# Додаток 2

# до наказу «Про затвердження Типових форм контрактів з

# науково-педагогічними працівниками, які пройшли конкурсний відбір»

# Міністерство освіти і науки України

**Національний технічний університет України**

**«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**

## Типова форма контракту з завідувачем кафедри як обраного за конкурсом

## № \_\_\_\_\_- ЗК

м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститутімені Ігоря Сікорського» (надалі – КПІ ім. Ігоря Сікорського) в особі ректора  Мельниченка Анатолія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського – з однієї сторони, та громадянин (-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові, відомості про науковий ступінь, вчене звання)

(далі – завідувач кафедри) – з іншої сторони, уклали цей контракт про таке:

науково-педагогічний працівник приймається на роботу на посаду

завідувача кафедри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(повна назва кафедри, повна назва факультету/навчально-наукового інституту)

за результатами конкурсного відбору (протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського).

1. **Загальні положення та обов’язки сторін**
	1. Цей контракт є строковим трудовим договором.
	2. Цей контракт визначає права й обов’язки сторін, умови оплати праці та умови припинення трудових відносин.
	3. Терміном «сторони» в цьому контракті позначаються: КПІ ім. Ігоря Сікорського й завідувач кафедри.
	4. За контрактом завідувач кафедри зобов’язується виконувати роботу, визначену цим контрактом, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативними актами КПІ ім. Ігоря Сікорського та посадовою інструкцією.
	5. Завідувач кафедри підпорядковується декану факультету/директору навчально-наукового інституту.
	6. За контрактом КПІ ім. Ігоря Сікорського зобов’язується виплачувати завідувачу кафедри заробітну плату й забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського та угодою сторін.
	7. Контракт є підставою для видання наказу про прийняття завідувача кафедри на роботу на посаді.
2. **Права завідувача кафедри**
	1. Завідувач кафедри має право:
		1. на індивідуальну педагогічну й наукову діяльність, вільний вибір методів і засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
		2. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи та суспільства;
		3. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
		4. брати участь в управлінні КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського/факультету/навчально-наукового інституту;
		5. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, локальними нормативними актами й умовами Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського та контрактом;
		6. безоплатного користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського в установленому порядку;
		7. на захист права інтелектуальної власності;
		8. на підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п’ять років;
		9. на захист професійної честі та гідності.
3. **Обов’язки завідувача кафедри**
	1. Завідувач кафедри здійснює керівництво кафедрою, вирішує всі питання щодо діяльності кафедри за винятком тих, які належать до компетенції інших посадових осіб КПІ ім. Ігоря Сікорського.
	2. Завідувач кафедри організовує й контролює діяльність кафедри.
	3. На період чинності цього контракту завідувач кафедри зобов’язаний:
		1. організовувати на кафедрі провадження на високому рівні освітнього процесу, який забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (освітніми програмами);
		2. забезпечувати організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів, здійснювати контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів;
		3. забезпечувати дотримання науково-педагогічними працівниками (далі – НПП) кафедри Ліцензійних умовпровадження освітньої діяльності в сфері вищої освіти;
		4. забезпечувати проведення акредитацій освітніх програм (у тому числі іноземними акредитаційними агентствами) закріплених за кафедрою та їх постакредитаційного моніторингу за трьома рівнями підготовки здобувачів вищої освіти й виконання Критеріїв оцінювання якості освітніх програм Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО);
		5. забезпечувати якісну підготовку здобувачів вищої освіти за профілем кафедри, за принципом поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, інноваційної діяльності та виховної роботи, діяти відповідно до посадової інструкції завідувача кафедри, створювати та підтримувати творчий клімат у колективі;
		6. організовувати й проводити фундаментальні та прикладні наукові дослідження, пошукові й дослідно-конструкторські роботи;
		7. організовувати діяльність кафедри на основі принципу єдності навчальної, методичної, наукової (науково-технічної), інноваційної діяльності й організаційної роботи;
		8. забезпечувати умови для творчої, наукової й науково-технічної діяльності учасників освітнього процесу;
		9. забезпечувати на кафедрі захисти докторів наук докторів філософії (кандидатів наук) та здійснювати щорічну підготовку аспірантів;
		10. забезпечувати щорічне виконання кафедрою держбюджетних, госпдоговірних науково-дослідних робіт або ініціативних науково-дослідних робіт, що виконуються на кафедрі у межах робочого часу й реєструються в науково-дослідній частині;
		11. забезпечувати підготовку здобувачів вищої освіти для участі у Всеукраїнській студентській олімпіаді (Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт) Міністерства освіти і науки України, студентських наукових роботах та/або конкурсах Sikorsky Challenge, стартапах інноваційних розробок тощо;
		12. забезпечувати публікації НПП кафедри наукових статей у фахових виданнях України та у наукових виданнях, які індексуються в міжнародних наукометричних базах даних Scopus/WoS й своєчасну передачу їх електронних версій в Електронний архів наукових й освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://ela.kpi.ua>);
		13. організовувати супровід сайту кафедри включно з англомовною версією, зокрема висвітлення на ньому оперативної інформації про діяльність кафедри. Контролювати функціонування й наповнення сайту кафедри, офіційних сторінок кафедри в соціальних мережах, а також надавати актуальну інформацію для сайту факультету/навчально-наукового інституту;
		14. забезпечувати видання НПП кафедри навчальних посібників з грифом методичної ради університету та підручників або монографій з грифом Вченої ради університету, іншої літератури за профілем кафедри;
		15. відповідати за дотримання фінансово-господарської дисципліни на кафедрі;
		16. вживати всіх необхідних заходів для підтримання авторитету КПІ ім. Ігоря Сікорського, підвищення академічної та професійної репутації;
		17. дотримуватися та заохочувати інших до дотримання норм ділового етикету, академічної доброчесності, педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються або працюють в КПІ ім. Ігоря Сікорського, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму й поваги до Конституції України;
		18. володіти державною мовою, застосовувати її під час здійснення освітнього процесу та виконання службових обов’язків, дотримуватися та забезпечити дотримання працівниками кафедри вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
		19. сприяти роботі господарських служб КПІ ім. Ігоря Сікорського (щодо питань, пов’язаних із функціонуванням кафедри);
		20. співпрацювати з деканом факультету/директором навчально-наукового інституту щодо проведення ремонтних робіт у закріпленій за кафедрою частині матеріально-технічної бази;
		21. забезпечувати проведення заходів із благоустрою закріплених за кафедрою територій;
		22. організовувати й здійснювати заходи щодо підтримання майна кафедри у належному стані відповідно до вимог нормативно-правових актів із виробничої санітарії;
		23. організовувати й здійснювати заходи з: охорони навколишнього середовища, дотримання вимог екологічного законодавства, правил протипожежної безпеки та охорони праці;
		24. взаємодіяти з керівництвом студмістечка в створенні та підтриманні належних умов проживання здобувачів вищої освіти в гуртожитках, де проживають студенти кафедри;
		25. забезпечувати економне використання й збереження енергоресурсів у закріплених за кафедрою приміщеннях;
		26. забезпечувати оприлюднення інформації, матеріалів і відомостей, які стосуються професійної діяльності НПП кафедри; забезпечувати наявність у персональних профілях НПП в наукометричних базах/реєстрах унікальних ідентифікаторів вчених/інформаційних платформах/соціальних мережах/сервісах (наприклад, Scopus, WoS, Google Scholar, ORCID, ResearchGate, LinkedIn, Index Copernicus тощо), які стосуються професійної діяльності НПП, зазначення місця роботи – КПІ ім. Ігоря Сікорського; забезпечувати своєчасну актуалізацію й достовірність інформації в профілях НПП кафедри;
		27. щорічно надавати інформацію для визначення власного рейтингу НПП й контролювати діяльність НПП кафедри щодо формування рейтингу в автоматизованій інформаційній системі університету, у т.ч. персональних показників присутності, цитованості та Н-індексу;
		28. щорічно звітувати на розширеному засіданні кафедри за участю декана факультету/директора НН інституту, голови профспілкового бюро працівників (та/або уповноважених ними осіб) факультету/НН інституту про виконання ключових показників ефективності (KPI) визначених в контракті, а також виконання колективного договору. Звіт та рекомендації засідання передаються до експертно-кваліфікаційної (конкурсної) комісії (далі – ЕКК) КПІ ім. Ігоря Сікорського для прийняття рішення щодо виконання умов контракту;
		29. звітувати про виконання умов контракту на засіданні ЕКК КПІ ім. Ігоря Сікорського на вимогу ректора або ЕКК КПІ ім. Ігоря Сікорського;
		30. наприкінці закінчення дії контракту завідувач кафедри звітує про результати діяльності кафедри за період його перебування на посаді на засіданні ЕКК КПІ ім. Ігоря Сікорського. За результатами звіту ЕКК робить висновок щодо рекомендації участі у конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри на наступний строк;
		31. нести відповідальність за результати діяльності кафедри, виконувати умови цього контракту, Положення про кафедру й посадової інструкції;
		32. дотримуватися принципів і вимог Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігати й протидіяти проявам корупції та вживати заходи щодо уникнення конфлікту інтересів;
		33. забезпечувати доступ до інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про звернення громадян»;
		34. створювати умови для діяльності студентського й громадського самоврядування кафедри, сприяти створенню й функціонуванню студентських наукових гуртків;
		35. забезпечувати створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;
		36. забезпечувати виконання завдань і функцій кафедри, кадрової, договірної дисципліни, досягнення фінансово-економічних показників, передбачених відповідними планами;
		37. забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
		38. виконувати всі види робіт, передбачені індивідуальним планом роботи завідувача кафедри, Положенням про кафедру КПІ ім. Ігоря Сікорського й посадовою інструкцією;
		39. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію; не менше ніж один раз на п’ять років підвищувати кваліфікацію відповідно до чинного законодавства;
		40. підготувати комплект навчально-методичного забезпечення та силабусів для освітніх компонент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за усіма формами навчання, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
		41. забезпечувати діалоговий режим спілкування зі здобувачами вищої освіти за закріпленими навчальними дисциплінами з наданням необхідних навчально-методичних матеріалів;
		42. видати \_\_\_\_\_\_\_ навчальних посібників з грифом методичної ради університету, \_\_\_\_\_\_ підручників або монографій з грифом Вченої ради університету, забезпечити сертифікацію \_\_\_\_\_\_ дистанційних курсів, що розміщені на платформі дистанційного навчання «Сікорський»;
		43. забезпечити одержання щонайменше \_\_\_ патенту(ів), свідоцтва (свідоцтв) на об’єкти права інтелектуальної власності;
		44. залучати до наукової роботи студентів, зокрема щодо яких науково-педагогічний працівник закріплений як науковий керівник;
		45. провадити наукову діяльність, зокрема опублікувати \_\_\_\_\_ наукових статей у фахових виданнях України та \_\_\_\_\_\_публікацій у наукових виданнях, які індексуються в міжнародних наукометричних базах даних Scopus/WoS, забезпечити своєчасну передачу їх електронних версій в Електронний архів наукових й освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://ela.kpi.ua>);
		46. знати й дотримуватися під час виконання посадових обов’язків, вимог чинного законодавства, зокрема Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, а саме: Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про навчально-науковий інститут (факультет), Положення про кафедру, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших;
		47. дотримуватися в освітньому процесі й науковій діяльності норм академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
		48. забезпечувати моніторинг кар’єрних траєкторій випускників кафедри (для випускових кафедр);
		49. мати рівень володіння англійською мовою, що дозволяє повноцінно і належним чином брати участь у освітній, науковій та професійній діяльності на міжнародному рівні; при необхідності проводити навчальні заняття англійською мовою (крім мовних навчальних дисциплін) відповідно до Концептуальних засад державної політики щодо розвитку англійської мови у сфері вищої освіти[[1]](#footnote-1);
		50. повинен мати рівень наукової й професійної активності, що встановлюється вимогами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
		51. подавати до відділу кадрів узгоджені з профбюро графіки відпусток працівників кафедри на наступний календарний рік не пізніше 15 січня, у разі зарахування працівника пізніше цього часу – додатково подавати скорегований графік відпусток та контролювати їх дотримання (виконання);
		52. досягати позитивної динаміки показників кафедри за індикаторами, які світові рейтинги QS та THE (предметні) запрошують від КПІ ім. Ігоря Сікорського;
		53. забезпечувати подачу заявок від кафедри для участі у міжнародних проєктах (наявність виграних проєктів) за конкурсами програм Європейського Союзу та/або країн ОЕСР (Горизонт Європа, Erasmus+ рівня КА2, НАТО «Наука заради миру і безпеки» тощо);
		54. забезпечити виконання показників діяльності, що сформовані на основі вимог до акредитації освітніх програм, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, показників університету у міжнародних рейтингах тощо, зазначених у Додатку 1, який є невід’ємною частиною цього Контракту.
4. **Робочий час та оплата праці завідувача кафедри**
5. Завідувач кафедри приймається на роботу відповідно до затвердженого штатного розпису структурного підрозділу. Завідувачу кафедри за виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, встановлюється: посадовий оклад згідно зі штатним розписом, доплата за вчене звання й науковий ступінь, надбавка за вислугу років на педагогічній роботі, надбавка за почесне звання (за наявності підстав, визначених чинним законодавством).

4.2. За умови виконання зобов’язань, зазначених у розділі 3 цього контракту, та досягнення високих творчих і наукових показників, завідувачу кафедри, відповідно до особистого внеску, можуть бути додатково встановлені надбавки стимулюючого характеру в межах фонду заробітної плати й наявного фінансування, що визначається окремими наказами.

4.3. Завідувачу кафедри надається щорічна відпустка тривалістю 56 календарних днів відповідно до чинного законодавства. До щорічної відпустки за поточний рік виплачується допомога на оздоровлення в порядку та розмірі, передбаченому чинним законодавством.

4.4. Робочий час завідувача кафедри становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

4.6. Робочий час завідувача кафедри включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов’язків.

1. **Обов’язки КПІ ім. Ігоря Сікорського**

**5.1. КПІ ім. Ігоря Сікорського зобов’язаний:**

* + 1. виплачувати завідувачу кафедри заробітну плату відповідно до штатного розпису, чинного законодавства та Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;
		2. організувати працю й створити завідувачу кафедри належні умови праці, надати йому робоче місце, забезпечити необхідними засобами роботи, документацією в обсязі, необхідному для виконання роботи згідно з функціональними обов’язками, а також забезпечити належні умови охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії й гігієни праці;
		3. надати можливість підвищення кваліфікації та здобуття наукового рівня вищої освіти;
		4. контролювати виконання обов'язків завідувача кафедри, передбачених цим контрактом та посадовою інструкцією;
		5. гарантувати дотримання прав і законних інтересів завідувача кафедри відповідно до чинного законодавства, Статуту й Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського та цього контракту;
		6. інші обов’язки, передбачені чинним законодавством та Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського.
1. **Права КПІ ім. Ігоря Сікорського**

**6.1. КПІ ім. Ігоря Сікорського має право:**

* + 1. вимагати від завідувача кафедри виконання умов цього контракту й посадової інструкції;
		2. переводити завідувача кафедри за його згодою на іншу роботу, з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством;
		3. звільняти завідувача кафедри відповідно до трудового законодавства.
1. **Строк дії, зміна і розірвання контракту**
	1. Строк дії контракту з «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.
	2. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського або органу громадського самоврядування факультету/НН інституту з підстав, визначених законодавством про працю, статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського і умовами цього контракту. Це питання виноситься на розгляд Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського за поданням експертно-кваліфікаційної (конкурсної) комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського за результатами звіту завідувача кафедри.
	3. Контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених трудовим законодавством України й умовами самого контракту, зокрема:

- у зв’язку із закінченням строку дії контракту  (п. 2 ст. 36 Кодексу законів про працю України);

 - з ініціативи КПІ ім. Ігоря Сікорського – достроково, до закінчення строку дії контракту: у випадку невиконання (неповного виконання) науково-педагогічним працівником індивідуального плану роботи завідувача кафедри та/або умов цього контракту, та/або посадової інструкції (п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України) і у випадках, передбачених законодавством (статті 40, 41 Кодексу законів про працю України);

- з ініціативи завідувача кафедри – достроково, до закінчення строку дії контракту: у випадках, передбачених законодавством (статтею 39 Кодексу законів про працю України) і невиконання іншою стороною умов цього контракту (п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України);

- за згодою сторін (п. 1 ст. 36 Кодексу законів про працю України);

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

* 1. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі, шляхом підписання додаткової угоди до контракту, яка є його невід’ємною частиною.
	2. Контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються в кожної сторін і мають однакову юридичну силу.
	3. Невід’ємною частиною цього Контракту є Додаток 1 «Показники діяльності завідувача кафедри».
1. **Відповідальність сторін і вирішення спорів**
	1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків сторонами, вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства й цього контракту.
	2. Завідувач кафедри несе відповідальність за завдання майнової (матеріальної) шкоди КПІ ім. Ігоря Сікорського й немайнової (моральної) шкоди авторитету й репутації КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також – з інших підстав, передбачених чинним законодавством.
	3. Спори між сторонами вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством.
2. **Адреси сторін, інші відомості**

9.1. Відомості прозавідувача кафедри (прізвище, ім’я, по батькові, рік народження, місце народження):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце проживання/адреса реєстрації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серія\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ р.

РНОКПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. ВідомостіпроНаціональний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»:

Місцезнаходження: проспект Берестейський, 37, місто Київ, 03056, код згідно з ЄДРПОУ: 02070921.

|  |  |
| --- | --- |
| **КПІ ім. Ігоря Сікорського**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО(Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | **Завідувач кафедри** (підпис)  (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. |

Погоджено:

Декан/директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до Контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Показники діяльності завідувача кафедри** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва кафедри)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)** | **Заплановані кількісні значення** | **Строк досягнення** | **Механізм перевірки досягнення цільових показників, включаючи критерії їх оцінювання** |

|  |  |
| --- | --- |
| **КПІ ім. Ігоря Сікорського**Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО | **Завідувач кафедри** (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |

1. за наявності фінансових стимулів, які повинні отримувати викладачі, які розробляють та викладають такі курси [↑](#footnote-ref-1)