



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ

імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____

м. Київ

_____ 20 р.

Про порядок роботи щодо опрацювання звітів експертних груп та висновків галузевих експертних рад щодо результатів акредитаційних експертиз освітніх програм університету

З метою вчасного реагування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти на недоліки та рекомендації, отримані під час проведення акредитаційних експертиз освітніх програм університету,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Деканам факультетів / директорам НН інститутів, головам Науково-методичних комісій університету (далі – НМКУ) зі спеціальностей спільно із завідувачами кафедр та гарантами освітніх програм (далі – ОП) невідкладно реагувати на вказані у звітах експертних груп (далі – ЕГ) та висновках галузевих експертних рад (далі – ГЕР) Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти недоліки та рекомендації щодо акредитації ОП університету, зокрема:

➤ **впродовж двох робочих днів** з дати отримання звіту ЕГ / проекту висновку ГЕР про результати акредитаційної експертизи:

- внести до **онлайн-таблиці моніторингу врахування рекомендацій за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми** (далі – **онлайн-таблиця**, див. Додаток 1), доступ до якої надається кожному гаранту ОП окремо на їх електронні пошти в домені Ill.kpi.ua або google.com;
- проаналізувати надані ЕГ / ГЕР недоліки і рекомендації та у випадку виявлення недоцільних, некоректних рекомендацій або суттєвих недоліків сформулювати «відповідь на звіт ЕГ» / «відповідь на проект експертного висновку ГЕР» (Додаток 2) та надати її до відділу акредитації та ліцензування (Бур'ян С.О.).

- **впродовж двох місяців** з дати рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації ОП:
 - визначити рекомендації ЕГ / ГЕР, які стосуються окремо ОП, окремо спеціальності / галузі та окремо університету в цілому, внести відповідну інформації у **онлайн-таблицю**;
 - сформувати та затвердити на засіданнях відповідних кафедр або Вчених рад факультетів / НН інститутів (для ОП, які реалізуються на декількох кафедрах) план врахування рекомендацій, які стосуються виключно ОП, та внести відповідну інформації у **онлайн-таблицю**;
 - сформувати та затвердити на засіданнях відповідних НМКУ зі спеціальностей план врахування рекомендацій, які стосуються спеціальності та / або галузі, внести відповідну інформацію у **онлайн-таблицю**.
 - **впродовж всього постакредитаційного періоду**, але не пізніше початку процедури внутрішнього постакредитаційного моніторингу, оновлювати інформацію у **онлайн-таблиці** у відповідності до реалізованих заходів щодо врахування рекомендацій ЕГ / ГЕР.
2. Керівникам структурних підрозділів університету (крім факультетів / НН інститутів) проводити аналіз рекомендації ЕГ / ГЕР, що стосуються функцій і завдань їх підрозділів, надавати до відділу акредитації та ліцензування (Бур'ян С.О.) плани їх врахування та реалізації.
 3. Відділу акредитації та ліцензування (Бур'ян С.О.) протягом постакредитаційного періоду:
 - забезпечити доведення до гарантів ОП інформації від структурних підрозділів університету щодо врахування рекомендацій ЕГ / ГЕР, які визначені як ті, що стосуються університету в цілому;
 - здійснювати періодичний моніторинг реалізації планів врахування рекомендацій ЕГ / ГЕР за всіма ОП, які пройшли процедуру акредитації.
 4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Перший проректор

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Проект розпорядження вносить:

Начальник відділу акредитації та ліцензування
Сергій БУР'ЯН

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи

Тетяна ЖЕЛІЯСКОВА

Юрисконсульт

Виконавець:
Сергій Бур'ян
204-86-26

Розрахунок розсилки:

1. Всі підрозділи університету
2. Сайт