



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/600/24 від 21.08.2024
КЕП: Мельниченко А. А. 21.08.2024 11:20
26B2648ADD3032E104000000130730003432A900

УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«__»_____2024 р.

Про проведення урочистих заходів з нагоди початку нового навчального року та комплексу заходів для студентів першого курсу в рамках «KPIFirstYearMarathon»

З метою належної організації заходів, присвячених початку нового 2024-2025 навчального року, успішної адаптації, організації і проведення зустрічей зі студентами 1 курсу бакалаврату в рамках «KPIFirstYearMarathon», підвищення їх поінформованості про діяльність університету та у зв'язку з обмеженнями, пов'язаними з проведеннями масових заходів під час дії правового режиму воєнного стану,

НАКАЗУЮ:

- Провести сесію професорсько-викладацького складу **29 серпня 2024 року** о 10:00 у змішаному форматі шляхом:
 - урочистого засідання за участі деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр в залі засідань Вченої ради університету;
 - трансляції урочистого засідання для трудових колективів підрозділів та зацікавлених осіб.
- Першому проректору **Безуглому М.О.** забезпечити організацію та проведення сесії професорсько-викладацького складу 29 серпня 2024 року о 10:00.
- Проректору з адміністративно-фінансової роботи **Манзюку С.А.**, директору Департаменту безпеки **Ласкутову В.А.** забезпечити:

- інформування учасників сесії професорсько-викладацького складу про рекомендовані маршрути до укриттів, алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога» та «Правила поведінки в укритті»;

- контроль за дотриманням безпекових вимог учасниками сесії професорсько-викладацького складу.

4. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів спільно з завідувачами кафедр забезпечити можливість дистанційної участі членів трудових колективів підрозділів у сесії професорсько-викладацького складу шляхом організації перегляду онлайн трансляції у навчальних корпусах з дотриманням безпекових вимог.

5. Затвердити Графік проведення заходів перед початком нового 2024-2025 навчального року (*Додаток 1*).

6. Першому проректору **Безуглому М.О.** та деканами факультетів/директорами навчально-наукових інститутів організувати виконання Графіку проведення заходів перед початком нового 2024-2025 навчального року.

7. **30 серпня 2024 року** в рамках «KPIFirstYearMarathon» провести комплекс заходів до «Дня першокурсника» в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – День першокурсника).

8. Затвердити склад організаційного комітету Дня першокурсника (*Додаток 2*).

9. Затвердити Програму Дня першокурсника на факультетах/в навчально-наукових інститутах (*Додаток 3*).

10. Затвердити Програму Дня першокурсника на вул. Політехнічна та в Сквері ім. О.Теліги (*Додаток 4*).

11. Затвердити Схему розміщення (локації) структурних підрозділів та студентських організацій (*Додаток 5*)

12. Директорам навчально-наукових інститутів/деканам факультетів:

- провести День першокурсника в НН інститутах / на факультетах в змішаному режимі, з метою знайомства студентів 1 курсу бакалаврату з адміністрацією підрозділів, кафедр, кураторами груп, представниками студентських організацій, науково-педагогічними працівниками випускових кафедр, інфраструктурою підрозділів згідно програми, наведеної в Додатку 3, з урахуванням безпекових вимог.

- забезпечити можливість долучення студентів 1 курсу бакалаврату, що не будуть присутні очно в КПІ ім. Ігоря Сікорського, до Дня першокурсника в НН інститутах/на факультетах в режимі онлайн або передбачити проведення окремих онлайн зустрічей з ними.

- проінформувати студентів 1 курсу про заходи, які відбудуться на вул. Політехнічна та в Сквері ім. О. Теліги (*Додаток 4*).

- організувати ознайомлення учасників освітнього процесу, залучених до участі в Дні першокурсника в НН інституті/на факультеті із датою, часом та порядком проведення заходів в підрозділі.

- до 28.08.2024 надати інформацію щодо місця проведення зустрічей зі студентами 1 курсу в рамках Дня першокурсника до відділу навчально-виховної роботи Департаменту навчально-виховної роботи (інформацію надати в електронному вигляді на адресу xta.vnvt@gmail.com).

- всі заходи Дня першокурсника в навчально-науковому інституті/на факультеті проводити з урахуванням вимог забезпечення безпеки всіх учасників, з обов'язковим дотриманням алгоритму дій за сигналом цивільного захисту «Повітряна тривога» (додаток 1 до наказу №НУ/129/2022 від 04.08.2022) та з урахуванням кількості місць в укриттях цивільного захисту корпусів, де будуть проводитись заходи та їх закріплення за підрозділами (*Додаток 6*).

13. Начальнику відділу супроводження порталу університету **Цуриній Н.О.** розмістити інформацію про проведення Дня першокурсника на сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського.

14. Директору Департаменту безпеки **Ласкутову В.А.** згідно з Програмою проведення Дня першокурсника (*Додаток 3, Додаток 4*) забезпечити охорону громадського порядку та збереження матеріальних цінностей під час проведення заходів.

15. Проректору з адміністративно-фінансової роботи **Манзюку С.А.**, директору Департаменту безпеки **Ласкутову В.А.**, начальнику штабу цивільного захисту **Нестеренку Ю.В.** забезпечити доступ до найближчих місць укриттів для учасників заходу та залучити працівників Департаменту безпеки до організації руху учасників заходу до укриттів у разі сигналу цивільного захисту «Повітряна тривога».

16. Головному бухгалтеру **Субботиній Л.Г.** забезпечити фінансування відповідно до Кошторису на проведення Дня першокурсника (*Додаток 7*).

17. Навчально-науковому центру інноваційного моніторингу якості освіти (**Перестюк М.М.**) розмістити інформацію про сесію професорсько-викладацького складу з посиланням на офіційних інформаційних ресурсах університету; інформувати про проведення Дня першокурсника на інформаційних ресурсах університету та забезпечення відео- та фото-зйомку заходу.

18. Відділу технічних засобів навчання (**Невмержицький М.О.**) забезпечити онлайн-трансляцію сесії професорсько-викладацького складу через офіційний YouTube-канал університету

19. Організаційному комітету у термін до 29 серпня 2024 року здійснити необхідну підготовку щодо організації, інформаційного та технічного забезпечення проведення Дня Першокурсника.

20. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор
КПІ ім. Ігоря Сікорського

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проект наказу вносити:
Перший проректор

Михайло БЕЗУГЛИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
з адміністративно-фінансової
роботи

Сергій МАНЗЮК

Проректор
з науково-педагогічної роботи
(з розвитку інфраструктури)

Олександр МИРОНЧУК

Проректор
з навчальної роботи

Тетяна ЖЕЛЯСКОВА

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Директор НН ЦІМЯО

Марія ПЕРЕСТЮК

Директор ДБ

Владислав ЛАСКУТОВ

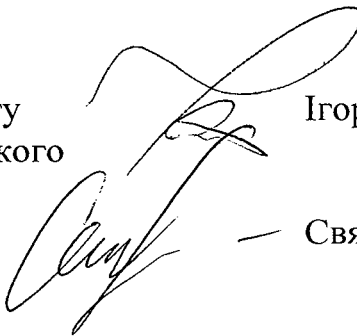
Юрисконсульт

Голова Профспілкового комітету
студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського

Ігор СТЕПАНЮК

Голова Студентської ради
КПІ ім. Ігоря Сікорського

Святослав ШЕСТЕРОВ



Виконавець: Юлія БОГУК
0972336229

Електронна розсилка:
1. Усі структурні підрозділи