



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«__» _____ 2024р.

Про проведення заходів семестрового контролю, атестації та ліквідації академічної заборгованості в осінньому семестрі 2024/2025 н.р.

З метою належної організації освітнього процесу, семестрового контролю, атестації та реалізації здобувачами вищої освіти права на ліквідацію академічної заборгованості,

НАКАЗУЮ:

Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів:

1. Провести заходи семестрового контролю:

1.1. Для здобувачів вищої освіти за **денною формою навчання** 1-4 курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти та 2 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти (освітньо-наукова програма) – з **23.12.2024 до 04.01.2025** в частині виставлення заліків (на останньому занятті з освітнього компонента згідно розкладу занять), проведення захистів курсових проєктів та робіт; з **06.01.2025 до 18.01.2025** в частині проведення екзаменів.

1.2. Для здобувачів вищої освіти за **денною формою навчання** третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти 1 курсу – з **06.01.2025 до 12.01.2025**, 2 курсу - з **30.12.2024 до 12.01.2025**. Виставлення заліків на останньому занятті з освітнього компонента згідно розкладу занять.

1.3. Для здобувачів вищої освіти за **заочною формою навчання** – відповідно до графіку навчального процесу на 2024/2025 навчальний рік по кожному курсу та факультету/навчально-науковому інституту.

2. Під час проведення заходів семестрового контролю та ліквідації академічних заборгованостей для здобувачів вищої освіти за освітніми компонентами, заняття з яких:

2.1. Проводились в дистанційному режимі керуватись вимогами *Регламенту проведення семестрового контролю в*



дистанційному режимі, затверджений наказом від 30.11.2020 № НУ/22/2020.

2.2. Проводились за змішаною формою, за поданням кафедр та рішенням Вчених рад факультетів / навчально-наукових інститутів, проводити в очному режимі за умови дотримання безпекових вимог.

3. У випадку виникнення в період проведення сесії тривалих повітряних тривог та/або екстрених відключень електроенергії:

3.1. Керуватись алгоритмом дій за сигналом цивільного захисту «Повітряна тривога», зазначений в Додатку 1 наказу від 04.08.2022 № НУ/129/2022 «Про функціонування об'єктові підсистеми цивільного захисту університету під час правового режиму воєнного стану», а також іншими пунктами та додатками зазначеного наказу.

3.2. Забезпечити перенесення семестрового контрольного заходу, що спричинено неможливістю його проведення за розкладом (через оголошення повітряної тривоги або відсутність електроенергії у викладача/всіх здобувачів вищої освіти відповідної навчальної групи), в межах робочого часу, передбаченого Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

3.3. У разі виникнення ситуації неможливості проведення перенесеного семестрового контрольного заходу (з причин зазначених у п.3.2), дозволити проведення такого заходу за зміненням графіком, затвердженим деканом факультету / директором навчально-наукового інституту в синхронному режимі.

4. Учасникам освітнього процесу в питаннях визнання результатів неформального навчання керуватися *Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті* та наказом від 31.05.2022 №НОН/164/2022 «Про особливості визнання результатів навчання в умовах правового режиму воєнного стану».

5. Встановити терміни ліквідації академічної заборгованості за результатами семестрового контролю осіннього семестру 2024/2025 н.р.:

5.1. Для здобувачів вищої освіти за **денною формою навчання** 1-4 курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти та 2 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти (освітньо-наукова програма) – з **20.01.2025 до 22.01.2025** (перша спроба ліквідації) і з **23.01.2025 до 25.01.2025** (друга спроба ліквідації).

5.2. Для здобувачів вищої освіти за **заочною формою навчання** – протягом тижня після закінчення сесії на конкретному навчальному курсі кожного факультету/ навчально-наукового інституту відповідно до графіку навчального процесу на 2024/2025 навчальний рік.

5.3. Для здобувачів вищої освіти за **денною формою навчання** 1-2 курсів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – з **13.01.2025 до 15.01.2025** (перша спроба ліквідації) і з **16.01.2025 до 18.01.2025** (друга спроба ліквідації).

5.4. Для здобувачів вищої освіти за денною формою навчання, що навчаються у підрозділах, в яких сесія триває у період, відмінний від вказаного в п.1, протягом тижня після закінчення сесії на конкретному навчальному курсі кожного факультету / навчально-наукового інституту.

6. До ліквідації заборгованостей в терміни, вказані в п.5, допускати здобувачів, які:

- мали допуск до заходів семестрового контролю з освітніх компонентів та за його результатами отримали оцінки «незадовільно»;
- були усунені з заходів семестрового контролю або не з'явилися на них;
- мали відмітку «не допущено» (за рішенням випускової кафедри).

7. Завідувачам кафедр:

7.1. До початку терміну ліквідації академічної заборгованості надати до деканатів факультетів / навчально-наукових інститутів інформацію щодо здобувачів вищої освіти, які за результатами семестрового контролю мають відмітку «не допущено» у відомостях семестрового контролю, та **не допускаються кафедрою** до ліквідації академічної заборгованості.

7.2. Організувати процес ліквідації академічних заборгованостей.

7.3. В період ліквідації заборгованостей забезпечити можливість двох спроб ліквідації заборгованості з кожного освітнього компонента.

7.4. При вирішенні питання допуску здобувачів до ліквідації академічної заборгованості керуватись розпорядженням від 09.04.2021 №РП/64/2021 «Про процедурні питання допуску здобувачів до ліквідації академічної заборгованості та відрахування здобувачів за результатами семестрового контролю».

8. Деканам факультетів / директорам навчально-наукових інститутів:

8.1. Здійснювати моніторинг проведення семестрових контрольних заходів.

8.2. Регулярно інформувати учасників освітнього процесу про зміни у розкладі семестрового контролю.

8.3. Затвердити розклад проведення ліквідації академічної заборгованості на відповідному факультеті / навчально-науковому інституті та оприлюднити його:

- для здобувачів вищої освіти за денною формою навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти – **не пізніше 13.01.2025;**
- для здобувачів вищої освіти за заочною формою навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти – не пізніше дати закінчення сесії, згідно з графіком навчального процесу;
- для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії – **не пізніше 06.01.2025.**

8.4. За необхідності (звернення завідувача кафедрою, викладача чи здобувача) розпорядженням по факультету / навчально-науковому

інституту створити комісії для проведення заходів з ліквідації академічної заборгованості.

8.5. Організаційні питання щодо реалізації права здобувачів вищої освіти на додаткові освітні послуги мають бути вирішені до завершення ліквідації академічної заборгованості, згідно термінів визначених у п.5.

9. Для здобувачів вищої освіти за денною формою навчання, яким надано за їх заявою індивідуальний графік навчання (далі – ІГН), терміни ліквідації академічної заборгованості мають бути передбачені в межах дії ІГН.
Граничний термін дії ІГН – до 01.02.2025.

10. Головам екзаменаційних комісій:

10.1. У разі проведення атестації в дистанційному режимі керуватись Регламентом організації і проведення захистів кваліфікаційних робіт та атестаційних екзаменів в дистанційному режимі, що затверджений наказом від 30.11.2020 № НУ/22/2020.

10.2. Організувати проведення атестації здобувачів за ОПП підготовки магістрів з **16 до 24 грудня 2024** і передбачити резервні години роботи комісії в день проведення атестації за розкладом, в межах робочого часу.

10.3. В розкладі роботи екзаменаційної комісії передбачити резервний день захисту магістерських дисертацій.

11. Деканам факультетів / директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр, головам екзаменаційних комісій за умови очного проведення атестації здобувачів вищої освіти за ОПП підготовки магістрів забезпечити дотримання безпекових умов і виконання вимог наказу, зазначеного у пункті 3.1, та, за необхідності, їх поселення з урахуванням кількості місць в укриттях студмістечка.

12. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Безуглого М.О. та проректора з навчальної роботи Желяскову Т.М.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проект наказу вносить

Директор ДНВР
Ольга ДЗИКОВИЧ

тел. 204-80-01

Погоджено:

Перший проректор

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Проректор з адміністративно-
фінансової роботи

Сергій МАНЗЮК

Проректор з розвитку
інфраструктури

Олександр МИРОНЧУК

Голова профкому

Юрій ВЕРЕМІЙЧУК

Т.в.о. проректора
з навчальної роботи

Андрій ШИШОЛІН

Голова студентської ради

Голова профкому студентів

Юрисконсульт

Список розсилки

Електронні копії:

Надруковано в 1
примірнику
на 4 аркушах

Виконавець:
Тетяна Хижняк
тел.: 204-96-99

1. Факультети, НН інститути, кафедри
2. Департамент якості освітнього процесу
3. Департамент організації освітнього процесу
4. Департамент навчально-виховної роботи
5. Студентська рада
6. Профком студентів
7. Інформаційний канал загального відділу
8. Сайт