



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«__»_____ 20 р.

Про підготовку до акредитації освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти у 2024/2025 навчальному році

З метою своєчасної та якісної підготовки до акредитації освітніх програм (ОП) першого, другого та третього рівнів вищої освіти (ВО),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік ОП першого, другого та третього рівнів ВО, акредитація яких планується на 2024/2025 н.р. (додається).

2. Деканам факультетів/директорам НН інститутів, завідувачам кафедр та гарантам ОП, які будуть проходити процедуру акредитації у 2024/2025 н.р.:

- у термін до **24.06.2024** сформувати та затвердити рішенням Вчених рад факультетів/НН інститутів робочі групи з розробки відомостей самооцінювання ОП і підготовки матеріалів акредитаційних справ;
- у термін до **30.08.2024** перевірити відповідність кадрового забезпечення ОП вимогам п.37 та п.38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанова КМУ № 1187 від 30.12.2015 зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021), у тому числі підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (НПП), відповідно до Постанови КМУ №800 від 21.08.2019, та критеріїв Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО);
- у термін до **30.08.2024** забезпечити оновлення/наповнення інформаційних ресурсів підрозділів, зокрема розміщення на сайтах кафедр, факультетів/НН інститутів:
 - силабусів освітніх компонентів на 2024/2025 н.р. для всіх форм навчання згідно ОП;
 - всіх версій навчальних планів та ОП (для ОП рекомендовано робити гіперпосилання на сайт <https://osvita.kpi.ua/>);

- інформації щодо громадського обговорення ОП та його результатів;
- інформації щодо анкетування здобувачів вищої освіти та їх результатів щонайменше за 2 останні роки;
- інформації щодо наукової роботи здобувачів вищої освіти;
- інформації про академічну мобільність здобувачів та НПП, програми подвійного диплому, гранти, міжнародні проекти тощо;
- відео з оглядом матеріально-технічного забезпечення за ОП;
- інформації щодо працевлаштування випускників, співпраці з роботодавцями, відгуки роботодавців тощо;
- іншої важливої інформації згідно з критеріями оцінювання ОП НАЗЯВО.

- **не пізніше, ніж за місяць** до планової дати подачі акредитаційної справи на розгляд до НАЗЯВО згідно графіку на 2024/2025 н.р., надати до відділу акредитації та ліцензування (Бур'ян С.О.) підготовлені відомості самооцінювання та матеріали акредитаційних справ.

3. Департаменту якості освітнього процесу (проректор з науково-педагогічної роботи Жученко О.А.):

- довести графік акредитацій на 2024/2025 навчальний рік до гарантів ОП після його затвердження НАЗЯВО та оприлюднення на сайті <https://plan.naqa.gov.ua/>;
- організувати роботу гарантів ОП та робочих груп з розробки відомостей самооцінювання і підготовки матеріалів акредитаційних справ;
- протягом 2024/2025 навчального року проводити методичні семінари для гарантів ОП з питань підготовки до акредитаційних експертиз;
- забезпечити перевірку готовності відомостей самооцінювання ОП та матеріалів акредитаційних справ **не пізніше, ніж за два тижні** до планової дати подачі акредитаційної справи на розгляд до НАЗЯВО згідно графіку на 2024/2025 н.р.

4. Департаменту навчально-виховної роботи (Дзикович О.В.) забезпечити гарантів ОП, що подаються на акредитацію, інформацією щодо академічної мобільності здобувачів ВО та науково-педагогічних працівників.

5. ННЦ прикладної соціології «Соціоплюс» (Іщенко А.М.) забезпечити гарантів ОП, що подаються на акредитацію, інформацією щодо результатів опитування здобувачів ВО та роботодавців з питань забезпечення якості освіти та реалізації освітніх програм.

6. Науково-технічній бібліотеці ім. Г.І. Денисенка (Кулик Є.В.) забезпечити гарантів ОП, що подаються на акредитацію, інформацією щодо наявного навчально-методичного та інформаційного забезпечення для реалізації ОП.

7. Департаменту організації освітнього процесу (проректор з навчальної роботи Мельниченко А.А.) **не пізніше, ніж за два тижні** до планової дати подачі

акредитаційної справи на розгляд до НАЗЯВО згідно графіку на 2024/2025 н.р. здійснити моніторинг інформації щодо:

- стану наявного навчально-методичного забезпечення, зокрема силабусів освітніх компонентів (навчально методичний відділ, Желяскова Т.М.);
 - якості дистанційних курсів освітніх компонент, що розміщені на платформі «Сікорський» (відділ інноваційних технологій в освіті, Сімашко І.В.).
8. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Жученка О.А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
Начальник відділу акредитації та ліцензування

_____ Сергій БУР'ЯН

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Олексій ЖУЧЕНКО

Проректор з навчальної роботи

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Директорка департаменту
навчально-виховної роботи

Ольга ДЗИКОВИЧ

Голова профкому

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Юрисконсульт

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Виконавець:
Сергій БУР'ЯН
Тел.: 204-86-26

Список розсилки:

Електронна копія

1. Всі структурні підрозділи
2. Веб-сайт