



УКРАЇНА



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОН/385/2023 від 21.12.2023
КЕП: Згуровський М. З. 21.12.2023 14:07
3FAA9288358EC0030400000F9902A00C87EB200

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО» (КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«__»_____2023р.

Про проведення заходів семестрового контролю, атестації та ліквідації академічної заборгованості в осінньому семестрі 2023/2024 н.р.

З метою належної організації освітнього процесу, семестрового контролю, атестації та реалізації здобувачами вищої освіти права на ліквідацію академічної заборгованості,

НАКАЗУЮ:

Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів:

1. Провести заходи семестрового контролю:

- 1.1. Для здобувачів вищої освіти за **денною формою навчання** 1-4 курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти та 2 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти (освітньо-наукова програма) – з **25.12.2023** до **06.01.2024** в частині виставлення заліків, проведення захистів курсових проєктів та робіт; з **08.01.2024** до **20.01.2024** в частині проведення екзаменів.
- 1.2. Для здобувачів вищої освіти за **денною формою навчання** 1-2 курсів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – з **01.01.2024** до **13.01.2024** (виставлення заліків та проведення екзаменів).
- 1.3. Для здобувачів вищої освіти за **заочною формою навчання** – відповідно до графіку навчального процесу на 2023/2024 навчальний рік по кожному курсу та факультету/навчально-науковому інституту.

2. Під час проведення заходів семестрового контролю та ліквідації академічних заборгованостей для здобувачів вищої освіти за освітніми компонентами, заняття з яких:

- 2.1. Проводились в дистанційному режимі керуватись вимогами *Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі*, затверджений наказом від 30.11.2020 № НУ/22/2020.

- 2.2. Проводились за змішаною формою, за поданням кафедр та рішенням Вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів, проводити в очному режимі за умови дотримання безпекових вимог.
3. У випадку виникнення в період проведення сесії тривалих повітряних тривог та/або екстрених відключень електроенергії:
 - 3.1. Керуватись алгоритмом дій за сигналом цивільного захисту «Повітряна тривога», зазначений в Додатку 1 наказу від 04.08.2022 № НУ/129/2022 «Про функціонування об'єктової підсистеми цивільного захисту університету під час правового режиму воєнного стану», а також іншими пунктами та додатками зазначеного наказу.
 - 3.2. Забезпечити перенесення семестрового контрольного заходу, що спричинено неможливістю його проведення за розкладом (через оголошення повітряної тривоги або відсутність електроенергії у викладача/всіх здобувачів вищої освіти відповідної навчальної групи), здійснювати в межах робочого часу, передбаченого Правилами внутрішнього розпорядку Університету.
 - 3.3. У разі виникнення ситуації неможливості проведення перенесеного семестрового контрольного заходу (з причин зазначених у п.3.2), дозволити проведення такого заходу в асинхронному режимі за поданням завідувача кафедри декану факультету/директору навчально-наукового інституту.
4. Учасникам освітнього процесу в питаннях визнання результатів неформального навчання керуватися *Положенням про визнання в КПП ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті* та наказом від 31.05.2022 №НОН/164/2022 «Про особливості визнання результатів навчання в умовах правового режиму воєнного стану».
5. Встановити терміни ліквідації академічної заборгованості за результатами семестрового контролю осіннього семестру 2023/2024 н.р.:
 - 5.1. Для здобувачів вищої освіти за **денною формою навчання** 1-4 курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти та 2 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти (освітньо-наукова програма) – з **22.01.2024 до 24.01.2024** (перша спроба ліквідації) і з **25.01.2024 до 27.01.2024** (друга спроба ліквідації).
 - 5.2. Для здобувачів вищої освіти за **заочною формою навчання** – протягом тижня після закінчення сесії на конкретному навчальному курсі кожного факультету/ навчально-наукового інституту відповідно до графіку навчального процесу на 2023/2024 навчальний рік.
 - 5.3. Для здобувачів вищої освіти за **денною формою навчання** 1-2 курсів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – з **15.01.2024 до 17.01.2024** (перша спроба ліквідації) і з **18.01.2024 до 20.01.2024** (друга спроба ліквідації).

5.4. Для здобувачів вищої освіти за денної формою навчання, що навчаються у підрозділах, в яких сесія триває у період, відмінний від вказаного в п.1, протягом тижня після закінчення сесії на конкретному навчальному курсі кожного факультету/ навчально-наукового інституту.

6. До ліквідації заборгованостей в терміни, вказані в п.5, допускати здобувачів, які:

- мали допуск до заходів семестрового контролю з освітніх компонентів та за його результатами отримали оцінки «незадовільно»;
- були усунені з заходів семестрового контролю або не з'явилися на них;
- мали відмітку «не допущено» (за рішенням випускової кафедри).

7. Завідувачам кафедр:

7.1. До початку терміну ліквідації академічної заборгованості надати до деканатів факультетів/навчально-наукових інститутів інформацію щодо здобувачів вищої освіти, які за результатами семестрового контролю мають відмітку «не допущено» у відомостях семестрового контролю, та **не допускаються кафедрою** до ліквідації академічної заборгованості.

7.2. Організувати процес ліквідації академічних заборгованостей.

7.3. В період ліквідації заборгованостей забезпечити можливість двох спроб ліквідації заборгованості з кожного освітнього компонента.

7.4. При вирішенні питання допуску здобувачів до ліквідації академічної заборгованості керуватись розпорядженням від 09.04.2021 №РП/64/2021 «Про процедурні питання допуску здобувачів до ліквідації академічної заборгованості та відрахування здобувачів за результатами семестрового контролю».

8. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів:

8.1. Здійснювати моніторинг проведення семестрових контрольних заходів.

8.2. Регулярно інформувати учасників освітнього процесу про зміни у розкладі семестрового контролю.

8.3. Затвердити розклад проведення ліквідації академічної заборгованості на відповідному факультеті/навчально-науковому інституті та оприлюднити його:

- для здобувачів вищої освіти за денною формою навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти – **не пізніше 15.01.2024**;
- для здобувачів вищої освіти за заочною формою навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти – не пізніше дати закінчення сесії, згідно з графіком навчального процесу;
- для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії – **не пізніше 08.01.2024**.

8.4. За необхідності (звернення завідувача кафедрою, викладача чи здобувача) розпорядженням по факультету/ навчально-науковому

інституту створити комісії для проведення заходів з ліквідації академічної заборгованості.

8.5 Організаційні питання щодо реалізації права здобувачів вищої освіти на додаткові освітні послуги мають бути вирішені до завершення ліквідації академічної заборгованості, згідно термінів визначених у п.5.

9. Для здобувачів вищої освіти за денною формою навчання, яким надано за їх заявою індивідуальний графік навчання (далі – ІГН), терміни ліквідації академічної заборгованості мають бути передбачені в межах дії ІГН. **Граничний термін дії ІГН – до 03.02.2024.**

10. Головам екзаменаційних комісій:

10.1. У разі проведення атестації в дистанційному режимі керуватись Регламентом організації і проведення захистів кваліфікаційних робіт та атестаційних екзаменів в дистанційному режимі, що затверджений наказом від 30.11.2020 № НУ/22/2020.

10.2. Організувати проведення атестації здобувачів за ОПП підготовки магістрів з **18 до 29 грудня 2023 та з 08 до 23 січня 2024** і запланувати резервні години роботи комісії в день проведення атестації за розкладом.

10.3. В розкладі роботи екзаменаційної комісії передбачити резервний день захисту магістерських дисертацій.

11. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр, головам екзаменаційних комісій за умови очного проведення атестації здобувачів вищої освіти за ОПП підготовки магістрів забезпечити дотримання безпекових умов і виконання вимог наказу, зазначеного у пункті 3.1, та, за необхідності, їх поселення з урахуванням кількості місць в укриттях студмістечка.

12. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Жученка О.А. та проректора з навчальної роботи Мельниченка А.А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносити

Проректор з навчальної роботи
Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО
тел. 204-84-50

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи Олексій ЖУЧЕНКО

Проректор з адміністративної роботи Вадим КОНДРАТЮК

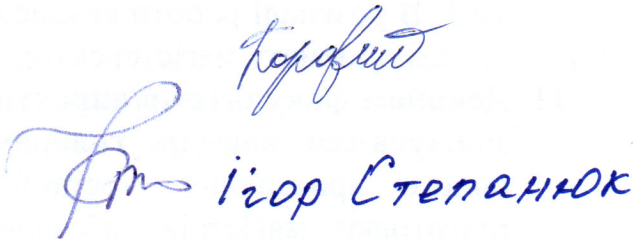
Голова профкому Михайло БЕЗУГЛИЙ

Директор ДНВР Ольга ДЗИКОВИЧ

В.о. голови студентської ради

Голова профкому студентів

Юрисконсульт



Ігор Степанюк

Список розсилки

Електронні копії:

1. Факультети, НН інститути, кафедри
2. Департамент якості освітнього процесу
3. Департамент організації освітнього процесу
4. Департамент навчально-виховної роботи
5. Студентська рада
6. Профком студентів
7. Телеграм канал загального відділу
8. Сайт