



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»  
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

\_\_\_\_\_ 2025 р.

**Про графік супроводження документів про вищу освіту магістрів  
(наукового спрямування) 2025 року випуску**

На виконання наказу ректора від 23.03.2023 року №НУ/39/2023 «Про супроводження документів про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Деканам факультетів та директорам навчально-наукових інститутів:
  - 1.1. завершити атестацію магістрів наукового спрямування до **27 травня** 2025 року;
  - 1.2. в розкладах екзаменаційних комісій передбачити атестацію студентів, які є кандидатами на отримання дипломів з відзнакою, до **23 травня** 2025 року;
  - 1.3. зобов'язати осіб, відповідальних за формування документів про вищу освіту (надалі – ДВО) подати до відділу супроводження документів здобувачів вищої освіти (надалі – ВСД ЗВО) у терміни, що зазначені нижче:
    - 1.3.1. замовлення на виготовлення ДВО для студентів, яких було зараховано на повторну атестацію – до **16 травня** 2025 року;
    - 1.3.2. підтвердження на замовлення ДВО з відзнакою – до **26 травня** 2025 року;
    - 1.3.3. підтвердження на вилучення з бази ДВО – до **29 травня** 2025 року;
    - 1.3.4. додатки до дипломів – через **1** день після отримання номерів дипломів, але не пізніше **31 травня** 2025 року;
    - 1.3.5. забезпечити подання до відділу навчально-виховної роботи (надалі – ВНВР) наказів про закінчення навчання до **29 травня** 2025 року.
2. Відділу академічної мобільності внести в Єдину державну електронну базу з питань освіти записи про навчання випускників за програмою академічної мобільності – до **1 травня** 2025 року.



УВ  
КПІ ім. Ігоря Сікорського  
№НОД/276/25 від 01.04.2025  
КЕП: Мельниченко А. А. 01.04.2025 11:50  
3FAA9288358EC00304000000130730000B3AE100

3. Відділу навчально-виховної роботи (Т.Хижняк) передати завірені копії наказів про закінчення навчання до відділу обліку контингенту та статистики – до **30 травня 2025 року**, включно.

4. Відділу обліку контингенту та статистики (Н.Карнага) внести накази про закінчення навчання до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) – до **31 травня 2025 року**, включно.

5. Відділу супроводження документів здобувачів вищої освіти (В.Ковгар):

5.1. після отримання від факультетів та навчально-наукових інститутів підтверджень на замовлення ДВО, провести замовлення даних, що відтворюються в ДВО, в ЄДЕБО – **протягом 1 робочого дня**;

5.2. після отримання даних, що відтворюється в ДВО, передати їх Видавництву «Політехніка» (для друкування бланків:

5.2.1. дипломів – **протягом 2-х робочих днів**;

5.2.2. додатків до дипломів – **протягом 2-х робочих днів**.

6. Видавництву «Політехніка» (С.Зигуля):

6.1. після отримання від ВСД ЗВО даних, що відтворюються в ДВО, підготувати матеріальну базу та провести друк бланків ДВО – **протягом 5-ти календарних днів**;

6.2. передати належним чином надруковані бланки ДВО матеріально-відповідальним особам факультетів та навчально-наукових інститутів.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи Тетяну ЖЕЛЯСКОВУ.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проект наказу вносити:

Начальник ВСД ЗВО

\_\_\_\_\_ Володимир КОВГАР

Погоджено:

Перший проректор

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Проректорка з навчальної  
роботи

Тетяна ЖЕЛЯСКОВА

Директор департаменту  
навчально-виховної роботи

Ольга ДЗИКОВИЧ

Директор видавництва  
«Політехніка»

Світлана ЗИГУЛЯ

Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Юрисконсульт

Список розсилки:

Електронні копії:

1. Департамент навчально-виховної роботи;
2. Департамент організації освітнього процесу;
3. Департамент забезпечення якості освітнього процесу;
4. Видавництво «Політехніка»;
5. Факультети / навчально-наукові інститути.

Виконавець:

Юлія Петраковська

тел. 204-84-13