



УКРАЇНА



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/402/24 від 22.05.2024
КЕП: Згуровський М. З. 22.05.2024 17:29
3FAA9288358EC0030400000F9902A00C87EB200

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО» (КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«__»_____2024р.

Про проведення заходів семестрового контролю, атестації та ліквідації академічної заборгованості у весняному семестрі 2023/2024 н.р.

З метою належної організації освітнього процесу, семестрового контролю, атестації та реалізації здобувачами вищої освіти права на ліквідацію академічної заборгованості,

НАКАЗУЮ:

Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів:

1. Провести заходи семестрового контролю:

- 1.1. Для здобувачів вищої освіти за **денною формою навчання** 1-3 курсів першого (бакалаврського) та 1 курсу другого (магістерського) рівнів вищої освіти – з **27.05.2024 до 08.06.2024 включно** в частині виставлення заліків, проведення захистів курсових проєктів та робіт; з **10.06.2024 до 22.06.2024 включно** в частині проведення екзаменів.
- 1.1. Для здобувачів вищої освіти за **денною формою навчання** 1-2 курсів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – з **10.06.2024 до 22.06.2024 включно** (відповідно до графіку навчального процесу).
- 1.2. Для здобувачів вищої освіти за **заочною формою навчання** – відповідно до графіку навчального процесу на 2023/2024 навчальний рік по кожному курсу та факультету/навчально-науковому інституту.

- 1.3. Для здобувачів за **денною формою навчання** 1-4 курсів першого (бакалаврського), 1 курсу другого (магістерського) та 1-2 курсів третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти за спеціальностями, у яких заходи семестрового контролю проводяться у терміни, відмінні від вказаних в п.1.1, керуватися загальними вимогами *Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського*.
2. Під час проведення заходів семестрового контролю та ліквідації академічних заборгованостей для здобувачів вищої освіти за освітніми компонентами, заняття з яких:
 - 2.1. Проводились в дистанційному режимі керуватись вимогами *Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі*, затверджений наказом від 30.11.2020 № НУ/22/2020.
 - 2.2. Проводились за змішаною формою, за поданням кафедр та рішенням Вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів, проводити в очному режимі за умови дотримання безпекових вимог.
3. У випадку виникнення в період проведення сесії тривалих повітряних тривог та/або екстрених відключень електроенергії:
 - 3.1. Керуватись алгоритмом дій за сигналом цивільного захисту «Повітряна тривога», зазначений в Додатку 1 наказу від 04.08.2022 № НУ/129/2022 «Про функціонування об'єктової підсистеми цивільного захисту університету під час правового режиму воєнного стану», а також іншими пунктами та додатками зазначеного наказу.
 - 3.2. Забезпечити перенесення семестрового контрольного заходу, що спричинено неможливістю його проведення за розкладом (через оголошення повітряної тривоги або відсутність електроенергії у викладача/всіх здобувачів вищої освіти відповідної навчальної групи), в межах робочого часу, передбаченого Правилами внутрішнього розпорядку Університету.
 - 3.3. У разі виникнення ситуації неможливості проведення перенесеного семестрового контрольного заходу (з причин зазначених у п.3.2), дозволити проведення такого заходу в асинхронному режимі за поданням завідувача кафедри декану факультету/директору навчально-наукового інституту.
4. Учасникам освітнього процесу в питаннях визнання результатів неформального навчання керуватися *Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті* та наказом від 31.05.2022 №НОН/164/2022 «Про особливості визнання результатів навчання в умовах правового режиму воєнного стану».

5. Встановити терміни ліквідації академічної заборгованості за результатами семестрового контролю осіннього семестру 2023/2024 н.р.:

5.1. Для здобувачів вищої освіти за **денною формою навчання** 1-3 курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти – з **24.06.2024 до 26.06.2024 включно** (перша спроба ліквідації) і з **27.06.2024 до 29.06.2024 включно** (друга спроба ліквідації).

5.2. Для здобувачів вищої освіти за **заочною формою навчання** – протягом тижня після закінчення сесії на конкретному навчальному курсі кожного факультету/ навчально-наукового інституту відповідно до графіку навчального процесу на 2023/2024 навчальний рік.

5.3. Для здобувачів вищої освіти за **денною формою навчання** 1-2 курсів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – з **24.06.2024 до 26.06.2024 включно** (перша спроба ліквідації) і з **27.06.2024 до 29.06.2024 включно** (друга спроба ліквідації).

5.4. Для здобувачів вищої освіти за **денною формою навчання, що навчаються у підрозділах, в яких сесія триває у період, відмінний від вказаного в п.1**, протягом тижня після закінчення сесії на конкретному навчальному курсі кожного факультету/ навчально-наукового інституту.

6. До ліквідації заборгованостей в терміни, вказані в п.5, допускати здобувачів, які:

- мали допуск до заходів семестрового контролю з освітніх компонентів та за його результатами отримали оцінки «незадовільно»;
- мали допуск до заходів семестрового контролю з освітніх компонентів були усунені з заходів семестрового контролю або не з'явилися на них;
- мали відмітку «не допущено» у відомостях семестрового контролю, але за **рішенням випускової кафедри були допущені до ліквідації академічної заборгованості**.

7. Завідувачам кафедр:

7.1. До початку терміну ліквідації академічної заборгованості надати до деканатів факультетів/навчально-наукових інститутів інформацію щодо здобувачів вищої освіти, які за результатами семестрового контролю мають відмітку «не допущено» у відомостях семестрового контролю, та **не допускаються кафедрою до ліквідації академічної заборгованості**.

7.2. Організувати процес ліквідації академічних заборгованостей.

7.3. В період ліквідації заборгованостей забезпечити можливість двох спроб ліквідації заборгованості з кожного освітнього компонента.

7.4. При вирішенні питання допуску здобувачів до ліквідації академічної заборгованості керуватись розпорядженням від 09.04.2021 №РП/64/2021 «Про процедурні питання допуску здобувачів до ліквідації академічної заборгованості та

відрахування здобувачів за результатами семестрового контролю».

8. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів:

- 8.1. Здійснювати моніторинг проведення семестрових контрольних заходів.
 - 8.2. Регулярно інформувати учасників освітнього процесу про зміни у розкладі семестрового контролю.
 - 8.3. Затвердити розклад проведення ліквідації академічної заборгованості на відповідному факультеті/навчально-науковому інституті та оприлюднити його на інформаційних ресурсах підрозділу:
 - для здобувачів вищої освіти за денною формою навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти – **не пізніше 10.06.2024;**
 - для здобувачів вищої освіти за заочною формою навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти – не пізніше дати закінчення сесії, згідно з графіком навчального процесу;
 - для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії – **не пізніше 10.06.2024.**
 - 8.4. За необхідності (звернення завідувача кафедрою, викладача чи здобувача) розпорядженням по факультету/ навчально-науковому інституту створити комісії для проведення заходів з ліквідації академічної заборгованості.
 - 8.5 Організаційні питання щодо реалізації права здобувачів вищої освіти на додаткові освітні послуги мають бути вирішені до завершення ліквідації академічної заборгованості, згідно термінів визначених у п.5.
- 9.** Для здобувачів вищої освіти за денною формою навчання, яким надано за їх заявою індивідуальний графік навчання (далі – ІГН), терміни ліквідації академічної заборгованості мають бути передбачені в межах дії ІГН. **Граничний термін дії ІГН – до 29.06.2024 включно.**

10. Головам екзаменаційних комісій:

- 10.1. У разі проведення атестації в дистанційному режимі керуватись Регламентом організації і проведення захистів кваліфікаційних робіт та атестаційних екзаменів в дистанційному режимі, що затверджений наказом від 30.11.2020 № НУ/22/2020.
- 10.2. Організувати проведення атестації здобувачів за ОНП підготовки магістрів та за ОПП підготовки бакалаврів у терміни передбачених у графіку навчального процесу та з урахуванням вимог наказів №НОД/199/24 від 21.03.2024 «Про графік супроводження документів про вищу освіту магістрів (наукового спрямування) 2024 року випуску» і №НОД/209/24 від 25.03.2024 «Про графік супроводження документів про вищу освіту бакалаврів 2024 року випуску» за розкладом роботи екзаменаційних комісій.

10.3. В розкладі роботи екзаменаційної комісії передбачити резервний день захисту магістерських дисертацій / дипломних проєктів (робіт).

11. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр, головам екзаменаційних комісій у разі проведення атестації здобувачів вищої освіти в очному режимі за ОНП підготовки магістрів та за ОПП підготовки бакалаврів забезпечити дотримання безпекових умов і виконання вимог наказу, зазначених у пункті 3.1, та, за необхідності, їх поселення з урахуванням кількості місць в укриттях студмістечка.

12. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Жученка О.А. та проректора з навчальної роботи Мельниченка А.А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить

Директор ДНВР
Ольга ДЗИКОВИЧ

тел. 204-80-01

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Олексій ЖУЧЕНКО

Проректор з навчальної роботи

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проректор з адміністративної роботи

Вадим КОНДРАТЮК

Голова профкому

Михайло БЕЗУГЛИЙ


Юрисконсульт

Голова студентської ради

Голова профкому студентів



Светослав ШЕСТЕРОВ



Юр Скопник

Список розсилки

Електронні копії:

1. Факультети, НН інститути, кафедри
2. Департамент якості освітнього процесу
3. Департамент організації освітнього процесу
4. Департамент навчально-виховної роботи
5. Студентська рада
6. Профком студентів
7. Телеграм канал загального відділу
8. Сайт