



УКРАЇНА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**  
**(КПІ ім. Ігоря Сікорського)**

**НАКАЗ**

м. Київ

«\_\_»\_\_\_\_\_20 р.

**Про розподіл студентів між освітніми програмами**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, Правил прийому до КПІ ім. Ігоря Сікорського та для забезпечення випуску студентів за акредитованими освітніми програмами

**НАКАЗУЮ:**

1. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам випускових кафедр:

1.1. Призначити на рівні підрозділу осіб, відповідальних за збір заяв студентів 1-3 курсу денної/заочної форми навчання, щодо закріплення / розподілу їх за освітніми програмами в рамках спеціальності.

1.2. Довести до відома даних осіб та студентів, що в умовах дії правового режиму воєнного стану студенти можуть надсилати заяви на електронну адресу факультету / навчально-наукового інституту у форматі фото / скановані копії (з подальшим надсиланням поштою оригіналів заяв на адресу КПІ ім. Ігоря Сікорського – пр-т. Берестейський, 37, м. Київ, 03056 з вказанням факультету / навчально-наукового інституту) або електронних документів, підписаних електронним цифровим підписом (*надається невідписаний варіант заяви, підписана заява і Протокол створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису*).

1.3. Оприлюднити інформацію щодо способів надсилання заяв та адрес для їх надсилання на офіційних ресурсах підрозділу;

1.4. В термін до **30.06.2024** забезпечити організацію збору заяв студентів 1 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання 2023 року вступу, **зарахованих при вступі на спеціальність**, для врахування їх побажань щодо розподілу (закріплення) на конкурсній основі за освітніми програмами в межах спеціальності на відповідному факультеті / в навчально-науковому інституті (форма заяви наведена в додатку 1);

1.5. У випадку необхідності зміни освітньої програми у зв'язку з завершенням терміну дії сертифікату про акредитацію, в термін до **30.06.2024** забезпечити організацію збору заяв студентів 2-3 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання 2021, 2022 років вступу щодо переведення на акредитовані освітні програми (форма заяви наведена в додатку 2);

1.6. Забезпечити централізовану реалізацію на рівні освітніх програм процедури визнання результатів попереднього навчання при переведенні студентів, зазначених в п.1.5, на акредитовані освітні програми (централізоване отримання комісіями з визнання результатів навчання від відповідальних осіб необхідної інформації щодо дисциплін, обсягів кредитів, оцінок студентів та їх заяв);

1.7. У термін до **31.08.2024** привести у відповідність контингент студентів денної та заочної форм навчання шляхом підготовки відповідних наказів. У випадку відсутності з об'єктивних причин заяви студента щодо розподілу за освітніми програмами, питання закріплення таких студентів має бути вирішеним в індивідуальному порядку.

2. Студентам, що належать до категорій, вказаних в п.1.4-1.5 цього наказу, в термін до **30.06.2024** надати до деканатів факультетів / навчально-наукових інститутів заяви, оформлені за формами, наведеними в додатках 1-2. У випадку неможливості надання заяви до вказаного терміну через обставини, обумовлені дією правового режиму воєнного стану, кінцеві терміни подання заяви узгоджуються з особою, відповідальною по факультету / навчально-науковому інституту за збір заяв студентів.

3. Затвердити форми наказів щодо закріплення студентів за освітніми програмами та навчальними групами, наведені в додатках 3-4.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Жученка О.А.

**Ректор**

**Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ**

Проект наказу вносити:

Директор департаменту  
навчально-виховної роботи



Ольга ДЗИКОВИЧ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор  
з науково-педагогічної роботи

Олексій ЖУЧЕНКО

Проректор з навчальної роботи

Анатолій МЕЛЬЩИЧЕНКО

Юрисконсульт

Голова студентської ради



Голова профбюро студентів



Виконавець: Хижняк Т.А.  
т. 204-96-99

Надруковано в 1 примірнику

на 2 аркушах

Розрахунок розсилки:

1. Департамент організації освітнього процесу
2. Департамент навч.-вих. роботи
3. Директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр