правового воєнного стану та стабілізаційних відключень електроенергії на факультеті інформатики та обчислювальної техніки

На виконання рішення Адміністративної ради КПІ ім. Ігоря Сікорського від 24 листопада 2022 року, наказу від 25.03.2022 року №НУ/55/2022 «Про заходи щодо організації та проведеного освітнього процесу під час правового режиму воєнного стану» та розпорядження від 28.10.2022 року №РП/225/2022 «Про організацію та проведення навчальних занять в умовах правового режиму воєнного стану та стабілізаційних відключень електроенергії»

ДОРУЧАЮ:

1. Заступнику декана Солдатовій М.О. та деканату ФІОТ:
 - 1.1. за зверненнями здобувачів вищої освіти, що мешкають на окупованій території, території бойових дій, особливо небезпечних територіях забезпечити надання індивідуальних графіків навчання та складання семестрового контролю, в тому числі на зимовий канікулярний період, до 03.02.2023 р., або академічної відпустки для здобувачів, які не мають можливості брати участь в освітньому процесі;
 - 1.2. при підготовці проекту наказу на надання індивідуальних графіків контролювати своєчасність (до 12.01.2022 року) оформлення заяв від

здобувачів вищої освіти, які їх потребують;

1.3. за заявою здобувачів вищої освіти освітнього рівня «бакалавр», що закінчили теоретичний курс навчання та знаходяться в академічній відпустці, до 06.12.2022 року підготувати та відправити на підпис наказ про поновлення після академічної відпустки для захисту дипломних проєктів;

1.4. забезпечити формування та перевірку відомостей в АС «Деканат» до 31.12.2022 року.

2. Завідувачам кафедр:

2.1. створити комісії щодо визнання та зарахування окремих дисциплін або їх частин (лабораторні роботи, курсові проєкти/роботи, тощо) за зверненнями здобувачів вищої освіти, які працюють і виконують завдання, пов'язані з цими дисциплінами та/або на підставі опрацьованих дисциплін на платформах Coursera, Sikorsky distance, Prometheus у разі виникнення конфліктних ситуацій;

2.2. забезпечити моніторинг за здійсненням освітнього процесу в дистанційному режимі та за станом внесення інформації про результати навчання в АС «Електронний кампус»;

2.3. забезпечити моніторинг через академічних кураторів груп здобувачів вищої освіти, які не мають можливість брати участь в освітньому процесі в дистанційному режимі з використанням синхронної або асинхронної моделі освітньої взаємодії, а також тих, які не мають такої можливості й звернулись за індивідуальним графіком навчання або академічною відпусткою. Надавати інформацію щодо результатів моніторингу заступнику декана з навчально-виховної роботи;

2.4. затвердити на засідання кафедри, за поданням науково-педагогічних працівників, перелік дисциплін, семестровий контроль яких передбачений у вигляді екзамену та рівень набуття компетентностей дозволяє зарахувати на основі поточних балів через формулу перетворення у підсумкову оцінку «автоматом» за 100-бальною шкалою

- при обов'язковому виконанню здобувачем умов допуску до екзамену;
- 2.5. при поновленні на наступний семестр після академічної відпустки, якщо виникає академічна різниця, забезпечити її ліквідацію безоплатно. Створити комісію для максимального визнання результатів попереднього навчання, щоб мінімізувати академічну різницю;
 - 2.6. погоджувати заяви здобувачів щодо індивідуального перенесення вивчення дисциплін в наступні семестри після вивчення можливості такого перенесення та кількості таких дисциплін;
 - 2.7. забезпечити дублювання/перенесення матеріалів навчальних дисциплін в Sikorsky distance чи інші хмарні платформи.
3. Науково-педагогічним працівникам факультету:
- 3.1. проводити освітній процес для здобувачів вищої освіти денної та заочної формнавчання у дистанційному режимі з використанням синхронної та/або асинхронної моделі освітньої взаємодії. Інформувати здобувачів за допомогою всіх доступних засобів комунікації про синхронну та/або асинхронну форму освітньої взаємодії щодо кожної навчальної дисципліни, особливості, форми, строки виконання навчальних завдань (контрольних та індивідуальних завдань з дисципліни, передбачених силабусом), при цьому, умови виконання завдань повинні надавати можливість їх виконання, здачі та захисту здобувачами в асинхронному режимі без втрати балів;
 - 3.2. вводити результати поточного контролю в модуль «Поточний контроль» в АІС «Електронний кампус»;
 - 3.3. при відсутності можливості проводити заняття згідно розкладу здійснювати перенесення занять на інший час, попередньо узгодивши його з навчальної групою та повідомивши завідувача кафедри. При відсутності можливості перенесення заняття на інший час, забезпечити навчальну групу відповідними посиланнями на матеріалами по навчальній дисципліні для асинхронного вивчення;
 - 3.4. проводити (за можливості) відеозапис лекцій з дисциплін, викладання яких

здійснюється в синхронному режимі, для подальшого їх надання здобувачам вищої освіти;

- 3.5. не нараховувати штрафні бали при здачі контрольних завдань по закінченню дедлайну. Якщо вивчення дисципліни здійснюється в асинхронному режимі, доцільно встановлювати дедлайни для виконання контрольних та індивідуальних завдань з дисципліни, передбачених силабусом, однак виставляти ці дедлайни з урахуванням реальної ситуації воєнного часу та відсутності електроенергії у здобувачів;
- 3.6. не знижувати/додавати бали за відсутність/присутність здобувача на лекціях по навчальній дисципліні;
- 3.7. здійснювати додаткове консультування студентів та відповіді на їх питання у час попередньо узгоджений з навчальною групою;
- 3.8. сприяти визнанню результатів, отриманих на платформах Coursera, Sikorsky distance, Prometheus здобувачами вищої освіти та/або якщо вони працюють в ІТ-компаніях і виконують завдання, пов'язані з цими дисциплінами в якості окремих дисциплін або їх частин (лабораторні роботи, курсові проекти/роботи);
- 3.9. надавати інформацію на кафедрі щодо здобувачів вищої освіти, які не виходять на зв'язок або припинили навчання;
- 3.10. провести другий календарний контроль осіннього семестру з 05 грудня 2022 року по 17 грудня 2022 року. Ввести результати в АІС «Електронний кампус» до 17 грудня 2022 року включно.
- 3.11. проводити прийом заборгованостей по дисциплінах в здобувачів до 20 січня 2023 року, крім здобувачів першого року навчання освітнього рівня «магістр», у яких прийом заборгованостей по дисциплінах проводити до 27 січня 2023 року, в незалежності від форми контролю;
- 3.12. закінчити введення результатів семестрового контролю (основні відомості) в АІС «Електронний кампус» до 20 січня 2023 року включно, крім здобувачів першого року навчання освітнього рівня «магістр», у яких закінчити введення результатів семестрового контролю (основні відомості) до 27 січня 2023 року включно, в незалежності від форми

контролю по дисципліні;

3.13. проводити додатковий прийом заборгованостей по дисциплінах в здобувачів з 23 січня 2023 року по 28 січня 2023 року, крім здобувачів першого року навчання освітнього рівня «магістр», у яких додатковий прийом заборгованостей по дисциплінах проводити з 30 січня 2023 року по 04 лютого 2023 року, в незалежності від форми контролю;

3.14. закінчити введення результатів семестрового контролю (відомості на перездачі) в АС «Електронний кампус» до 28 січня 2023 року включно, крім здобувачів першого року навчання освітнього рівня «магістр», у яких закінчити введення результатів семестрового контролю (основні відомості) до 04 лютого 2023 року включно, в незалежності від форми контролю по дисципліні.

4. Контроль за виконання розпорядження залишаю за собою.

В.о. декана ФІОТ



Ярослав КОРНАГА