# Додаток 1

# до наказу «Про затвердження Типових форм контрактів з

# науково-педагогічними працівниками, які пройшли конкурсний відбір»

**Міністерство освіти і науки України**

**Національний технічний університет України**

**«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**

**Типова форма контракту з науково-педагогічним працівником (професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент), який пройшов конкурсний відбір**

**№ \_\_\_\_\_- НПП**

м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститутімені Ігоря Сікорського» (надалі – КПІ ім. Ігоря Сікорського) в особі першого проректора Безуглого Михайла Олександровича, який діє на підставі доручення ректора №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року – з однієї сторони, та громадянин (-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові, відомості про науковий ступінь, вчене звання)

(далі – науково-педагогічний працівник) – з іншої сторони, уклали цей контракт про таке:

науково-педагогічний працівник приймається на роботу на посаду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назва посади, повна назва структурного підрозділу: НН інститут, факультет, кафедра)

за результатами конкурсного відбору (протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. експертно-кваліфікаційної (конкурсної) комісії університету/НН інституту/факультету).

1. **Загальні положення та обов’язки сторін**
   1. Цей контракт є строковим трудовим договором.
   2. Цей контракт визначає права й обов’язки сторін, умови оплати праці та умови припинення трудових відносин.
   3. Терміном «сторони» в цьому контракті позначаються: КПІ ім. Ігоря Сікорського й науково-педагогічний працівник.
   4. За контрактом науково-педагогічний працівник зобов’язується виконувати роботу, визначену цим контрактом, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативними актами КПІ ім. Ігоря Сікорського та посадовою інструкцією.
   5. За контрактом КПІ ім. Ігоря Сікорського зобов’язується виплачувати науково-педагогічному працівникові заробітну плату й забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського та угодою сторін.
   6. Контракт є підставою для видання наказу про прийняття науково-педагогічного працівника на роботу на посаді.
2. **Права науково-педагогічного працівника**
   1. Науково-педагогічний працівник має право:
      1. на індивідуальну педагогічну й наукову діяльність, вільний вибір методів і засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
      2. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи та суспільства;
      3. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
      4. брати участь в управлінні КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського/факультету/НН інституту;
      5. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, локальними нормативними актами й умовами Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського та контрактом;
      6. безоплатного користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського в установленому порядку;
      7. на захист права інтелектуальної власності;
      8. на підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п’ять років;
      9. на захист професійної честі та гідності.
3. **Обов’язки науково-педагогічного працівника**
   1. На період чинності контракту науково-педагогічний працівник зобов’язаний:
      1. забезпечувати якісну освітню діяльність за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими чи освітньо-творчими) програмами на відповідному рівні вищої освіти, з отриманням компетентностей та результатів навчання здобувачами відповідного ступеня вищої освіти;
      2. забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
      3. провадити професійну діяльність на основі принципу єдності навчальної, методичної, наукової (науково-технічної), інноваційної діяльності й організаційної роботи;
      4. володіти державною мовою, застосовувати її під час здійснення освітнього процесу та виконання службових обов’язків, дотримуватися вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
      5. виконувати всі види робіт, передбачені індивідуальним планом роботи науково-педагогічного працівника, Положенням про кафедру КПІ ім. Ігоря Сікорського й посадовою інструкцією;
      6. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію; не менше ніж один раз на п’ять років підвищувати кваліфікацію відповідно до чинного законодавства;
      7. підготувати комплект навчально-методичного забезпечення та силабусів для освітніх компонент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за усіма формами навчання, за якими науково-педагогічний працівник здійснює підготовку здобувачів вищої освіти;
      8. забезпечувати діалоговий режим спілкування зі здобувачами вищої освіти за закріпленими навчальними дисциплінами з наданням необхідних навчально-методичних матеріалів;
      9. видати \_\_\_\_\_\_\_ навчальних посібників з грифом методичної ради університету, \_\_\_\_\_\_ підручників або монографій з грифом Вченої ради університету, забезпечити сертифікацію \_\_\_\_\_\_ дистанційних курсів, що розміщені на платформі дистанційного навчання «Сікорський»;
      10. брати участь у виконанні держбюджетних, госпдоговірних науково-дослідних робіт або ініціативних науково-дослідних робіт, що виконуються в підрозділах у межах робочого часу та реєструються в НДЧ;
      11. забезпечити одержання щонайменше \_\_\_ патенту(ів), свідоцтва (свідоцтв) на об’єкти права інтелектуальної власності;
      12. залучати до наукової роботи здобувачів вищої освіти, зокрема щодо яких науково-педагогічний працівник закріплений як науковий керівник;
      13. підготувати студента(ів) для участі в II турі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт) Міністерства освіти і науки України, студентських наукових робіт та/або конкурсах Sikorsky Challenge, стартапах інноваційних розробок тощо[[1]](#footnote-1);
      14. отримати науковий ступінь та/або вчене звання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.;[[2]](#footnote-2)
      15. провадити наукову діяльність, зокрема опублікувати \_\_\_\_\_ наукових статей у фахових виданнях України та \_\_\_\_\_\_публікацій у наукових виданнях, які індексуються в міжнародних наукометричних базах даних Scopus/WoS, забезпечити своєчасну передачу їх електронних версій в Електронний архів наукових й освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://ela.kpi.ua>);
      16. здійснювати наукове консультування \_\_\_\_\_\_\_\_ докторанта(ів), керівництво \_\_\_\_\_\_\_\_ аспірантом(ами)[[3]](#footnote-3);
      17. знати й дотримуватися під час виконання посадових обов’язків, вимог чинного законодавства, зокрема Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, а саме: Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про навчально-науковий інститут (факультет), Положення про кафедру, Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших;
      18. виконувати вимоги з охорони праці, пожежної безпеки, передбачені відповідними інструкціями й правилами тощо;
      19. дотримуватися норм ділового етикету педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються або працюють у КПІ ім. Ігоря Сікорського;
      20. розвивати в особах, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативність, творчі здібності, зокрема, шляхом створення та організації роботи студентських наукових гуртків, навчально-виховної роботи зі студентами в межах інституту кураторства;
      21. вживати всіх необхідних заходів для підтримання авторитету КПІ ім. Ігоря Сікорського, підвищення академічної та професійної репутації;
      22. наприкінці навчального року звітувати на засіданні кафедри про виконання індивідуального плану роботи й умов цього контракту;
      23. забезпечувати обовʼязкове оприлюднення матеріалів і відомостей, які стосуються професійної діяльності науково-педагогічного працівника та не підпадають під дію обмежень до публікації, на веб-сайті кафедри; при супроводженні персональних профілів у наукометричних базах/реєстрах унікальних ідентифікаторів вчених/інформаційних платформах/соціальних мережах/сервісах (наприклад, Scopus, WoS, Google Scholar, ORCID, ResearchGate, LinkedIn, Index Copernicus тощо), які стосуються професійної діяльності науково-педагогічного працівника, обов’язково зазначати місце роботи – КПІ ім. Ігоря Сікорського;
      24. щорічно надавати інформацію для визначення рейтингу науково-педагогічного працівника в автоматизованій інформаційній системі університету, у т.ч. персональних показників присутності, цитованості та Н-індексу;
      25. повідомляти Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу про створені об’єкти права інтелектуальної власності для здійснення необхідних заходів щодо набуття прав інтелектуальної власності;
      26. дотримуватися в освітньому процесі й науковій діяльності норм академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
      27. дотримуватися принципів і вимог Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігати й протидіяти проявам корупції та вживати заходи щодо уникнення конфлікту інтересів;
      28. співпрацювати зі старостами академічних груп із питань стану навчальної й наукової роботи студентів тощо;
      29. мати рівень володіння англійською мовою, що дозволяє повноцінно і належним чином брати участь у освітній, науковій та професійній діяльності на міжнародному рівні; при необхідності проводити навчальні заняття англійською мовою (крім мовних навчальних дисциплін) відповідно до Концептуальних засад державної політики щодо розвитку англійської мови у сфері вищої освіти[[4]](#footnote-4);
      30. мати рівень наукової й професійної активності, що встановлюється вимогами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.
4. **Робочий час та оплата праці науково-педагогічного працівника**
5. Науково-педагогічний працівник приймається на роботу відповідно до затвердженого штатного розпису структурного підрозділу. Науково-педагогічному працівнику за виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, встановлюється: посадовий оклад згідно зі штатним розписом, доплата за вчене звання й науковий ступінь, надбавка за вислугу років на педагогічній роботі, надбавка за почесне звання (за наявності підстав, визначених чинним законодавством).

4.2. За умови виконання зобов’язань, зазначених у розділі 3 цього контракту, та досягнення високих творчих і наукових показників, науково-педагогічному працівнику, відповідно до особистого внеску, можуть бути додатково встановлені надбавки стимулюючого характеру в межах фонду заробітної плати й наявного фінансування, що визначається окремими наказами.

4.3. Науково-педагогічному працівнику надається щорічна відпустка тривалістю 56 календарних днів відповідно до чинного законодавства. До щорічної відпустки за поточний рік виплачується допомога на оздоровлення в порядку та розмірі, передбаченому чинним законодавством.

4.4. Робочий час науково-педагогічного працівника становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

1. **Обов’язки КПІ ім. Ігоря Сікорського**

**5.1. КПІ ім. Ігоря Сікорського зобов’язаний:**

* + 1. виплачувати науково-педагогічному працівнику заробітну плату відповідно до штатного розпису, чинного законодавства та Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;
    2. організувати працю й створити науково-педагогічному працівнику належні умови праці, надати йому робоче місце, забезпечити необхідними засобами роботи, документацією в обсязі, необхідному для виконання роботи згідно з функціональними обов’язками, а також забезпечити належні умови охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії й гігієни праці;
    3. надати можливість підвищення кваліфікації, здобуття освітньо-наукового та наукового рівня вищої освіти;
    4. контролювати педагогічну й наукову діяльність науково-педагогічного працівника;
    5. гарантувати дотримання прав і законних інтересів науково-педагогічного працівника відповідно до чинного законодавства, Статуту й Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського та цього контракту;
    6. інші обов’язки, передбачені чинним законодавством та Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1. **Права КПІ ім. Ігоря Сікорського**

**6.1. КПІ ім. Ігоря Сікорського має право:**

* + 1. вимагати від науково-педагогічного працівника виконання умов цього контракту й посадової інструкції;
    2. переводити науково-педагогічного працівника за його згодою на іншу роботу, з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством;
    3. звільняти науково-педагогічного працівника відповідно до трудового законодавства.

1. **Строк дії, зміна і розірвання контракту**
   1. Строк дії контракту з «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.
   2. Контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених трудовим законодавством України й умовами самого контракту, зокрема:

- у зв’язку із закінченням строку дії контракту  (п. 2 ст. 36 Кодексу законів про працю України);

- з ініціативи КПІ ім. Ігоря Сікорського – достроково, до закінчення строку дії контракту: у випадку невиконання (неповного виконання) науково-педагогічним працівником індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника та/або умов цього контракту, та/або посадової інструкції (п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України) і у випадках, передбачених законодавством (статті 40, 41 Кодексу законів про працю України);

- з ініціативи науково-педагогічного працівника – достроково, до закінчення строку дії контракту: у випадках, передбачених законодавством (статтею 39 Кодексу законів про працю України) і невиконання іншою стороною умов цього контракту (п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України);

- за згодою сторін (п. 1 ст. 36 Кодексу законів про працю України);

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

* 1. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі, шляхом підписання додаткової угоди до контракту, яка є його невід’ємною частиною.
  2. Контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються в кожної зі сторін і мають однакову юридичну силу.

1. **Відповідальність сторін і вирішення спорів**
   1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків сторонами, вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства й цього контракту.
   2. Науково-педагогічний працівник несе відповідальність за завдання майнової (матеріальної) шкоди КПІ ім. Ігоря Сікорського й немайнової (моральної) шкоди авторитету й репутації КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством.
   3. Спори між сторонами вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством.
2. **Адреси сторін, інші відомості**

9.1. Відомості пронауково-педагогічного працівника (прізвище, ім’я, по батькові, рік народження, місце народження): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце проживання/адреса реєстрації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ р.

РНОКПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. ВідомостіпроНаціональний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»:

Місцезнаходження: проспект Берестейський, 37, місто Київ, 03056, код згідно з ЄДРПОУ: 02070921.

|  |  |
| --- | --- |
| **КПІ ім. Ігоря Сікорського**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  Михайло БЕЗУГЛИЙ  (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)  М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | **Науково-педагогічний працівник**    (підпис)    (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. |

Погоджено:

Декан/директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. для науково-педагогічних працівників кафедри технологій оздоровлення і спорту – керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; [↑](#footnote-ref-1)
2. крім докторів наук, професорів [↑](#footnote-ref-2)
3. для науково-педагогічних працівників, що мають відповідний науковий ступінь або дозвіл Вченої ради університету [↑](#footnote-ref-3)
4. за наявності фінансових стимулів, які повинні отримувати науково-педагогічні працівники, які розробляють та викладають такі курси [↑](#footnote-ref-4)