Додаток 3

**Перелік звітних документів для виконавців двосторонніх НДР на закриття звітного періоду за 2024 рік:**

1. Супровідний лист на ім’я заступника Міністра (довільна форма)

2. Остаточний науковий звіт, оформлений згідно наказу МОН від 11.09.2024 №  1304 (додається) (або, як обґрунтоване виключення, за ДСТУ 3008:2015) – 2 прим. У паперовому і електронному вигляді.

*Звіт має бути прошитий. До остаточного звіту включити інформацію про закордонні відрядження, якщо були, та їх основні результати. Для тих, хто завершує виконання НДР у висновках звіту представити результати, отримані за два роки досліджень.*

3. Анотований звіт за етап – 2 прим. (довільна форма, до 1 стор., за підписом керівника, без печатки) – ***у випадку подання звіту за ДСТУ.***

4. Копії публікацій та інші матеріали, зазначені в ТЗ – 1 прим. – ***у випадку подання звіту за ДСТУ.***

5. Акт здачі-приймання – 4 прим. (за формою)

6. Кошторис фактичних витрат за етап – 3 прим. (за формою)

7. Звітний кошторис за рік – 3 прим. (за формою)

8. Акт на списання матеріалів – 2 прим. (за формою) та завірені копії первинних бухгалтерських документів, які підтверджують фактично понесені витрати (крім витрат на оплату праці та накладних витрат) (1 прим.)

9. Витяг з протоколу засідання Вченої ради – 2 прим. (довільна форма)

10. Облікова картка НДДКР – 3 прим. (можна надсилати на email)

11. Акт приймання науково-дослідної роботи та Акт інвентаризації з розшифровкою – 3 прим. (за формою, яка буде надіслана пізніше.

*Рекомендації щодо заповнення кошторисів:* У кошторисі фактичних витрат: Колонка «3» - згідно планової калькуляції; Колонка «4» - сума 30%, яка надійшла згідно з фактично понесеними витратами (30%); Колонка «5» - фактично понесені витрати (100%); Колонка «6» - складає 70% до перерахування (5 кол. – 4 кол.). У звітному кошторисі колонка 4 як колонка 5. На момент здачі Акту здачі-приймання та кошторисів повинні бути враховані усі фактичні витрати без можливості внесення змін.