# Додаток Б. Орієнтовні структура та зміст звіту екзаменаційної комісії

**ЗВІТ**

**про роботу екзаменаційної комісії № ХХ**

**з проведення атестації здобувачів ступеня бакалавра/магістра  
за освітньою програмою «Назва» спеціальності ХХХ «Назва»**

**1. Склад екзаменаційної комісії та організація її роботи**

Екзаменаційна комісія з проведення атестації здобувачів ступеня бакалавра/магістра призначена наказом по університету від ХХ.ХХ.20ХХ р. № ХХХХ у складі:

Голова комісії Прізвище, ім’я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада

Члени комісії: Прізвище, ім’я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада

Прізвище, ім’я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада

Прізвище, ім’я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада

За період роботи екзаменаційної комісії з ХХ.ХХ.20ХХ р. по ХХ.ХХ.20ХХ р. проведено ХХ засідань:

*Зазначається дата проведення кожного засідання та кількість проекзаменованих здобувачів або кількість захистів кваліфікаційних робіт, що відбулися на ньому.*

*Далі у довільній формі надається така інформація:*

* + *питання організації роботи комісії (розклад роботи ЕК), повнота забезпечення необхідними матеріалами і документами;*
  + *присутність та виступ на захисті керівників і рецензентів;*
  + *якість РСО екзаменаційних робіт та захисту кваліфікаційних робіт;*
  + *повнота і логічність відповідей в екзаменаційних роботах, доповідей та відповідей на запитання членів ЕК;*
  + *наявність особливих думок членів ЕК;*
  + *технічне забезпечення атестації (підготовленість аудиторій, наявність аудіо-, відео- та/або комп’ютерної техніки, можливість демонстрації наявних функціонуючих макетів, зразків тощо);*
  + *зауваження щодо організації роботи ЕК.*

**2. Результати атестації**

*Результати атестації надаються у вигляді таблиці (за формою, наведеною в додатку до звіту про роботу ЕК). Текстова частина цього розділу являє собою стислий коментар:*

* + *даних таблиці;*
  + *загальної думки членів ЕК щодо відповідності наведених показників;*
  + *врахування пропозицій і недоліків попередніх ЕК;*
  + *відповідність тематики кваліфікаційних робіт профілю спеціальності, актуальність тематики;*
  + *загальну характеристику кваліфікаційних робіт, які рекомендовані до впровадження або мають наукову цінність;*
  + *результати перевірки кваліфікаційних робіт на доброчесність, в тому числі кількість недопущених до захисту.*

**3. Якість підготовки здобувачів вищої освіти**

*У цьому розділі на підставі аналізу виконаних екзаменаційних робіт та захисту і змісту кваліфікаційних робіт зазначаються:*

* + *рівень підготовки здобувачів відповідного рівня вищої освіти;*
  + *характеристика рівня компетентностей, знань та умінь випускників, їх відповідність вимогам освітньої програми;*
  + *науково-технічний рівень виконаних кваліфікаційних робіт, їх відповідність сучасному рівню науки, техніки, виробництва (використання інформаційних технологій, сучасних методів аналізу та синтезу, математичного моделювання та оптимізації, вирішення екологічних питань, економічного обґрунтування прийнятих технічних рішень тощо);*
  + *позитивні фактори у підготовці здобувачів вищої освіти;*
  + *недоліки та невирішені питання, які впливають на якість підготовки здобувачів вищої освіти.*

**4. Висновки та рекомендації**

Формулюються загальні висновки щодо якості підготовки здобувачів вищої освіти із зазначенням позитивних здобутків та виявлених недоліків, надаються рекомендації та пропозиції, спрямовані на підвищення ефективності підготовки, звертається увага керівництва кафедри, факультету/інституту та університету на необхідність усунення недоліків, які суттєво впливають на якість підготовки майбутніх випускників.

Погоджено на заключному засіданні екзаменаційної комісії, протокол № ХХ від ХХ.ХХ.20ХХ р.

**Голова екзаменаційної комісії** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ**

Ознайомлений:

**Завідувач кафедри назва кафедри** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ**

**Декан факультету/Директор інституту** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ**

Примітки:

1) При складанні звіту не обов’язково окремо виділяти вищезазначені розділи, крім розділу «Висновки та рекомендації»;

2) *Курсивом* надано рекомендації щодо змісту відповідного розділу;

3) Звіт складається у двох примірниках, один з яких передається до навчального відділу Університету, а другий зберігається на випусковій кафедрі.