



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____

м. Київ

_____ 20 р.

Про порядок ліквідації студентами академічної заборгованості

З метою належної організації семестрового контролю та реалізації права на ліквідацію академічної заборгованості здобувачами вищої освіти 4 курсу (вступ на основі ПЗСО) та 3 курсу (вступ на основі ОКР Молодший спеціаліст) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,

ПРОПОНУЮ:

1. Встановити терміни ліквідації академічної заборгованості за результатами весняного семестрового контролю 2023/2024 навчального року для здобувачів 4 курсу (вступ на основі ПЗСО) та 3 курсу (вступ на основі ОКР Молодший спеціаліст) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

- 1.1) за денною формою навчання для підрозділів, у яких сесія триває в період з 08.04.2024 до 14.04.2024 – з **15.04.2024 включно до 20.04.2024**;
- 1.2) за денною формою навчання для підрозділів, у яких сесія проходить в терміни, відмінні від зазначених в п.1.1, та за формою навчання без відриву від виробництва (заочна форма) – **протягом тижня після закінчення сесії** на конкретному навчальному курсі кожного факультету/навчально-наукового інституту відповідно до графіку навчального процесу на 2023/2024 навчальний рік.

Під час ліквідації академічної заборгованості керуватись вимогами Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі, затвердженого наказом ректора від 30.11.2020 р. № НУ/22/2020.

2. До ліквідації академічної заборгованості в терміни, вказані в п.1, допускаються здобувачі вищої освіти (далі – здобувачі), що мали допуск до заходів семестрового контролю з освітніх компонентів та за його результатами отримали оцінки «незадовільно», були усунені з заходів семестрового контролю або не з'явилися на них. Допуск здобувачів, що мали відмітку «не допущено», здійснюється за рішенням випускової кафедри.

3. Завідувачам кафедр:

3.1) до початку терміну ліквідації академічної заборгованості надати до деканатів факультетів/навчально-наукових інститутів інформацію щодо здобувачів,

які за результатами семестрового контролю мають відмітку «не допущено» у відомостях семестрового контролю, та не допускаються кафедрою до ліквідації академічної заборгованості;

3.2) організувати процес ліквідації академічної заборгованості з урахуванням графіку проведення заходів з практики;

3.3) в період ліквідації академічної заборгованості забезпечити можливість двох спроб ліквідації заборгованості з кожної навчальної дисципліни;

3.4) при вирішенні питання допуску здобувачів до ліквідації академічної заборгованості керуватись розпорядженням №РПІ/64/2021 від 09.04.2021 «Про процедурні питання допуску здобувачів до ліквідації академічної заборгованості та відрахування здобувачів за результатами семестрового контролю».

4. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів:

4.1) сформувавши та затвердивши графік ліквідації академічної заборгованості з урахуванням часу проведення заходів з практики на відповідному факультеті/в навчально-науковому інституті та оприлюднити його **не пізніше дати закінчення сесії**, згідно з графіком навчального процесу;

4.2) забезпечити висвітлення графіку на інформаційних ресурсах підрозділу;

4.3) за необхідності (звернення завідувача кафедри, викладача чи здобувача) розпорядженням по факультету/навчально-науковому інституту створити комісії для проведення заходів з ліквідації академічної заборгованості;

5. Для здобувачів, яким надано за їх заявою індивідуальний графік навчання (далі – ІГН) терміни ліквідації академічної заборгованості мають бути передбачені в межах дії ІГН. **Граничний термін дії ІГН** – до завершення сесії на конкретному навчальному курсі факультету/навчально-наукового інституту відповідно до графіку навчального процесу на 2023/2024 навчальний рік.

6. У виняткових випадках (тривала хвороба протягом семестру або за наявності інших документально підтверджених підстав) можуть бути встановлені інші терміни ліквідації академічної заборгованості за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Проректор
з науково-педагогічної роботи**

Олексій ЖУЧЕНКО

Проект розпорядження вносить
Начальник відділу навчально-виховної роботи

_____ Тетяна ХИЖНЯК

Погоджено:

Голова профкому

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Юрисконсульт

Виконавець:
Хижняк Т.А.
Тел. 204-99-32

- Список розсилки:
Електронні копії:
1. Деканати факультетів/ІНІ інститутів;
 2. Департамент організації освітнього процесу:
 - а) навчальний відділ
 3. Департамент навчально-виховної роботи:
 - а) відділ навчально-виховної роботи;
 - б) відділ стипендіального забезпечення;
 4. Студентська рада КПІ ім. Ігоря Сікорського
 5. Профком студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського