



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/818/24 від 04.11.2024
КЕП: Мельниченко А. А. 04.11.2024 16:27
3FAA9288358EC0030400000013073000873BD900



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ № _____

м. Київ

_____ 2024 р.

Про графік супроводження документів про вищу освіту магістрів
(професійного спрямування) 2024 року випуску

На виконання наказу ректора від 23.03.2023 №НУ/39/2023 «Про супроводження документів про вищу освіту»,

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів та директорам навчально-наукових інститутів:
 - 1.1. завершити атестацію здобувачів вищої освіти магістра професійного спрямування (надалі – ЗВО МПС) до **24 грудня** 2024 року;
 - 1.2. в розкладах екзаменаційних комісій передбачити атестацію ЗВО МПС, які є кандидатами на отримання дипломів з відзнакою, до **19 грудня** 2024 року;
 - 1.3. зобов'язати осіб, відповідальних за формування документів про вищу освіту (надалі – ДВО) подати до відділу супроводження документів здобувачів вищої освіти (надалі – ВСД ЗВО) у терміни, що зазначені нижче:
 - 1.3.1. замовлення на виготовлення ДВО для ЗВО, яких було зараховано на повторну атестацію – до **13 грудня** 2024 року;
 - 1.3.2. підтвердження на замовлення ДВО з відзнакою – до **20 грудня** 2024 року;
 - 1.3.3. підтвердження на вилучення з Єдиної державної електронної бази з питань освіти (надалі – ЄДЕБО) ДВО ЗВО, які не подали магістерську дисертацію до захисту – до **25 грудня** 2024 року;
 - 1.3.4. додатки до дипломів – через 1 день після отримання номерів дипломів, але не пізніше **30 грудня** 2024 року;
 - 1.3.5. забезпечити подання до відділу навчально-виховної роботи (надалі – ВНВР) наказів про закінчення навчання до **26 грудня** 2024 року.

2. Відділу академічної мобільності ввести до ЄДЕБО записи про навчання ЗВО за програмою академічної мобільності – до **1 грудня 2024 року**.

3. ВНВР передати завірені копії наказів про закінчення навчання ЗВО до відділу обліку контингенту та статистики (надалі – ВОКС) – до **27 грудня 2024 року**, включно.

4. ВОКС внести накази про закінчення навчання ЗВО до ЄДЕБО – до **31 грудня 2024 року**, включно.

5. ВСД ЗВО:

5.1. після отримання від факультетів та навчально-наукових інститутів підтверджень на замовлення ДВО, провести замовлення даних, що відтворюються в ДВО, в ЄДЕБО – **протягом 1 робочого дня**;

5.2. після отримання даних, що відтворюється в ДВО, передати їх Видавництву «Політехніка» для друкування бланків:

5.2.1. дипломів – **протягом 3-х робочих днів**;

5.2.2. додатків до дипломів – **протягом 3-х робочих днів**.

6. Видавництву «Політехніка»:

6.1. після отримання від ВСД ЗВО даних, що відтворюються в ДВО, підготувати матеріальну базу та провести друк бланків ДВО – **протягом 10-ти календарних днів**;

6.2. передати належним чином надруковані бланки ДВО матеріально-відповідальним особам факультетів та навчально-наукових інститутів.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Безуглого М.О.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проект наказу вносить:
Начальник ВСД ЗВО

_____ Володимир КОВГАР

Погоджено:

Перший проректор

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Проректорка з навчальної
роботи

Тетяна ЖЕЛЯСКОВА

Директор департаменту
навчально-виховної роботи

Ольга ДЗИКОВИЧ

Директор видавництва
«Політехніка»

Світлана ЗИГУЛЯ

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Юрисконсульт

Список розсилки:

Електронні копії:

Виконавець:
Юлія Петраковська
тел. 204-84-13

1. Департамент навчально-виховної роботи;
2. Департамент якості освітнього процесу;
3. Видавництво «Політехніка»;
4. Факультети / навчально-наукові інститути.