



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»  
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«\_\_»\_\_\_\_\_20 р.

**Про підготовку до акредитації освітніх програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у 2025/2026 навчальному році**

З метою своєчасної та якісної підготовки до акредитації освітніх програм (ОП) першого та другого рівнів вищої освіти (ВО),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити перелік ОП першого та другого рівня ВО, акредитація яких планується на 2025/2026 н.р. (Додаток 1).

2. Відділу акредитації та ліцензування Департаменту забезпечення якості освітнього процесу (Бур'ян С.О.):

- у термін до **28.02.2025** сформувати окремі електронні каталоги у хмарному середовищі Google по кожній ОП, що буде акредитуватися у 2025/2026 н.р., для роботи з матеріалами акредитаційних справ та надати до них доступ гарантам ОП;
- довести графік акредитацій на 2025/2026 навчальний рік до гарантів ОП після його затвердження Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО) та оприлюднення на сайті <https://plan.naq.gov.ua/>;
- організувати роботу гарантів ОП щодо підготовки відомостей самооцінювання та матеріалів акредитаційних справ;
- протягом 2025 року проводити методичні семінари для гарантів ОП з питань підготовки до акредитаційних експертиз;
- забезпечити перевірку готовності відомостей самооцінювання ОП та матеріалів акредитаційних справ **не пізніше, ніж за два тижні до**



КПІ ім. Ігоря Сікорського  
№НОД/93/25 від 04.02.2025  
КЕП: Мельниченко А. А. 04.02.2025 10:52  
3FAA9288358EC0030400000013073000873BD900

планової дати подачі акредитаційної справи на розгляд до НАЗЯВО згідно графіку на 2025/2026 н.р.

3. Деканам факультетів / директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр спільно із гарантами ОП, які будуть проходити процедуру акредитації у 2025/2026 н.р.:

- **у термін до 28.02.2025** надати до відділу акредитації та ліцензування ([acred@iil.kpi.ua](mailto:acred@iil.kpi.ua)) інформацію щодо гарантів ОП (Додаток 2), яка буде внесена у інформаційну систему НАЗЯВО;

- **у термін до 31.03.2025** сформувані, затвердити рішенням Вчених рад факультетів / навчально-наукових інститутів робочі групи з розробки відомостей самооцінювання ОП і підготовки матеріалів акредитаційних справ. Затверджені склади робочих груп (рішення Вченої ради факультету / НН інституту) завантажити у електронні каталоги, до яких надано доступ гарантам ОП.

- **у термін до 30.06.2025** перевірити відповідність кадрового забезпечення ОП вимогам п.37 та п.38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанова КМУ № 1187 від 30.12.2015 зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021), у тому числі підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (НПП), відповідно до Постанови КМУ №800 від 21.08.2019, та критеріїв оцінювання ОП Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО);

- **у термін до 30.06.2025** забезпечити оновлення / наповнення інформаційних ресурсів підрозділів, зокрема розміщення на сайтах кафедр, факультетів / навчально-наукових інститутів інформації згідно рекомендованого переліку (Додаток 3). Заповнений перелік з відповідними посиланнями на сторінки з розміщеною інформацією завантажити у електронні каталоги, до яких надано доступ гарантам ОП;

- при підготовці відомостей самооцінювання ОП та матеріалів акредитаційних справ врахувати результати акредитаційних експертиз інших ОП, в тому числі надані зауваження та рекомендації, а також, результати внутрішнього постакредитаційного моніторингу (для ОП, які проходять чергову акредитацію НАЗЯВО);

- **не пізніше, ніж за місяць** до планової дати подачі акредитаційної справи на розгляд до НАЗЯВО згідно графіку на 2025/2026 н.р., завантажити до електронних каталогів, доступ до яких надано гарантам ОП, наступні матеріали:

- заповнені відомості самооцінювання;
- таблиці 1-3 відомостей самооцінювання;

- ОП та навчальні плани до неї за всіма формами здобуття вищої освіти, які реалізуються на відповідному підрозділі;
- рецензії та відгуки на ОП;
- силабуси обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів;
- відомості про дистанційні курси (Додаток 4).

4. Відділу академічної мобільності Департаменту навчально-виховної роботи (Демиденко О.П.) забезпечити гарантів ОП, які будуть проходити акредитацію у 2025/2026 н.р., інформацією щодо академічної мобільності здобувачів ВО та науково-педагогічних працівників.

5. ННЦ прикладної соціології «Соціоплюс» (Ищенко А.М.) забезпечити гарантів ОП, які будуть проходити акредитацію у 2025/2026 н.р., інформацією щодо результатів опитування здобувачів ВО та роботодавців з питань забезпечення якості освіти та реалізації освітніх програм.

6. Науково-технічній бібліотеці ім. Г.І. Денисенка (Кулик Є.В.) забезпечити гарантів ОП, які будуть проходити акредитацію у 2025/2026 н.р., інформацією щодо наявного навчально-методичного та інформаційного забезпечення для реалізації ОП.

7. Департаменту організації освітнього процесу (Желяскова Т.М.) **не пізніше, ніж за два тижні** до планової дати подачі акредитаційної справи на розгляд до НАЗЯВО згідно графіку на 2025/2026 н.р. здійснити моніторинг наданої гарантами ОП інформації щодо:

- стану наявного навчально-методичного забезпечення, зокрема силабусів освітніх компонентів (навчально методичний відділ, Філіпова Н.Ю.);
- якості дистанційних курсів освітніх компонентів, що розміщені на платформі «Сікорський» (відділ інноваційних технологій в освіті, Сіماشко І.В.).

8. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Безуглого М.О.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проект наказу вносить:  
Начальник відділу акредитації та ліцензування

\_\_\_\_\_ Сергій БУР'ЯН

**Погоджено:**

Перший проректор

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Проректор з навчальної роботи

Тетяна ЖЕЛЯСКОВА

Директорка департаменту  
навчально-виховної роботи

Ольга ДЗИКОВИЧ

Голова профкому

Юрій ВЕРЕМЕЙЧУК

Юрисконсульт

Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Виконавець:

Сергій БУР'ЯН (тел.: 204-86-26)

Список розсилки:

Електронна копія

1. Всі структурні підрозділи
2. Веб-сайт