



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/359/24 від 10.05.2024
КЕП: Згуровський М. З. 10.05.2024 10:18
3FAA9288358EC0030400000F9902A00C87EB200



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ № _____

м. Київ

«_____» _____ 2024 р.

Про проведення Дня відкритих дверей КПІ ім. Ігоря Сікорського
КПАбітFest 18 травня 2024 року

З метою активізації профорієнтаційної роботи з вступниками, залучення їх до навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського,

НАКАЗУЮ:

1. Провести День відкритих дверей КПІ ім. Ігоря Сікорського КПАбітFest (далі - КПАбітFest) 18 травня 2024.
Місце проведення - Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка.
Час проведення – з 08.30 до 16.00:
 - з 08:30 – підготовка робочих локацій факультетів/ІН інститутів в холах бібліотеки;
 - 09:30 – 15:00 – робота локацій (майстер-класи, презентації, тематичні конкурси, інформація про навчальні підрозділи, розповсюдження профорієнтаційних матеріалів), консультаційних та інформаційних пунктів;
 - 15:00-16:00 – демонтаж робочих локацій факультетами/інститутами.
2. Призначити головою Організаційного комітету КПАбітFest проректора з науково-педагогічної роботи Олексія Жученка.
3. Затвердити склад Організаційного комітету КПАбітFest (Додаток 1).
4. Начальнику відділу професійної орієнтації – Центр розвитку кар'єри Наталії Пожарській:
 - 4.1 Розробити програму проведення КПАбітFest (Додаток 2).
 - 4.2 Розробити схему розміщення (локації) факультетів/ІН інститутів (Додаток 3).
 - 4.3 Здійснювати координацію всіх учасників заходу.

- 4.4 Забезпечити інформування закладів освіти щодо проведення КПАбітFest.
- 4.5 Забезпечити відвідувачів друкованими інформаційними матеріалами щодо вступу та навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського.
5. Начальнику відділу супроводження порталу університету Наталії Цуриній розмістити інформацію про проведення КПАбітFest на сайті університету.
6. В.о. директора Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка Євгенії Кулик сприяти організації та проведенню КПАбітFest в приміщенні бібліотеки і забезпечити доступ до підключення електропостачання учасників КПАбітFest.
7. Відповідальному секретарю Приймальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського Сергію Мураховському:
 - 7.1 Підготувати презентацію для вступників щодо помилок під час вступної кампанії до КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2024 році.
 - 7.2 Забезпечити інформування вступників про проведення КПАбітFest на сайті Приймальної комісії.
8. Проректору з адміністративної роботи Вадиму Кондратюку:
 - 8.1 Організувати доступ представників факультетів/ІНІ інститутів до приміщення Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка з 08:30 до 16:00 та відвідувачам - з 09:00 до 15:00.
 - 8.2 Забезпечити постачання напруги для роботи локацій факультетів/ІНІ інститутів згідно схеми розміщення (*Додаток 3*).
 - 8.3 Забезпечити охорону громадського порядку та збереження матеріальних цінностей під час проведення КПАбітFest.
 - 8.4 Здійснити контроль за санітарним станом території та приміщень під час проведення КПАбітFest.
 - 8.5 Забезпечити вільний доступ відвідувачам та працівникам університету до укриттів на території університету (Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка, корпус№1, ЦКМ).
 - 8.6 Здійснити координацію дій присутніх відвідувачів КПАбітFest у разі сигналу «Повітряна тривога».
9. Директору Державного політехнічного музею Наталії Писаревській організувати проведення екскурсії для відвідувачів КПАбітFest.
10. Директору Навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського Марії Перестюк:
 - 10.1 Інформувати про проведення КПАбітFest на інформаційних ресурсах університету та слухачів підготовчих курсів.
 - 10.2 Забезпечити наявність інформаційних матеріалів системи до університетської підготовки КПІ ім. Ігоря Сікорського для розповсюдження серед відвідувачів.
 - 10.3 Організувати роботу локації Підготовчих курсів у приміщенні Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка відповідно до схеми розміщення учасників з 9:30 до 15:00.
 - 10.4 Організувати фото- та відео- зйомку (з виконанням подальшого монтажу та створенням відеоролика).

11. Начальнику відділу технічних засобів навчання Миколі Невмержицькому забезпечити необхідними технічними засобами локацію виступів спікерів.
12. Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів:
 - 12.1 Дати доручення відповідальним працівникам щодо їх участі та підготовки необхідних інформаційних матеріалів та експонатів факультету/НН інституту, а також всілякої підтримки проведення КПАбітFest.
 - 12.2 Забезпечити розміщення інформації про проведення КПАбітFest на Інтернет ресурсах факультету/НН інституту.
 - 12.3 Організувати роботу локації факультету/НН інституту.
 - 12.4 Забезпечити участь студентів-волонтерів у проведенні КПАбітFest з 9:00 до 16:00 для організації роботи локації та допомоги вступникам.
13. Головному бухгалтеру Людмилі Субботіній забезпечити фінансування відповідно до кошторису витрат (*Додаток 4*).
14. Контроль за виконання наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Олексія Жученка.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
Директор ДНВР
_____ Ольга ДЗИКОВИЧ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи

_____ Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проректор з наукової роботи

_____ Віталій ПАСІЧНИК

Проректор з адміністративної роботи

_____ Вадим КОНДРАТЮК

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Олексій ЖУЧЕНКО

Головний бухгалтер

_____ Людмила СУББОТІНА

Директор ННЦ ІМЯО

_____ Марія ПЕРЕСТЮК

В.о. директора НТБ ім. Г.І. Денисенка

_____ Євгенія КУЛИК

Юрисконсульт

ДП№ _____
Виконавець: Гулькова Тетяна
Тел. 204-85-93

Список розсилки:

Електронна копія:

1. ДНВР
2. ВПО-ЦРК
3. Всі структурні підрозділи

*Додаток №1
до наказу «Про проведення Дня відкритих дверей
КПІ ім. Ігоря Сікорського
КПАбimFest 18 травня 2024»*

СКЛАД ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ КПАБІТФЕСТ

№	ПІБ	Посада	Примітка
1.	Жученко Олексій Анатолійович	Проректор з науково-педагогічної роботи	Голова орг. комітету
2.	Дзикович Ольга Володимирівна	Директор ДНВР	Заступник орг. комітету
3.	Пожарська Наталія Михайлівна	Начальник ВПО- Центр розвитку кар'єри	Заступник орг. комітету
4.	Мураховський Сергій Анатолійович	Секретар приймальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського	Член орг. комітету
5.	Данілін Олександр Валерійович	Заступник відповідального секретаря Приймальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського	Член орг. комітету
6.	Кулик Євгенія Володимирівна	В.о. директора Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка	Член орг. комітету
7.	Гулькова Тетяна Олексіївна	Фахівець ВПО-Центр розвитку кар'єри	Член орг. комітету
8.	Головня Вікторія Міленціївна	Провідний фахівець ВПО-Центр розвитку кар'єри, викладач РТФ	Член орг. комітету
9.	Камаралі Єлизавета Юріївна	Фахівець II категорії ВПО-Центр розвитку кар'єри	Член орг. комітету
10.	Пінська Вікторія Ростиславівна	Завідувач сектору, відділ КОР, Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка	Член орг. комітету
11.	Деркач Вікторія Василівна	Студентка 4 курсу, ФММ	Член орг. комітету
12.	Сергеєва Юліанна Олегівна	Студентка 3 курсу, ФММ	Член орг. комітету
13.	Мельничук Андрій Олександрович	Студент 1 курсу, ФІОТ	Член орг. комітету
14.	Плясуля Катерина Віталіївна	Студентка 2 курсу, ФБМІ	Член орг. комітету
15.	Григор'єв Владислав Юрійович	Студент 1 курсу, ФБМІ	Член орг. комітету

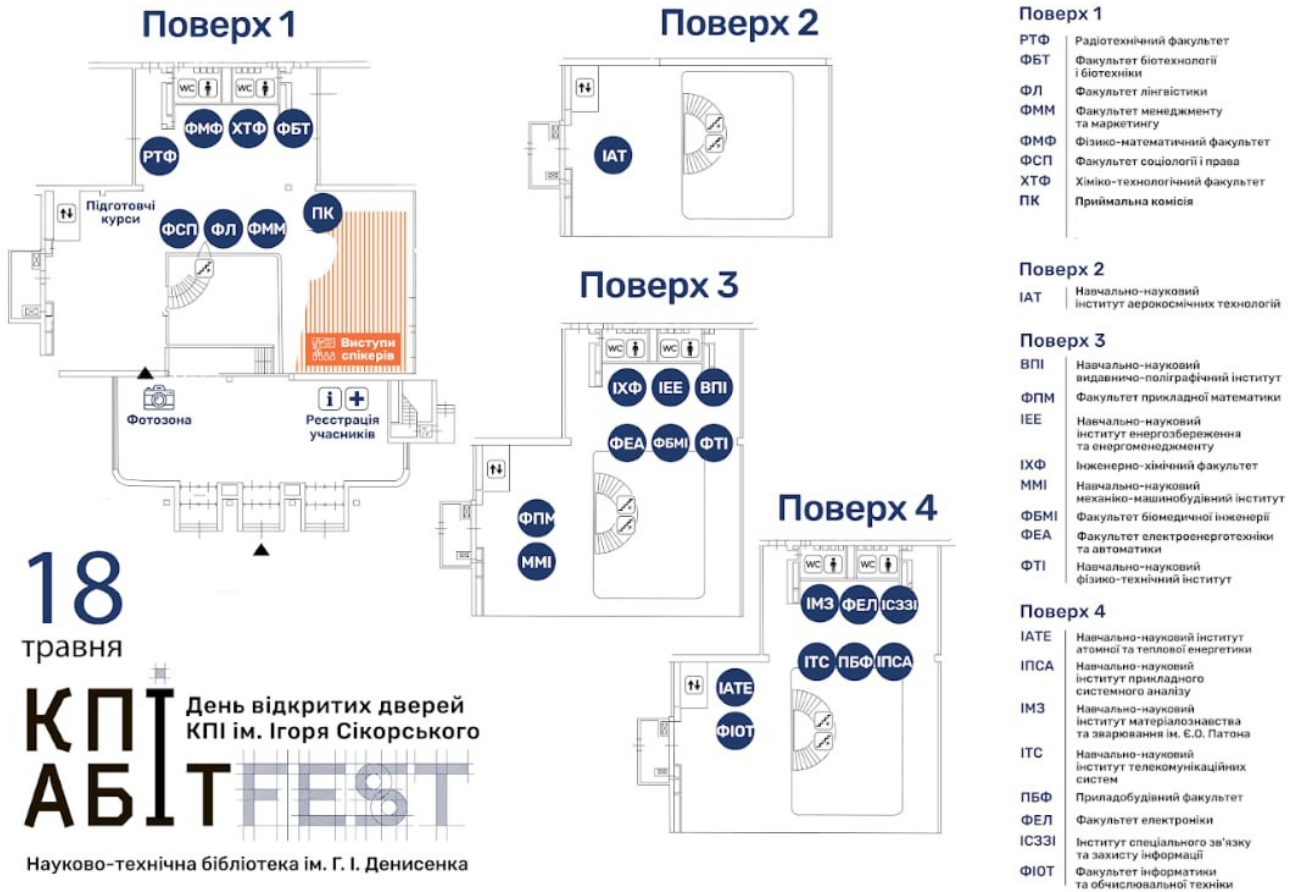
*Додаток №2
до наказу «Про проведення Дня відкритих дверей
КПІ ім. Ігоря Сікорського
КПАбітFest 18 травня 2024»*

ПРОГРАМА ПРОВЕДЕННЯ КПАБІТFEST

	Час	Опис	Відповідальний
18 травня 2024 (субота)			
1.	9:00-9:30	Фінальна підготовка робочих локацій підрозділами	Факультети/ІНІ інститути, структурні підрозділи
2.	9:30	Початок реєстрації відвідувачів	ДНВР, студенти- волонтери
3.	10:00	Екскурсії кампусом КПІ ім. Ігоря Сікорського (попередня реєстрація)	Клуб екскурсоводів
4.	11:00	Офіційне відкриття КПАбітFest. Виступи спікерів в <u>холі бібліотеки</u> : Жученко Олексій, Дзикович Ольга, Данілін Олександр	ДНВР
5.	14:00	Екскурсії кампусом КПІ ім. Ігоря Сікорського (попередня реєстрація)	Клуб екскурсоводів
6.	15:00	Завершення КПАбітFest	
7.	15:00- 16:00	Демонтаж локацій	Факультети/інститути, ДНВР

*Додаток №3
до наказу «Про проведення Дня відкритих дверей
КПІ ім. Ігоря Сікорського
КПІАбімFest 18 травня 2024»*

СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ



*Додаток №4
до наказу «Про проведення Дня відкритих дверей
КПІ ім. Ігоря Сікорського
КПАбітFest 18 травня 2024»*

КОШТОРИС*
НА ПРОВЕДЕННЯ КПАбітFest

№	Найменування	Сума, грн.	Джерело фінансування
1.	Друк інформаційних матеріалів (буклети з посиланнями КПІ ім. Ігоря Сікорського, інформаційні брошури, схема розміщення, програма заходу)	15000	КПІ ім. Ігоря Сікорського
2.	Вода бутильована 18,9л (3 шт.)	315	КПІ ім. Ігоря Сікорського
3.	Санітарно-гігієнічні засоби (туалетний папір, мило, засіб дезинфікуючий, пакети для сміття)	575	КПІ ім. Ігоря Сікорського
4.	Одноразовий посуд (стакани), 300 шт.	120	КПІ ім. Ігоря Сікорського
	Всього	16010	

** Можливий перерозподіл коштів за статтями витрат в межах кошторису.*

Проректор з науково-педагогічної роботи

Олексій ЖУЧЕНКО

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА