



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/417/24 від 28.05.2024
КЕП: Згуровський М. 3. 28.05.2024 13:13
3FAA9288358EC0030400000F9902A00C87EB200



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ № _____

м. Київ

«_____» _____ 2024 р.

Про проведення Кар'єрного заходу KPI PARTNERS' DAY 2024

З метою посилення профорієнтаційної роботи серед студентської молоді, сприяння налагодженню контактів між випускниками та роботодавцями,

НАКАЗУЮ:

1. Провести Кар'єрний захід KPI PARTNERS' DAY 2024 (далі - Кар'єрний захід) 29 травня 2024.
2. Кар'єрний захід провести у приміщенні Smart Shelter CLUST Space в Науково-технічній бібліотеці ім. Г.І. Денисенка КПІ ім. Ігоря Сікорського.
3. Призначити головою організаційного комітету Кар'єрного заходу проректора з науково-педагогічної роботи Олексія Жученка.
4. В.о. директора Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка Євгенії Кулик сприяти організації та проведення Кар'єрного заходу в приміщенні Smart Shelter CLUST Space.
5. Затвердити склад організаційного комітету Кар'єрного заходу (*Додаток 1*).
6. Начальнику відділу професійної орієнтації – Центр розвитку кар'єри Наталії Пожарській:
 - розробити програму проведення Кар'єрного заходу;
 - забезпечити інформування компаній-партнерів щодо проведення Кар'єрного заходу.
7. Затвердити програму проведення Кар'єрного заходу (*Додаток 2*).
8. Директору Навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського Марії Перестюк:
 - підготувати презентацію та роздатковий матеріал щодо алгоритму роботи Платформи працевлаштування;

- забезпечити пряму трансляцію презентації для компаній-партнерів, які приєднуються до заходу дистанційно.
9. Проректору з адміністративної роботи Вадиму Кондратюку:
 - організувати доступ до Smart Shelter CLUST Space представників компаній, факультетів/інститутів та студентства;
 - забезпечити охорону громадського порядку та збереження матеріальних цінностей під час проведення Smart Shelter CLUST Space;
 - забезпечити проведення кави-брейку для учасників під час перерви.
 10. Начальнику відділу технічних засобів навчання Миколі Невмержицькому забезпечити необхідними технічними засобами локацію виступів спікерів.
 11. Головному бухгалтеру Людмилі Субботіній забезпечити фінансування відповідно до кошторису витрат (*Додаток 3*).
 12. Контроль за виконання наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Олексія Жученка.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
Директор ДНВР
_____ Ольга ДЗИКОВИЧ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з адміністративної роботи
_____ Вадим КОНДРАТЮК

Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ Олексій ЖУЧЕНКО

Проректор з навчальної роботи
_____ Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Головний бухгалтер
_____ Людмила СУББОТІНА

Директор ННЦ ІМЯО
_____ Марія ПЕРЕСТЮК

В.о. директора НТБ ім. Г.І. Денисенка
_____ Євгенія КУЛИК

Юрисконсульт

ДП№ _____
Виконавець: Гулькова Тетяна
Тел. 204-85-93

Список розсилки:

Електронна копія:

1. ДНВР, ДООП
2. Департамент безпеки
3. ВПО-ЦРК
4. ІМЯО
5. Бухгалтерія
6. Факультети/інститути

Додаток №1
до наказу «Про проведення Кар'єрного заходу KPI PARTNERS' DAY 2024»
29 травня 2024 року

СКЛАД ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ
Кар'єрного заходу KPI PARTNERS' DAY 2024

1.	Жученко Олексій	Проректор з науково-педагогічної роботи, голова оргкомітету
2.	Дзикович Ольга	Директор ДНВР, заступник голови оргкомітету
3.	Перестюк Марія	Директор ННЦ ІМЯО, заступник голови оргкомітету
4.	Пожарська Наталія	начальник відділу профорієнтаційної роботи – Центр розвитку кар'єри
5.	Сидоренко Ірина	Заступник директора ННЦ ІМЯО
6.	Кулик Євгенія	В.о. директора Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка
7.	Гулькова Тетяна	Фахівець ВПО-Центр розвитку кар'єри
8.	Головня Вікторія	Провідний фахівець ВПО-Центр розвитку кар'єри, викладач РТФ
9.	Камаралі Єлизавета	Фахівець II категорії ВПО-Центр розвитку кар'єри
10.	Пінська Вікторія	Завідувач сектору, відділ КОР, Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка
11.	Деркач Вікторія	Студентка 4 курсу, ФММ
12.	Сергеева Юліанна	Студентка 3 курсу, ФММ

Додаток №2
до наказу «Про проведення Кар'єрного заходу KPI PARTNERS' DAY 2024»
29 травня 2024 року

ПРОГРАМА*
Кар'єрного заходу KPI PARTNERS' DAY 2024

28 травня 2024 з 14:00 підготовка локації

29 травня 2024

12:00 – підготовка локації

13:30-14:00 – реєстрація учасників, кава-перерва.

14:00 – відкриття Кар'єрного заходу KPI PARTNERS' DAY 2024. Вступне слово ректора (проректора).

14:10 Представлення Платформи працевлаштування

Формат: виступ із презентацією

Тривалість: 30-40 хв

Спікер: представники відділу професійної адаптації-платформи працевлаштування ІМЯО

Учасники: представники компаній, НППІ та студентства (колеги з інших університетів?)

Мета: інформування стейкхолдерів про роботу платформи, надання загальних відомостей про механізм та алгоритм дій як зі сторони стейкхолдерів, так і зі сторони здобувачів вищої освіти

Питання/відповідь тривалість – необмежено

Кава-перерва. Неформальне спілкування

**Можливе доповнення чи зміни виступів.*

Додаток №3
до наказу «Про проведення Кар'єрного заходу KPI PARTNERS' DAY 2024»
29 травня 2024 року

КОШТОРИС*
на проведення Кар'єрного заходу KPI PARTNERS' DAY 2024

№	Найменування	Сума, грн.	Джерело фінансування
1.	Друкована продукція (бейджі)	420	КПІ ім. Ігоря Сікорського
2.	Кава-брейк (кава, чай)	6220	КПІ ім. Ігоря Сікорського
3.	Вода	220	КПІ ім. Ігоря Сікорського
	Всього	6860	

** Можливий перерозподіл коштів за статтями витрат в межах кошторису.*

Проректор з
науково-педагогічної роботи

Олексій ЖУЧЕНКО

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА