



UB  
КПІ ім. Ігоря Сікорського  
№НОД/430/24 від 06.06.2024  
КЕП: Жученко О. А. 06.06.2024 17:14  
3FAA9288358EC00304000000D59734007D1ED400

УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»  
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«\_\_»

2024 р.

**Про участь здобувачок вищої освіти від КПІ ім. Ігоря Сікорського у заході  
«Perspektywy Women in Tech Summit 2024»**

З метою участі здобувачок вищої освіти у заході «Perspektywy Women in Tech Summit 2024» за проектом із організацією Perspektywy Women in Tech, м. Варшава (Республіка Польща) 12-13 червня 2024 року,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити список здобувачок вищої освіти від КПІ ім. Ігоря Сікорського для участі у заході «Perspektywy Women in Tech Summit 2024» (м. Варшава, Республіка Польща) який відбудеться з 12 червня по 13 червня 2024 (Додаток 1).
2. Направити здобувачок вищої освіти від КПІ ім. Ігоря Сікорського з 10 червня по 14 червня 2024 для участі у заході «Perspektywy Women in Tech Summit 2024» з урахуванням часу на дорогу.
3. Деканам факультетів / директорам навчально-наукових інститутів надати розпорядженням по факультетам / НН інститутам індивідуальні графіки ліквідації академічної заборгованості літньої заліково-екзаменаційної сесії до 30.06.2024 та включити учасників заходу до рейтингових списків претендентів на академічну стипендію.
4. Головному бухгалтеру, начальнику департаменту економіки і фінансів Субботіній Л.Г. взяти до уваги, що фінансування поїздки учасниць здійснюється за рахунок приймаючої сторони
5. Призначити координатором від КПІ ім. Ігоря Сікорського асистента кафедри ливарного виробництва НН ІМЗ ім. Є.О. Патона Смірнову Яну Олександрівну.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Підстава:** запрошення приймаючого закладу із перекладом українською мовою, заяви здобувачок вищої освіти з резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи, договір про співпрацю – копії додаються.

**Проректор  
з науково-педагогічної роботи**

**Олексій ЖУЧЕНКО**

**Проект наказу вносить:**

Начальник відділу академічної мобільності

\_\_\_\_\_ Ольга ДЕМИДЕНКО

**УЗГОДЖЕНО:**

Проректор з міжнародних зав'язків

Сергій СИДОРЕНКО

Начальник ДЕФ

Людмила СУББОТІНА

Помічник ректора з питань режиму

Валерій ДМИТРЕНКО

Директор ДНВР

Ольга ДЗИКОВИЧ

Начальник відділу кадрів

Лідія АНДРЕЙЧУК

Юрисконсульт

Надруковано в 3 примірниках  
на 1 аркуші кожен  
Виконавець Юлія Приходько  
тел. 204-99-55

Розрахунок розсилки:

**Завірена паперова копія: :**

1. ДМС –1 прим;
2. ДНВР – 1 прим.

**Електронна копія:**

3. РСО;
4. ДЕФ;
5. ВКАС
6. Факультети/НН інститути: НН ВП, НН ІМЗ ім. Є.О. Патона, ІХФ, ФЛ, ФІОТ, ФЕЛ, НН ІАТЕ, НН ІТС, ФЕА, ФБМІ, ПБФ, НН ІЕЕ, РТФ, ФПМ, ФММ