



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ № _____

м. Київ

_____ 2025 р.

**Про графік супроводження документів про вищу освіту
бакалаврів 2025 року випуску**

На виконання наказу ректора від 23.03.2023 року №НУ/39/2023 «Про супроводження документів про вищу освіту»,

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів та директорам навчально-наукових інститутів:
 - 1.1. завершити атестацію бакалаврів до **24 червня** 2025 року, включно;
 - 1.2. в розкладах екзаменаційних комісій передбачити атестацію студентів, які є кандидатами на отримання дипломів з відзнакою, до **23 червня** 2025 року;
 - 1.3. зобов'язати осіб, відповідальних за формування документів про вищу освіту (надалі – ДВО) подати до відділу супроводження документів здобувачів вищої освіти (надалі – ВСД ЗВО) у терміни, що зазначені нижче:
 - 1.3.1. замовлення на виготовлення ДВО для студентів, яких було зараховано на повторну атестацію – до **16 червня** 2025 року;
 - 1.3.2. підтвердження на замовлення ДВО з відзнакою – до **24 червня** 2025 року;
 - 1.3.3. підтвердження на вилучення з бази ДВО – до **25 червня** 2025 року;
 - 1.3.4. додатки до дипломів – через **1** день після отримання номерів дипломів, але не пізніше **28 червня** 2025 року;
 - 1.3.5. забезпечити подання до відділу навчально-виховної роботи (надалі – ВНВР) наказів про закінчення навчання до **27 червня** 2025 року.
2. Відділу академічної мобільності (О.Демиденко) внести в Єдину державну електронну базу з питань освіти запис про навчання випускників по програмі академічної мобільності – до **23 травня** 2025 року.



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/297/25 від 07.04.2025
КЕП: Безуглий М. О. 07.04.2025 10:00
3FAA9288358EC0030400000035A03900980CD700

3. Відділу навчально-виховної роботи (Т.Хижняк) передати завірені копії наказів про закінчення навчання до відділу обліку контингенту та статистики – до **28 червня 2025 року**, включно.

4. Відділу обліку контингенту та статистики (Н.Корнага) внести накази про закінчення навчання до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) – до **30 червня 2025 року**, включно.

5. Відділу супроводження документів здобувачів вищої освіти (В.Ковгар):

5.1. після отримання від факультетів та навчально-наукових інститутів підтверджень на замовлення ДВО, провести замовлення даних, що відтворюються в ДВО, в ЄДЕБО – **протягом 1 робочого дня**;

5.2. після отримання даних, що відтворюється в ДВО, передати їх Видавництву «Політехніка» для друкування бланків:

5.2.1. дипломів – **протягом 3-х робочих днів**;

5.2.2. додатків до дипломів – **протягом 3-х робочих днів**.

6. Видавництву «Політехніка» (С.Зигуля):

6.1. після отримання від ВСД ЗВО даних, що відтворюються в ДВО, підготувати матеріальну базу та провести друк бланків ДВО – **протягом 10-ти календарних днів**;

6.2. передати належним чином надруковані бланки ДВО матеріально-відповідальним особам факультетів та навчально-наукових інститутів.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи Тетяну ЖЕЛЯСКОВУ.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проект наказу вносити:
Начальник ВСД ЗВО

_____ Володимир КОВГАР

Погоджено:

Перший проректор

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Проректорка з навчальної
роботи

Тетяна ЖЕЛЯСКОВА

Директор департаменту
навчально-виховної роботи

Ольга ДЗИКОВИЧ

Директор видавництва
«Політехніка»

Світлана ЗИГУЛЯ

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Юрисконсульт

Список розсилки:

Електронні копії:

Виконавець:
Юлія Петраковська
тел. 204-84-13

1. Департамент навчально-виховної роботи;
2. Департамент організації освітнього процесу;
3. Департамент забезпечення якості освітнього процесу;
4. Видавництво «Політехніка»;
5. Факультети / навчально-наукові інститути.