



УКРАЇНА



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОН/368/2023 від 07.12.2023
КЕП: Пасічник В. А. 07.12.2023 11:54
26B2648ADD3032E104000008B143000E897AE00

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«__»_____2023 р.

Про організацію приймання завершених у 2023 році та перехідних фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених

Відповідно до Положення про проведення Міністерством освіти і науки України Конкурсу проєктів фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених, які працюють (навчаються) у закладах вищої освіти та наукових установах, що належать до сфери управління Міністерства, подальше виконання цих досліджень і розробок за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та управління ними, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.12.2015 № 1287, та у зв'язку із завершенням у IV кварталі 2023 року виконання фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених та етапів перехідних наукових робіт молодих вчених, що фінансуються із загального фонду державного бюджету України і підлягають звітуванню,

НАКАЗУЮ:

1. Організаційно-аналітичному відділу науково-дослідної частини (СавичО.В.) організувати приймання завершених у 2023 році та перехідних робіт молодих вчених до 15 грудня 2023 року та підготувати лист запрошення представника МОН на засідання науково-технічної ради до 6 грудня 2023 року.
2. Науково-технічній раді КПІ ім. Ігоря Сікорського 12 грудня 2023 року розглянути та провести обговорення остаточних звітів та звітів за етапом виконання у 2023 році перехідних робіт, оцінити фактично отримані результати на відповідність запланованим.
3. Науковим керівникам робіт, що завершуються у 2023 році, підготувати та подати до організаційно-аналітичного відділу науково-дослідної

частини(к.259-1; z.kravets@kpi.ua; тел. 204-92-01) до 11 грудня 2023 року звітні матеріали та відповідну документацію згідно з технічним завданням на роботу:

- акт приймання (2 прим., *додаток 1*);
- остаточний науковий звіт для передачі до Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка (1 прим. у паперовому та електронному вигляді, підготовлений відповідно до ДСТУ 3008:2015);
- анотований звіт за формою Міністерства освіти і науки України (у паперовому та електронному вигляді (*додаток 2*);
- презентацію про виконання завершеного дослідження/розробки (файл у ppt(pptx)-форматі);
- опис завершеної роботи в електронному вигляді (*додаток 3*, надіслати на e-mail: o.savitch@kpi.ua);
- таблиця кількісних показників наукових результатів виконання завершеної науково-технічної (експериментальної) розробки (*додаток 4*).

4. Науковим керівникам перехідних робіт підготувати та подати до організаційно-аналітичного відділу науково-дослідної частини (к.259-1; z.kravets@kpi.ua; тел. 204-92-01) до 11 грудня 2023 року звіт за етапом виконання у 2023 році за формою Міністерства освіти і науки України у паперовому та електронному вигляді (*додаток 5*) та презентаційні матеріали.

5. Після затвердження проректором з наукової роботи звіту за завершеною роботою керівникам НДР до 25 січня 2024 року підготувати та зареєструвати облікову картку, яка оформлюється згідно з вимогами «Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій» та передати її до організаційно-аналітичного відділу науково-дослідної частини (1 прим.).

6. Науковим керівникам робіт до 25 грудня 2023 року доопрацьовані за результатами розгляду виконання наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених звітні матеріали надати до науково-дослідної частини для надання Міністерству освіти і науки України.

7. Організаційно-аналітичному відділу науково-дослідної частини (СавичО.В.) до 25 грудня 2023 року підготувати та надіслати до МОН України рішення щодо завершення виконання у повному обсязі або доцільності подальшого виконання досліджень (розробок) разом із відповідним клопотанням.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника НДЧ Сидоренка Ю.М.

Проректор з наукової роботи

Віталій ПАСІЧНИК

Проект наказу вносить:
начальник організаційно-аналітичного
відділу НДЧ

_____ Олена САВИЧ

ПОГОДЖЕНО

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Начальник відділу кадрів

Лідія АНДРЕЙЧУК

Начальник юридичного відділу

В'ячеслав ПРЯМІЦІН

Начальник науково-дослідної частини

Юрій СИДОРЕНКО

Надруковано в 2 прим.
Виконавець:
Надія ГРЕНКОВА
тел. 204 92-00

Список розсилки:
1. НДЧ
2. ДЕФ,
3. ВК
4. Загальний відділ
5. Всі підрозділи