

## **Шановні колеги!**

Згідно з вимогами ДСТУ 4163:2020, при оформленні офіційної документації важливо правильно використовувати скорочення «р.» для позначення років, або вказувати слово «року» без скорочень у відповідних контекстах.

Нижче наведені основні рекомендації для позначення дат в документах.

У разі оформлення дати **ЦИФРОВИМ** способом її елементи зазначають арабськими цифрами в один рядок у такій послідовності: день місяця, місяць, рік. У цьому разі день місяця і місяць проставляють двома парами цифр, розділеними крапкою; рік — чотирма цифрами, крапку наприкінці не ставлять.

*Приклад 07.12.2019*

У текстах нормативно-правових актів та посиланнях на них і в документах, що містять відомості фінансового характеру, застосовують **СЛОВЕСНО-ЦИФРОВИЙ** спосіб зазначення дат із проставлянням нуля в позначенні дня місяця, якщо він містить одну цифру.

*Приклад 07 грудня 2019 року*

Допустимо вживати слово «рік» у скороченому варіанті «р.».

*Приклад 25 травня 2019 р.*

У різних реквізитах одного документа дата може бути оформлена як **СЛОВЕСНО-ЦИФРОВИМ** способом, так і **ЦИФРОВИМ**.

Директор департаменту управління справами

Марина МАЗУР

Виконавець:

Марина МАЗУР

тел.204-83-40