



УКРАЇНА



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/480/24 від 25.06.2024
КЕП: Згуровський М. 3. 25.06.2024 12:07
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО» (КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ _____

м. Київ

«__»__20__р.

Про відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» від 26 серпня 2015 р. № 658,

НАКАЗУЮ:

1. Приймальній комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського:
 - 1.1. Забезпечити інформування осіб, які раніше навчалися за державним замовленням у закладах вищої освіти, в тому числі і в КПІ ім. Ігоря Сікорського, не завершили навчання за певним ступенем вищої освіти і зараховані у 2024 році до КПІ ім. Ігоря Сікорського для повторного здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за державним замовленням (далі – особи, що навчаються повторно за кошти державного бюджету), окрім учасників бойових дій та осіб, що вступають до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, щодо необхідності відшкодування коштів до державного бюджету на виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» від 26 серпня 2015 р. № 658 (далі – Порядок) та щодо їх відрахування з числа здобувачів вищої за державним замовленням у КПІ ім. Ігоря Сікорського у разі порушення вимог вказаної постанови (Додаток 1, 2);

1.2. Надати до департаменту навчально-виховної роботи (далі – ДНВР) в електронній формі (на адресу xta.vnvr@gmail.com) списки осіб, що навчаються повторно за кошти державного бюджету, відповідно до даних єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО), за денною та заочною формою здобуття освіти першого (бакалаврського) рівня освіти до **01.09.2024** та другого (магістерського) рівня освіти до **02.09.2024**

2. Відбірковим комісіям факультетів / навчально-наукових інститутів:

2.1. Здійснювати інформування осіб, що повторно навчаються за кошти державного бюджету, щодо положень Порядку шляхом надання їм повідомлення (Додаток 1 для бакалаврів та Додаток 2 для магістрів) з його реєстрацією в Журналі реєстрації повідомлень (форма журналу наведена в Додатку 3) та оприлюднення інформації щодо Порядку на офіційних інтернет-ресурсах факультету / навчально-наукового інституту. У випадку подачі документів за допомогою накладання на скановані копії кваліфікованого електронного підпису вступника, Повідомлення надається засобами електронного зв'язку на вказану особою під час подання електронної заяви адресу з подальшим отриманням від неї підписаного кваліфікованим електронним підписом документа на адресу відбіркових комісій факультетів / навчально-наукових інститутів.

2.2. Надати до деканатів факультетів та навчально-наукових інститутів списки осіб, що навчаються повторно за кошти державного бюджету за денною та заочною формою здобуття освіти першого (бакалаврського) рівня освіти до **01.09.2024** та другого (магістерського) рівня освіти до **02.09.2024**;

2.3. Надати до деканатів факультетів та навчально-наукових інститутів підписані Повідомлення (Додаток 1 та Додаток 2) у випадку підписання їх абітурієнтами при особистій подачі документів та заповнений Журнал реєстрації повідомлень (Додаток 3).

3. Деканам факультетів / директорам навчально-наукових інститутів:

3.1. Розпорядженнями по підрозділах до **15.08.2024** призначити осіб, відповідальних за оформлення документів та контроль відшкодування коштів особами, що навчаються повторно за кошти державного бюджету. Надати копії розпоряджень до відділу навчально-виховної роботи (к.1-05, 31 корпус).

3.2. Відповідно до списків, наданих відбірковими комісіями факультетів / навчально-наукових інститутів, довести до відома осіб, що

навчаються повторно за кошти державного бюджету, зміст цього наказу в частині, що їх стосується.

3.3. Здійснювати облік осіб, що навчаються повторно за кошти державного бюджету, за денною та заочною формами здобуття освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня освіти, контроль за відшкодуванням ними коштів до державного бюджету, згідно з вимогами Порядку, та їх своєчасне відрахування з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням у КПІ ім. Ігоря Сікорського у разі порушення цих вимог.

3.4. Забезпечити визнання результатів навчання та зарахування особам, що навчаються повторно за кошти державного бюджету, за їх зверненням кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, за якими вони атестовані за попереднім місцем навчання, включаючи дисципліни вільного вибору, на підставі академічної довідки, виданої в установленому порядку за попереднім місцем навчання.

3.5. Забезпечити реструктуризацію відшкодування коштів за вмотивованою заявою особи, що навчається повторно за кошти державного бюджету, відповідно до Порядку.

3.6. Забезпечити підготовку наказу про переведення на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб особи, що навчається повторно за кошти державного бюджету, у випадку відмови від відшкодування коштів та за умови подання нею заяви щодо зміни джерела фінансування до **13.09.2024 (включно)**.

3.7. Забезпечити надання Звітів до ДНВР в електронній (e-mail: xta.vnvr@gmail.com) та в паперовій формі (кімн. 1-05, 31 корпус) до **05.10.2024** (Додаток 10) та до **24.12.2024** для осіб, яким надано дозвіл на реструктуризацію відшкодування коштів (Додаток 11).

4. Відповідальним особам, призначеним відповідно до п. 3.1 по факультетах / навчально-наукових інститутах:

4.1. Здійснювати оформлення всіх документів, потрібних для розрахунку суми відшкодування та належної реалізації процедури відшкодування коштів.

4.2. **Не пізніше наступного робочого дня з дня звернення** особи, що навчається повторно за кошти державного бюджету, надавати до департаменту економіки і фінансів (далі – ДЕФ) службову записку (Додаток 7) та копії документів, які передбачені в ній.

4.3. Не пізніше наступного робочого дня після отримання розрахункових документів від ДЕФ видавати особам, що навчаються повторно за кошти державного бюджету, ці розрахункові документи та реквізити рахунків для відшкодування коштів до державного бюджету. У випадку неотримання такими особами документів особисто, надсилати їм розрахункові документи та реквізити рекомендованим листом та в електронній формі (скан-копії) на адресу, вказану в заяві.

4.4. За місяць до закінчення терміну виплати реструктуризованих коштів інформувати осіб, що навчаються повторно за кошти державного бюджету, щодо необхідності погашення заборгованості та про їх відрахування у випадку несвоєчасної сплати коштів.

4.5. Здійснювати поточний контроль за відшкодуванням коштів особами, що повторно навчаються за кошти державного бюджету на факультеті / в навчально-науковому інституті, інформувати декана / директора щодо наявності осіб, які порушують вимоги Порядку та підлягають відрахуванню.

4.6. Забезпечити формування та зберігання пакету документів (їх копій), за якими здійснюється розрахунок суми відшкодування:

- академічної довідки за попереднім місцем навчання особи;
- завізованих деканом факультету / директором навчально-наукового інституту заяв щодо підготовки розрахункового документу (Додаток 4), щодо визнання результатів навчання (Додаток 5), щодо відмови від відшкодування коштів (Додаток 6);
- протоколу визнання результатів попереднього навчання (Додаток 7),
- копії службової до ДЕФ з вихідними даними для розрахунку суми коштів, що підлягають відшкодуванню (Додаток 8),
- завізованої деканом факультету / директором навчально-наукового інституту заяви щодо реструктуризації відшкодування коштів (Додаток 9),
- копії розрахункового документу для відшкодування коштів, наданого ДЕФ,
- копій квитанцій, що підтверджують відшкодування коштів,
- копії договору про реструктуризацію відшкодування коштів (додаток 12) та графіку відшкодування коштів (додаток 13).

4.7. Зберігати в підрозділі заповнені та підписані абітурієнтами повідомлення (Додатки 1, 2), Журнал реєстрації повідомлень (Додаток 3) та копії документів по п.4.6 протягом 10 років з моменту їх оформлення.

5. Особам, що навчаються повторно за кошти державного бюджету, здійснити відшкодування коштів (100% суми або не менше 50 % від загальної суми у випадку укладення договору про реструктуризацію коштів) до **13.09.2024 (включно)** (для осіб з числа здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти).

6. Головному бухгалтеру (Субботіній Л. Г.):

- забезпечити розрахунок коштів, що підлягають відшкодуванню, та передачу розрахункових документів відповідальним особам від факультетів / навчально-наукових інститутів в термін не пізніше 2-х робочих днів з дня подачі ними службової записки;

- довести до відома факультетів / навчально-наукових інститутів реквізити рахунків для відшкодування коштів до державного бюджету.

7. Департаменту навчально-виховної роботи на підставі наданих факультетами / навчально-науковими інститутами звітів здійснювати контроль за відшкодуванням коштів особами, що навчаються повторно за кошти державного бюджету за денною та заочною формою навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня освіти.

8. Визнати таким, що втратив чинність наказ ректора від 21.06.2023р. № НОН/204/2023 «Про відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців».

9. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Жученка О.А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Директор департаменту
навчально-виховної роботи
_____ Ольга ДЗИКОВИЧ

Погоджено:

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Олексій ЖУЧЕНКО

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Начальник ПФВ

Марина БРОНИЦЬКА

Юрисконсульт

Відповідальний секретар приймальної
комісії КПШ ім. Ігоря Сікорського

Сергій МУРАХОВСЬКИЙ

Надруковано в 1 прим
на 5-и аркушах
Друкувала: Хижняк Т.А.
Тел.: 204-96-99

Розрахунок розсилки:

1. ДЕФ
2. ДНВР
3. Факультети/ІНІ інститути
4. Приймальна комісія