Додаток 1 до розпорядження
від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 р. №\_\_\_\_

**ФОРМИ СЛУЖБОВИХ ПОДАНЬ**

**ЩОДО ОТРИМАННЯ ДОСТУПУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ДО АС «ЕЛЕКТРОННИЙ КАМПУС»**

Роз’яснення алгоритму дій:

1. У разі зміни структури факультету/навчально-наукового інституту або призначення нового завідувача кафедрою – декан/директор подає службову з надання доступу завідувачу кафедрою на розгляд на ім’я директора КБІС. Всі інші документи подає завідувач кафедрою на ім’я директора КБІС (Ковтунець О.В.).
2. У зв’язку із значними змінами у структурі університету та з метою оновлення інформації про відповідальних за АС «Електронний кампус» **усім** завідувачам кафедр необхідно надати актуальну інформацію про призначену особу.
3. «Новими» працівниками вважаються ті, що **не мають** персонального кабінету **викладача** в АС «Електронний кампус». Даний пункт також актуальний для тих, у кого є (залишився) лише студентський кабінет – магістрів/аспірантів, що залучені до викладання дисциплін – тобто не мають персонального кабінету **викладача**). Таким працівникам потрібно сформувати логін і пароль доступу до персонального кабінету викладача.
4. Для надання доступу працівникам/сумісникам кафедри стосується тих працівників/сумісників, у яких **уже є** персональні кабінети **викладача** на інших кафедрах, тощо. Таким працівникам/сумісникам не потрібно створювати персональний кабінет викладача, вони потребують лише надання прав доступу.
5. В разі звільнення працівника, в модулі «Кабінет зав.каф.» можна «видалити» доступ до даних кафедри шляхом натискання відповідної кнопки «видалити» в переліку працівників.

**Нове:**

1. В модулі «Кабінет зав.каф.» додано функціональність подачі службових для створення кабінетів для нових працівників (що відповідає старій формі Ф3) та надання прав доступу тим, що вже мають кабінети в АС «Електронний кампус» (що відповідає старій формі Ф4).
2. Опис нової функціональності наведено в «Інструкція - Кабінет зав.каф. - подача службових (співробітники).docx».

**Ф1**

Директору Конструкторського бюро

інформаційних систем (КБІС)

Олесю КОВТУНЦЮ

СЛУЖБОВА

У зв’язку з призначенням *П.І.Б. (повністю)* завідувачем кафедрою(*зазначити назву кафедри + абревіатуру факультету/інституту*) прошу надати йому(їй) відповідні права доступу в АС «Електронний кампус» (модуль «Кабінет зав. каф.») та видалити відповідні права доступу у попередньої особи.

Завідувач кафедрою:

|  |  |
| --- | --- |
| П.І.Б. |  |
| Посада |  |
| Підрозділ | *Повна назва каф. (+абр. каф.), абр. фак-ту/ін-ту* |
| П.І.Б. особи, у якої видалити відповідні права доступу |  |

Декан факультету / директор навчально-наукового інституту Ім’я ПРІЗВИЩЕ

**Маршрут погодження та підписання службової в системі МЕГАПОЛІС:**

**На розгляд** О.В. Ковтунець

**Підписання** Декан факультету / директор інституту

**Ф2**

Директору Конструкторського бюро

інформаційних систем (КБІС)

Олесю КОВТУНЦЮ

СЛУЖБОВА

У зв’язку із призначенням **нового** відповідального за АС «Електронний кампус» на кафедрі (*зазначити назву кафедри + абревіатуру факультету/інституту*) прошу надати йому(їй) відповідні права доступу в АС «Електронний кампус» (РНП, «Адміністратор атестації», «Кураторство») та видалити відповідні права доступу у попередньої особи.

Відповідальний за АС «ЕК» на кафедрі:

|  |  |
| --- | --- |
| П.І.Б. |  |
| Посада |  |
| Підрозділ | *Повна назва каф. (+абр. каф.), абр. фак-ту/ін-ту* |
| Контактний телефон |  |
| e-mail |  |
| Telegram |  |
| П.І.Б. особи, у якої видалити відповідні права доступу |  |

**АБО**

Прошу оновити дані відповідального за АС «Електронний кампус» на кафедрі (*зазначити назву кафедри + абревіатуру факультету/інституту*).

Відповідальний за АС «ЕК» на кафедрі:

|  |  |
| --- | --- |
| П.І.Б. |  |
| Посада |  |
| Підрозділ | *Повна назва каф. (+абр. каф.), абр. фак-ту/ін-ту* |
| Контактний телефон |  |
| e-mail |  |
| Telegram |  |

Завідувач кафедри Ім’я ПРІЗВИЩЕ

**Маршрут погодження та підписання службової в системі МЕГАПОЛІС:**

**На розгляд** О.В. Ковтунець

**Підписання** Завідувач кафедри

**Ф3**

**НЕАКТУАЛЬНО!!!**

**(ПЕРЕНЕСЕНО В АС «ЕЛЕКТРОННИЙ КАМПУС» => КАБІНЕТ ЗАВ.КАФ.)**

Директору Конструкторського бюро

інформаційних систем (КБІС)

Олесю КОВТУНЦЮ

СЛУЖБОВА

Прошу створити персональні кабінети для **нових** працівників кафедри (*зазначити назву кафедри повністю + абревіатуру факультету/інституту)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | П.І.Б. (повністю) | Посада |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| N |  |  |

Відповідальний за АС «ЕК» на кафедрі: П.І.Б.

Примітка: первинні логіни та паролі працівників кафедри будуть доступні призначеному відповідальному за АС «ЕК» в модулі «Відповідальний» після того, як службова матиме статус «Виконано».

Завідувач кафедри Ім’я ПРІЗВИЩЕ

**Маршрут погодження та підписання службової в системі МЕГАПОЛІС:**

**На розгляд** О.В. Ковтунець

**Підписання** Завідувач кафедри

**Ф4**

**НЕАКТУАЛЬНО!!!**

**(ПЕРЕНЕСЕНО В АС «ЕЛЕКТРОННИЙ КАМПУС» => КАБІНЕТ ЗАВ.КАФ.)**

Директору Конструкторського бюро

інформаційних систем (КБ ІС)

Олесю КОВТУНЦЮ

СЛУЖБОВА

Прошу надати доступ до даних кафедри (*зазначити назву кафедри + абревіатуру факультету/інституту*) працівникам вказаної кафедри, які **вже мають кабінети** в АС «Електронний кампус», але не зазначені, як працівники вказаної кафедри.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | П.І.Б. (повністю) | Посада |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| N |  |  |

Відповідальний за АС «ЕК» на кафедрі: П.І.Б. (e-mail).

Завідувач кафедри Ім’я ПРІЗВИЩЕ

**Маршрут погодження та підписання службової в системі МЕГАПОЛІС:**

**На розгляд** О.В. Ковтунець

**Підписання** Завідувач кафедри