



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ № _____

м. Київ

_____ 2023 р.

Про графік супроводження документів про вищу освіту магістрів
(професійного спрямування) 2024 року випуску

На виконання наказу ректора від 23.03.2023 року №НУ/39/2023 «Про супроводження документів про вищу освіту»,

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів та директорам навчально-наукових інститутів:
 - 1.1. завершити атестацію магістрів професійного спрямування до **23 січня** 2024 року;
 - 1.2. в розкладах екзаменаційних комісій передбачити атестацію студентів, які є кандидатами на отримання дипломів з відзнакою, до **20 січня** 2024 року;
 - 1.3. зобов'язати осіб, відповідальних за формування документів про вищу освіту (надалі – ДВО) подати до Департаменту навчально-виховної роботи у терміни, що зазначені нижче:
 - 1.3.1. замовлення на виготовлення ДВО для студентів, яких було зараховано на повторну атестацію – до **15 січня** 2024 року (до відділу супроводження документів здобувачів вищої освіти (надалі – ВСД ЗВО));
 - 1.3.2. підтвердження на замовлення ДВО з відзнакою – до **22 січня** 2024 року (до ВСД ЗВО);
 - 1.3.3. підтвердження на вилучення з бази ДВО – до **24 січня** 2024 року (до ВСД ЗВО);
 - 1.3.4. додатки до дипломів – через 1 день після отримання номерів дипломів, але не пізніше **31 січня** 2024 року (до ВСД ЗВО);
 - 1.3.5. накази про закінчення навчання – до **27 січня** 2024 року (до відділу навчально-виховної роботи (надалі – ВНВР)).

2. Відділу академічної мобільності ввести до Єдиної державної електронної бази з питань освіти дані про навчання випускників за програмою академічної мобільності – до **8 січня** 2024 року.

3. Відділу навчально-виховної роботи передати завірені копії наказів про закінчення навчання до відділу обліку контингенту та статистики – до **29 січня** 2024 року, включно.

4. Відділу обліку контингенту та статистики внести накази про закінчення навчання до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) – до **31 січня** 2024 року, включно.

5. Відділу супроводження документів здобувачів вищої освіти:

5.1. після отримання від факультетів та навчально-наукових інститутів підтверджень на замовлення ДВО, провести замовлення даних, що відтворюються в ДВО, в ЄДЕБО – **протягом 1 робочого дня;**

5.2. після отримання даних, що відтворюється в ДВО, передати їх Видавництву «Політехніка» для друкування бланків:

5.2.1. дипломів – **протягом 3-х робочих днів;**

5.2.2. додатків до дипломів – **протягом 3-х робочих днів.**

6. Видавництву «Політехніка»:

6.1. після отримання від ВСД ЗВО даних, що відтворюються в ДВО, підготувати матеріальну базу та провести друк бланків ДВО – **протягом 10-ти календарних днів;**

6.2. передати належним чином надруковані бланки ДВО матеріально-відповідальним особам факультетів та навчально-наукових інститутів.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Жученко О.А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
Начальник ВСД ЗВО

_____ Володимир КОВГАР

Погоджено:

Проректор з науково-
педагогічної роботи

Олексій ЖУЧЕНКО

Проректор з навчальної
роботи

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Директор департаменту
навчально-виховної роботи

Тетяна ХИЖНЯК

Директор видавництва
«Політехніка»

Світлана ЗИГУЛЯ

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Юрисконсульт

Список розсилки:

Електронні копії:

Виконавець:
Юлія Петраковська
тел. 204-84-13

1. Департамент навчально-виховної роботи;
2. Департамент якості освітнього процесу;
3. Видавництво «Політехніка»;
4. Факультети / навчально-наукові інститути.