



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

2025 р.

Про планування та організацію освітнього процесу 2025/2026 н.р.

З метою якісної та своєчасної підготовки до нового навчального року, з урахуванням рішення Вченої ради від 14.04.2025 протокол №4 та відповідно до чинного законодавства

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік документів щодо планування та організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році ([Додаток 1](#)) та склад комісії університету ([Додаток 2](#)) для перевірки готовності факультетів, навчально-наукових інститутів (далі – навчальні підрозділи) до нового навчального року.
2. Комісії університету ([Додаток 2](#)) здійснити перевірку готовності навчальних підрозділів до нового навчального року.
3. Департаменту організації освітнього процесу (Желяскова Т.М.):
 - 3.1. Забезпечити загальну організацію освітнього процесу 2025/2026 н.р. на факультетах, в навчально-наукових інститутах відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського та з урахуванням рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.
 - 3.2. Координувати роботу факультетів, навчально-наукових інститутів, випускових кафедр щодо планування та організації освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського впродовж 2025/2026 н.р. з використанням впроваджених в університеті інформаційних систем, зокрема: «Автоматизована система планування і адміністрування освітнього



УВ
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/362/25 від 25.04.2025
КЕП: Мельниченко А. А. 25.04.2025 17:17
3FAA9288358EC00304000000130730000B3AE100

процесу» (далі – АС «myKPI»), ІС «Електронний кампус» та автоматизованої системи «Деканат» (далі – АС «Деканат»).

3.3. Здійснювати контроль за діяльністю навчальних підрозділів щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу 2025/2026 н.р. відповідно до вимог нормативних документів, зокрема: *Положення про дистанційне навчання в КПП ім. Ігоря Сікорського, Положення про розробку та сертифікацію дистанційних курсів в КПП ім. Ігоря Сікорського, Положення про сертифікацію інформаційно-комунікаційних ресурсів в КПП ім. Ігоря Сікорського.*

3.4. Спільно з керівниками навчальних підрозділів здійснювати контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

4. Департаменту забезпечення якості освітнього процесу (Безуглий М.О.):

4.1. Координувати роботу кафедр щодо розрахунку обсягу навчального навантаження кафедр та планування навчального навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників (далі – ПП та НПП) кафедр у 2025/2026 н.р. з використанням АС «myKPI» відповідно до чинних нормативних документів університету.

4.2. Після отримання обсягів фінансування від МОН України спільно з планово-фінансовим відділом (Броницька М.В.) відповідно до існуючих нормативних документів КПП ім. Ігоря Сікорського розрахувати на основі показників освітньої, наукової та міжнародної діяльності підрозділів фонди заробітної плати для формування штатних розписів на 2025/2026 н.р. і довести їх на кожну кафедру університету.

5. Департаменту навчально-виховної роботи (Дзикович О.В.):

5.1. Спільно з факультетами та навчально-науковими інститутами здійснювати контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та магістра.

5.2. Інформувати учасників освітнього процесу про дати календарних контролів, семестрового контролю, ліквідації академічної заборгованості.

5.3. Контролювати своєчасність та правильність підготовки наказів, що визначають рух контингенту першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти впродовж навчального року.

5.4. Забезпечувати ознайомлення студентів 1 курсу, переведених та поновлених студентів старших курсів з нормативною базою університету, яка регламентує освітній процес.

- 5.5. Контролювати своєчасність та правильність виконання процедури відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, студентами, що повторно зараховані на перший курс навчання.
- 6. Центру міжнародної освіти департаменту міжнародного співробітництва (Приходько І.О.):**
- 6.1. Спільно з факультетами та навчально-науковими інститутами здійснювати контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти (іноземних громадян) ступеня бакалавр, магістр та доктор філософії (далі – іноземні студенти/аспіранти).
 - 6.2. Інформувати іноземних студентів/аспірантів про дати календарних контролів, семестрового контролю, ліквідації академічної заборгованості з урахуванням особливостей прийому іноземних громадян на навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського та організації їх освітнього процесу.
 - 6.3. Забезпечити своєчасність підготовки наказів, що визначають рух контингенту іноземних студентів/аспірантів впродовж навчального року.
 - 6.4. Забезпечувати ознайомлення іноземних студентів/аспірантів 1 курсу та переведених чи поновлених на старші курси з нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського, яка регламентує освітній процес.
 - 6.5. Спільно з Управлінням бухгалтерського обліку і звітності та з навчальними підрозділами контролювати своєчасність надходження коштів за надані іноземним студентам/аспірантам освітні послуги відповідно до *Договору про надання освітніх послуг*.
 - 6.6. Спільно з навчальними підрозділами контролювати вчасне проходження процедури визнання документів про освіту на підставі яких здійснювався прийом іноземних громадян на навчання (відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, у редакції наказу МОНУ від 05 вересня 2022 року № 784, процедура визнання здійснюється впродовж першого року навчання здобувача вищої освіти).
- 7. Управлінню бухгалтерського обліку та звітності (Зайць К.М.)** розподіляти та перераховувати підрозділам надходження за надані здобувачам вищої освіти (іноземним громадянам) ступеня бакалавр, магістр та доктор філософії освітні послуги відповідно до затвердженої структури використання коштів.
- 8. Проректору з адміністративно-фінансової роботи (Манзюк С.А.)** спільно з проректором з науково-педагогічної роботи (з розвитку інфраструктури) (Мирончук О.Ю.) забезпечити належний рівень

цивільного захисту учасників освітнього процесу, охорони праці, пожежної безпеки, санітарії у навчальних корпусах та приміщеннях університету з оформленням відповідних дозвільних документів.

9. Інституту післядипломної освіти (Малюкова І.Г.):

- 9.1. Спільно з навчальними підрозділами забезпечити планування та організувати у 2025/2026 н.р. проведення підготовки здобувачів вищої освіти, які здобувають другу вищу освіту відповідно до вимог цього наказу та нормативних документів університету, що регламентують провадження освітнього процесу.
- 9.2. Здійснювати технічне та інформаційно-технологічне забезпечення, організацію та підтримку платформи дистанційного навчання «Сікорський».
- 9.3. Забезпечити можливість підвищення рівня володіння англійською мовою викладачів, які викладають для здобувачів вищої освіти в окремих англomовних групах.

10. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів:

- 10.1. Організувати своєчасне розроблення документів щодо планування та організації освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти (включно з іноземцями) в КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2025/2026 н.р. згідно з вимогами, визначеними цим наказом.
- 10.2. Забезпечити формування (генерування) на 2025/2026 н.р. індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти (включно з іноземцями) з урахуванням обраних ними дисциплін відповідно до *Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського* з використанням АС «туКРІ». Врахувати в індивідуальних навчальних планах здобувачів вищої освіти дисципліни, з яких їм надано право на повторне вивчення, а також дисципліни академічної різниці.
- 10.3. Планувати у розкладі занять студентів другого та старших курсів як мінімум один день аудиторних занять на тиждень з викладання дисциплін вільного вибору. Планувати у розкладі занять аспірантів першого та другого року навчання, як правило, один-два дні аудиторних занять на тиждень з урахуванням обсягу освітньої складової освітньо-наукової програми.
- 10.4. Передбачити у розкладі занять можливість планування аудиторних занять із залученням представників компаній-партнерів з метою проведення професійно-орієнтованих зустрічей, спрямованих на забезпечення необхідного рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти з урахуванням актуальних тенденцій розвитку економіки.

- 10.5. Під час складання розкладу для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання забезпечити врахування вимог законодавства (частина третя статті 49 Закону *Про вищу освіту*) щодо тривалості періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами, що не може бути меншим, ніж один місяць.
- 10.6. Врахувати, що прийняття Вченою радою навчального підрозділу рішення щодо проведення практики (переддипломної, науково-дослідної тощо) в дистанційному режимі передбачає наявність відповідного інформаційно-методичного забезпечення (затверджені окремі робочі програми, навчальні видання / інструктивні матеріали щодо проведення практики в дистанційному режимі). Відповідне інформаційно-методичне забезпечення має бути своєчасно доведено до відома здобувачів вищої освіти.
- 10.7. Сприяти проведенню комплексу заходів щодо адаптації студентської молоді до практичної діяльності, вирішення питань пов'язаних із працевлаштуванням випускників, відповідно до *Положення про систему сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників КІІ ім. Ігоря Сікорського* та здійсненню моніторингу їх кар'єрних траєкторій.
- 10.8. Забезпечити своєчасне внесення до АС «Деканат» результатів семестрового контролю здобувачів вищої освіти за всіма рівнями вищої освіти.
- 10.9. Забезпечити своєчасне формування проєктів наказів по руху контингенту студентів першого та другого рівнів вищої освіти (крім іноземців).
- 10.10. Забезпечити своєчасне подання документів до *відділу аспірантури та докторантури* для формування наказів, що стосуються підготовки аспірантів (крім іноземців) .
- 10.11. Забезпечити своєчасне подання документів до *центру міжнародної освіти* для формування наказів, що стосуються підготовки здобувачів вищої освіти з числа іноземців.
- 10.12. Забезпечити належне інформування студентів першого курсу, які раніше навчалися за державним замовленням у закладах вищої освіти, не завершили навчання на здобуття певного ступеню вищої освіти і зараховані у 2025 році до КІІ ім. Ігоря Сікорського для повторного здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за державним замовленням, щодо необхідності відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, та організувати належним чином процес відшкодування (окрім іноземців,

- які навчаються за кошти державного бюджету).
- 10.13. Забезпечити виконання доведених обсягів державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти у 2025/2026 н.р. на відповідному рівні вищої освіти.
- 10.14. **До 22 серпня 2025 року** провести перевірку готовності кафедр до нового навчального року та надати інформацію у формі службової через СЕД Мегаполіс до *департаменту організації освітнього процесу*.
- 10.15. **До 27 червня 2025 року** затвердити та подати до *департаменту навчально-виховної роботи* списки кураторів навчальних груп.
- 10.16. Під час організації роботи експертно-кваліфікаційних комісій з проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників (далі – НПП) і укладання трудових договорів (контрактів):
- враховувати відповідність кваліфікації претендента освітнім компонентам, які він буде забезпечувати;
 - враховувати результати діяльності за попередній період;
 - вносити персональні ключові показники ефективності у нові контракти;
 - врахувати *Рекомендації щодо визначення строків укладання контрактів з науково-педагогічними працівниками* (відповідно до рішення Вченої ради, протокол № 1 від 23.01.2023 р.) <https://osvita.kpi.ua/node/375>.
- 10.17. **Директору Інституту спеціального зв'язку та захисту інформації України (Пучков О.О.)** забезпечити своєчасне розроблення документів щодо планування та організації освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти у 2025/2026 н.р. згідно з вимогами цього наказу та з врахуванням особливостей, специфіки та вимог Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації.
- 11. Головам науково-методичних комісій університету зі спеціальностей (НМКУ), гарантам освітніх програм, завідувачам випускових кафедр:**
- 11.1. Відповідно до *Положення про освітні програми в КПІ ім. Ігоря Сікорського* та з урахуванням вимог та рекомендацій ([Додаток 3](#), [Додаток 4](#)) організувати процедуру оновлення освітніх програм.
- 11.2. **До 05 травня 2025 року** із застосуванням АС «myKPI» згенерувати навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти прийому 2025 року за всіма формами здобуття освіти з урахуванням рекомендованого розподілу навчальних годин за освітніми компонентами ([Додаток 5](#)), типового графіку підготовки здобувачів вищої освіти ([Додаток 6](#)) та необхідності формування єдиної структури підготовки бакалаврів в межах 1 курсу навчання за відповідною спеціальністю.

11.3. До 07 травня 2025 року забезпечити подання оригіналів:

- освітніх програм (згенерованих через АС «myKPI»), оновлених для здобувачів вищої освіти прийому 2025 року, до навчально-методичного відділу (кімнати 240, 240А корпус №1);
- навчальних планів (згенерованих через АС «myKPI») підготовки здобувачів вищої освіти прийому 2025 року, до навчального відділу (кімнати 127, 117, 124 корпус №1).

12. Завідувачам кафедр:

- 12.1. Відпрацювати та в установлені терміни ([Додаток 1](#)) надати до навчального відділу ДООП та до відділу нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП документи щодо планування освітнього процесу, за виконання яких відповідає завідувач кафедри.
- 12.2. Здійснювати постійний контроль за виконанням індивідуальних планів роботи ПП і НПП та умов діючих контрактів.
- 12.3. До 27 червня 2025 року розглянути та затвердити на засіданнях кафедр індивідуальні плани роботи ПП та НПП та робочі програми (силабуси) навчальних дисциплін, освітніх компонентів на 2025/2026 н.р., з урахуванням необхідності узгодження їх з методичними комісіями навчальних підрозділів, для яких викладається відповідна дисципліна.
- 12.4. До 30 червня 2025 року передати робочі програми (силабуси) навчальних дисциплін на кафедри, що відповідають за підготовку здобувачів вищої освіти (випускові кафедри).
- 12.5. До 16 серпня 2025 року привести у відповідність до нормативних документів ресурсне забезпечення освітнього процесу (кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне, інформаційне) за всіма рівнями вищої освіти.
- 12.6. Завідувачу кафедри української мови, літератури та культури ФЛ передбачити у силабусах нормативних дисциплін з української мови для здобувачів ступеня бакалавра прийому 2025 року викладання теми з академічної доброчесності та основ академічного письма обсягом 8 годин.
- 12.7. Завідувачам кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права ФСП, кафедри інтелектуальної власності та приватного права ФСП і кафедри менеджменту підприємств ФММ передбачити у силабусах нормативних дисциплін з права для здобувачів ступеня бакалавра прийому 2025 року викладання теми з антикорупції обсягом 8 годин. Забезпечити погодження силабусу та змістовного наповнення відповідної теми з уповноваженою особою з питань

запобігання та виявлення корупції.

12.8. На випускових кафедрах у відповідності до вимог стандартів вищої освіти та освітніх програм:

- **до 16 травня 2025 року** згенерувати із застосуванням АС «myKPI» робочі навчальні плани (далі – РНП) підготовки здобувачів вищої освіти за всіма формами здобуття освіти відповідно до діючих навчальних планів відповідних років набору;
- **до 16 травня 2025 року** із застосуванням АС «myKPI» забезпечити введення необхідної інформації для генерування *інтегрованих* навчальних планів підготовки здобувачів ступеня бакалавра зі скороченим терміном навчання прийому 2025 року з урахуванням вимог стандартів вищої освіти щодо обсягів кредитів ЄКТС для зарахування результатів попереднього навчання;
- **до 30 травня 2025 року** для іноземних здобувачів ступенів бакалавр, магістр, доктор філософії, підготовка яких здійснюється англійською мовою, згенерувати із застосуванням АС «myKPI» навчальні плани та РНП англійською мовою;
- у разі започаткування дуальної або дистанційної форми здобуття вищої освіти забезпечити розроблення окремих навчальних планів;
- у РНП зазначати кафедри університету, які викладають загальноуніверситетські дисципліни, відповідно до [Додатку 7](#) цього наказу;
- **до 09 червня 2025 року** забезпечити оприлюднення на сайтах кафедр затверджених навчальних планів та РНП за всіма рівнями та формами здобуття вищої освіти на 2025/2026 н.р. незалежно від кількості вступників у поточному році;
- **до 7 липня 2025 року** забезпечити розміщення на сайтах кафедр затверджених робочих програм (силабусів) освітніх компонентів, які присутні в тих РНП на 2025/2026 н.р., за якими кафедра здійснює підготовку;
- забезпечити проведення звітування аспірантів двічі на рік, щодо виконання індивідуального плану роботи, відповідно до встановленого графіка навчального процесу; врахувати, що відповідно до пункту 19 *Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти* (Постанова КМУ від 19.05.2023 р. №502), щорічне керівництво аспірантами науковому керівнику зараховується до його наукової роботи.

12.9. На кафедрах, які спільно з Інститутом післядипломної освіти здійснюють підготовку здобувачів другої вищої освіти, розробити та

затвердити інтегровані навчальні плани та РНП до **16 червня 2025 року** (плани надавати до *відділу наступної освіти ІПО*, кімната 40-5 корпус №1).

13. Конструкторському бюро інформаційних систем (Ковтунець О.В.)

- 13.1. Забезпечити функціонування модулів АС «myKPI» для введення інформації, її збереження з метою генерування навчальних планів і РНП та реалізації вибору дисциплін здобувачами вищої освіти з ЗУ-Каталогу та Ф-Каталогів.
- 13.2. Забезпечити належне функціонування ІС «Електронний кампус» та АС «Деканат» з метою адміністрування освітнього процесу та супроводження контингенту здобувачів вищої освіти у 2025/2026 н.р.
- 13.3. Забезпечити інформаційно-консультаційну та програмно-технічну підтримку навчальних підрозділів щодо функціонування АС «myKPI», ІС «Електронний кампус» та АС «Деканат».

14. Науково-технічній бібліотеці ім. Г.І. Денисенка (Кулик Є.В.) :

- укомплектувати бібліотеку необхідною літературою;
- забезпечити організовану видачу навчальної літератури здобувачам вищої освіти на 2025/2026 н.р.;
- забезпечити консультування, проведення освітніх заходів для здобувачів вищої освіти з інформаційної грамотності та ефективного використання інформаційних ресурсів для навчання та досліджень.

15. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Безуглого М.О. та проректора з навчальної роботи Желяскову Т.М.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

ПРОЄКТ НАКАЗУ ВНОСИТЬ:

Проректор з навчальної роботи
Тетяна ЖЕЛЯСКОВА
тел. 204-84-50

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер	Катерина ЗАЇЦЬ
Перший проректор	Михайло БЕЗУГЛИЙ
Проректор з адміністративно-фінансової роботи	Сергій МАНЗЮК
Проректор з науково-педагогічної роботи (з розвитку інфраструктури)	Олександр МИРОНЧУК
Проректор з міжнародних зв'язків	Андрій ШИШОЛІН
Голова профкому	Юрій ВЕРЕМІЙЧУК
Голова профкому студентів	Ігор СТЕПАНЮК
Голова студради університету	Святослав ШЕСТЕРОВ
Директор департаменту управління справами	Марина МАЗУР
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Яна ЦИМБАЛЕНКО
Юрисконсульт	

ПІ № 04.01

Розрахунок розсилки:
1. Всі навчально-наукові структурні підрозділи

Додаток 1

до наказу «Про планування та організацію освітнього процесу 2025/2026 н.р.»

ПЕРЕЛІК

документів щодо планування та організації освітнього процесу 2025/2026 н. р.

№ з/п	Назва документів	Строк виконання та куди подавати	Виконавець	Відповідальний виконавець
1	Освітні програми всіх РВО (в редакції 2025 року)	До 07.05.25 240-1, 240а-1	Керівники проєктних груп ОП	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр
2	Навчальні плани підготовки здобувачів ВО за всіма формами навчання, прийому 2025 року	До 07.05.25 117-1, 127-1, 124-1	Випускові кафедри	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр
3	Робочі навчальні плани здобувачів ВО за всіма роками прийому	До 16.05.25 127-1, 117-1, 124-1	Випускові кафедри	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр
4	Дані для розрахунку обсягу навчальної роботи кафедри на 2025-2026 н.р. (Форма № Д-1)	До 21.05.25 на кафедри, які забезпечують викладання дисциплін	Деканати	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи, Завідувачі кафедр
5	Попередній розрахунок обсягу навчального навантаження кафедри (форма № К-3) на 2025-2026 н.р.	Через СЕД МЕГАПОЛІС До 25.05.25 до відділу нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу	Кафедри	Завідувачі кафедр
6	Заявки для укладання комплексних договорів на проведення практик у 2026 році для бакалаврів і магістрів ОНП та ОПП	До 30.05.25 124-1	Випускові кафедри	Заступники деканів, директорів, завідувачі кафедр.
7	План навчального навантаження НПП та ПП кафедри (форма № К-4) на 2025-2026 н.р.	через СЕД МЕГАПОЛІС До 16.06.25 до відділу нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу	Кафедри	Завідувачі кафедр
8	Дані для формування розкладу (форма № Д-2): осінній семестр 2025-2026 н.р. весняний семестр 2025-2026 н.р.	До 18.06.25 До 27.10.25 117-1	Деканати	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи
9	Витяги з розподілу навчального навантаження (форма № К-6): осінній семестр весняний семестр	До 20.06.25 До 27.10.25 117-1	Кафедри	Завідувачі кафедр
10	Накази на практику з наданням списків розподілу студентів за місцем проходження практики: Маїстри ОПП Бакалаври, Маїстри ОНП, Доктори філософії	До 11.07.2025 за 7 днів до початку практики (відповідно до НП) 124-1	Деканати	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр.
11	Розклад занять: осінній семестр весняний семестр	До 14.08.25 До 15.01.26 117-1	Відповідальні навчальних підрозділів	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи
12	Уточнення кількості студентів для укладання комплексних договорів на практику	До 15.09.25 124-1	Випускові кафедри	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр.

№ з/п	Назва документів	Строк виконання та куди подавати	Виконавець	Відповідальний виконавець
13	Розрахунок обсягу навчального навантаження кафедри (форма № К-3) на 2025-2026 н.р. (оновлений з урахуванням актуального контингенту)	Через СЕД МЕГАПОЛІС До 01.10.25 до відділу нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу	Кафедри	Завідувачі кафедр
14	План навчального навантаження НПП та ПП кафедри (форма № К-4) на 2025-2026 н.р. (оновлений з урахуванням актуального контингенту)	через СЕД МЕГАПОЛІС До 01.10.25 до відділу нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу	Кафедри	Завідувачі кафедр
15	Додатки до наказу про склад ЕК на 2026 рік Додатки до наказу про внесення змін до складу ЕК (за потреби)	Через СЕД МЕГАПОЛІС До 14.11.25 До 17.04.26	Деканати, Випускові кафедри	Декан факультету/ директор ННІ, завідувачі кафедр
16	Розклад роботи ЕК: зимова сесія літня сесія	Через СЕД МЕГАПОЛІС До 14.11.25 До 17.04.26	Деканати, Випускові кафедри	Декан факультету/ директор ННІ, завідувачі кафедр
17	Розклад екзаменів: зимова сесія літня сесія	До 05.12.25 До 08.05.26 117-1	Відповідальні навчальних підрозділів	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи
18	Звіти голів ЕК про роботу комісій: зимова сесія літня сесія	До 09.01.26 До 10.07.26 124-1	Випускові кафедри	Завідувачі кафедр
19	Розклад занять заочної форми навчання усіх курсів	За 15 днів до початку відповідної сесії 117-1	Відповідальні навчальних підрозділів	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи.

**Склад комісії університету
з перевірки готовності підрозділів до нового 2025/2026 навчального року**

Голова комісії:	Безуглий М.О. – перший проректор
Заступники голови комісії:	Желяскова Т.М. – проректор з навчальної роботи Манзюк С.А. – проректор з адміністративно-фінансової роботи Мирончук О.Ю. – проректор з науково-педагогічної роботи (з розвитку інфраструктури)
Члени комісії:	Яблонський П.М. – начальник відділу атестації науково-педагогічних працівників ДЗЯОП Мазур М.О. – директор департаменту управління справами Філіпова Н.Ю. – начальник навчально-методичного відділу ДООП Лемешко А.Д. – начальник навчального відділу ДООП Ліщенко В.М. – директор студентського містечка Муращенко Є.Г. – начальник відділу контролю використання площ університету ДМСП Шведін Р.М. – голова комісії з охорони праці та громадського контролю (за згодою) Степанюк І.В. – голова профкому студентів (за згодою) Представник студради КПІ ім. Ігоря Сікорського (за згодою)

Вимоги та рекомендації щодо проєктування освітніх програм та навчальних планів

Формування переліку освітніх компонентів та структурно-логічної схеми освітньої програми

Освітня програма (далі – ОП) є нормативним документом університету, яка, зокрема, визначає перелік навчальних дисциплін (освітніх компонентів), їх обсяг, логічну послідовність вивчення та вид семестрового контролю. Процедури розроблення та затвердження освітніх програм та їх структура визначаються *Положенням про освітні програми в КПІ ім. Ігоря Сікорського*.

Освітній компонент (далі – ОК) – складова освітньої програми (навчальна дисципліна або її частина, курсова робота / проєкт, практика, кваліфікаційна робота), яка спрямована на досягнення визначених результатів навчання, оцінюється окремо і за результатами оцінювання дає право на присвоєння здобувачеві вищої освіти відповідної кількості кредитів ЄКТС.

Кожні компетентність та результат навчання освітньої програми, що відповідає вимогам стандарту вищої освіти (далі – СВО) або унікальні для конкретної ОП, має бути забезпечена першочергово нормативними (обов'язковими) дисциплінами (нормативна складова ОП). Компетентності та результати навчання ОП можуть бути підсилені дисциплінами вільного вибору (вибіркова складова ОП). Отже, освітні компоненти в освітній програмі та навчальному плані мають забезпечувати формування компетентностей визначених ОП і поділяються на нормативні (обов'язкові) та вибіркові.

Для вимірювання обсягу навчального навантаження здобувачів вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання використовується кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить 60 кредитів ЄКТС.

Обсяг **нормативної** складової ОП має бути спрямований на формування компетентностей та результатів навчання визначених відповідним СВО (за наявності) і програмними результатами за певною ОП. Структура та перелік освітніх компонентів для всіх ОП першого (бакалаврського) рівня вищої освіти певної спеціальності за першим роком підготовки має бути узгодженим в межах факультету / навчально-наукового інституту, враховуючи умови конкурсних пропозицій прийому та закріплення студентів за освітніми програмами після 1 курсу.

Обсяг **вибіркової** складової ОП має відповідати вимогам статті 62 Закону «Про вищу освіту», що становить: не менш як 25% обсягу програми підготовки (для ОПП бакалаврів – не менше 60 кредитів ЄКТС, для ОПП магістра – не менше 23 кредитів ЄКТС, для ОНП магістра – не менше 30 кредитів ЄКТС) та не менше, ніж 10% для

спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (далі – регульовані спеціальності).

Важливою складовою ОП є структурно-логічна схема, яка визначає логічну послідовність опанування освітніх компонентів та міждисциплінарні зв'язки між ними.

Складаючи перелік освітніх компонентів та структурно-логічну схему ОП потрібно враховувати наступне:

- обсяг ОК має складати цілу кількість кредитів ЄКТС, та плануватися для вивчення- в одному семестрі;
- обсяг навчальної дисципліни циклу професійної підготовки має становити не менше 4 кредитів ЄКТС;
- навчальні дисципліни обсягом від 7 кредитів ЄКТС (без урахування КР/КП) можна розподіляти на певні частини (освітні компоненти) для послідовного їх вивчення в окремих семестрах, оптимальний обсяг таких частин складає від 4 до 6 кредитів ЄКТС, а мінімальний обсяг частини – не менше 3 кредитів ЄКТС;
- форму семестрового контролю «Екзамен» доцільно планувати для ОК професійної підготовки не менше 5 кредитів ЄКТС та не менше 4 кредитів ЄКТС - для ОК загальної підготовки;
- кількість семестрових контролів не повинна перевищувати шістнадцяти на навчальний рік;
- у семестрах з тривалістю екзаменаційної сесії два тижні планується від 2 до 3 екзаменів; у восьмому семестрі ОП підготовки бакалаврів освітні компоненти з формою контролю «Екзамен» не плануються;
- при розробленні освітніх програм для включення навчальних дисциплін, що формують загальні компетентності згідно з СВО, до переліку обов'язкових ОК циклу загальної підготовки доцільно обрати певну навчальну дисципліну відповідного напрямку з *Довідника загальноуніверситетських навчальних дисциплін* для розробників освітніх програм;
- врахувати в ОП підготовки бакалаврів в матрицях відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми забезпечення набуття здобувачами загальної компетентності «Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності» відповідно включеними до освітніх програм дисципліною з української мови та дисципліною з права;
- обсяг дисципліни, за якою планується курсова робота/проект, має бути не менше 4 кредитів ЄКТС;
- у семестрі не може плануватися більше одного курсового проекту/роботи, семестр, в якому планується курсова робота/проект, має бути тривалістю не менше 10 тижнів;
- освітній компонент «Курсова робота» планується обсягом 1 кредит ЄКТС, «Курсовий проект» – 1 або 2 кредити ЄКТС, «Міждисциплінарна курсова робота»/«Міждисциплінарний курсовий проект» – 2 або 3 кредити ЄКТС (залежно від характеру навчальних завдань);
- з метою забезпечення ефективності планування та організації освітнього процесу, **не дозволяється** планувати вибіркові дисципліни у перший рік підготовки бакалаврів та перший семестр підготовки магістрів / докторів філософії; рекомендовано планувати перші два роки підготовки бакалаврів без вибірових дисциплін Ф-Каталогу;

- не доцільно планувати практику в семестрі, де вивчаються дисципліни ЗУ-Каталогу, для яких заняття проводяться в спільних «міжфакультетських» навчальних групах.

Вибіркові дисципліни в ОП підготовки бакалаврів (не менше 25% від загального обсягу ОП за нерегульованими спеціальностями та не менше 10% від загального обсягу ОП за регульованими спеціальностями) поділяють на:

- цикл загальної підготовки: 2 освітніх компоненти з ЗУ-Каталогу по 2 кредити ЄКТС кожний з семестровим контролем «Залік» (плануються на 2 курс);
- цикл професійної підготовки: від 14 освітніх компонентів з Ф-Каталогу обсягом по 4 кредити ЄКТС кожний з семестровим контролем «Залік» (в ОП за нерегульованими спеціальностями) і від 5 освітніх компонентів з Ф-Каталогу обсягом по 4 кредити ЄКТС кожний з семестровим контролем «Залік» (в ОП за регульованими спеціальностями).

Для забезпечення уніфікації та можливості «широкого» вибору необхідно планувати однакову кількість аудиторних годин, наявність/відсутність індивідуальних семестрових завдань та МКР за всіма вибіровими дисциплінами циклу професійної підготовки (як мінімум в межах семестру).

Вибіркові дисципліни в ОП підготовки магістрів (не менше 25% від загального обсягу ОП за нерегульованими спеціальностями та не менше 10% від загального обсягу ОП за регульованими спеціальностями) плануються для обрання з Ф-Каталогів дисциплін циклу професійної підготовки за такою структурою: АС

в ОП за нерегульованими спеціальностями:

- в освітньо-професійних програмах: 3 освітніх компоненти обсягом по 5 кредитів ЄКТС з семестровим контролем «Екзамен» та 2 освітніх компоненти обсягом по 4 кредити ЄКТС кожний з семестровим контролем «Залік»;
- в освітньо-наукових програмах: 3 освітніх компоненти обсягом по 5 кредитів ЄКТС кожний з семестровим контролем «Екзамен» та 4 освітніх компоненти обсягом по 4 кредити ЄКТС кожний з семестровим контролем «Залік»;

в ОП за регульованими спеціальностями: кількість освітніх компонентів обирається довільно, але за визначеними вище правилами щодо обсягів ОК і семестрових контролів.

Правила формування назв освітніх компонентів

Назва освітнього компонента формується з назви навчальної дисципліни та назви її частини (за наявності).

В українських назвах навчальних дисциплін (освітніх компонентів) допускаються **ЛИШЕ** кириличні символи.

Написання назви освітнього компонента, що є навчальною дисципліною з ОДНИМ семестровим контролем

Назва навчальної дисципліни

Приклади: Основи здорового способу життя
Історія науки і техніки
Операційні системи
Інтелектуальна власність та патентознавство

Написання назв освітніх компонентів, що є частинами навчальної дисципліни з ДВОМА і БІЛЬШЕ семестровими контролюями

Назва навчальної дисципліни	Крапка а	Частина 1	Крапка	Назва частини
Назва навчальної дисципліни	Крапка а	Частина 2	Крапка	Назва частини
Назва навчальної дисципліни	Крапка а	Частина 3	Крапка	Назва частини
Назва навчальної дисципліни	Крапка а	Курсова робота/проект		

Приклади: Фізика. Частина 1. Теоретична механіка
Фізика. Частина 2. Квантова фізика
Програмування. Частина 1. Основи програмування
Програмування. Частина 2. Структури даних та алгоритми
Вища математика. Частина 1. Лінійна алгебра
Вища математика. Частина 2. Диференціальне та інтегральне числення
Вища математика. Частина 3. Операційне числення
Електроніка та мікропроцесорна техніка. Частина 1. Комп'ютерна електроніка
Електроніка та мікропроцесорна техніка. Частина 2. Мікропроцесорна техніка
Електроніка та мікропроцесорна техніка. Курсова робота

Написання назви освітнього компонента, що є МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЮ курсовою роботою / проектом погоджується розробниками освітніх програм з навчально-методичним відділом університету.

Вимоги до структури та змісту навчального плану

Навчальний план є нормативним документом університету, який складаються на основі відповідної освітньої програми, окремо для кожної форми здобуття вищої освіти на весь термін навчання, зокрема з метою деталізації графіку навчального процесу, розподілу навчальних годин за видами занять, визначення форм проведення практик та атестації. Підґрунтям для створення навчального плану є структурно-логічна схема освітньої програми.

Навчальні плани розробляються робочими групами випускових кафедр із залученням, за потреби, представників інших кафедр. Координацію діяльності робочої групи здійснює гарант відповідної освітньої програми, а контроль виконання вимог до навчальних планів здійснює заступник декана/директора з навчально-методичної роботи.

Навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти мають бути розроблені відповідно до вимог граничних обсягів навантаження як здобувачів освіти, так і педагогічних, науково-педагогічних працівників. Максимальний тижневий бюджет часу здобувача освіти денної форми навчання становить 54 години. Тижневий бюджет часу на виконання індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, як правило, становить 45-54 академічних годин (1,8 кредитів ЄКТС).

У навчальних планах за денною формою здобуття освіти на аудиторні заняття з навчальної дисципліни виділяється, як правило, 50% від загального обсягу навчального часу.

Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні реквізити;
- графік навчального процесу;
- зведені дані про бюджет часу, практики, атестації;
- план освітнього процесу.

У графіку навчального процесу обов'язково зазначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньою програмою, на кожний з яких зазначається (відповідними позначками) обсяг і терміни: теоретичного навчання, заліково-екзаменаційних сесій, канікул, практик, виконання кваліфікаційної роботи, атестації тощо.

У навчальних планах визначається необхідна інформація з практик (види, семестр проведення і тривалість у тижнях) та атестації здобувачів вищої освіти (види, форма і семестр проведення).

План освітнього процесу має включати відомості про:

- нормативну складову ОП;
- вибірккову складову ОП;
- шифри та назви освітніх компонентів відповідно до ОП;
- види контрольних заходів та їх розподіл за семестрами;
- кількість кредитів ЄКТС та годин з кожного освітнього компонента ;
- розподіл загального обсягу годин на аудиторні (лекції, практичні/семінарські заняття/комп'ютерні практикуми, лабораторні роботи) та самостійну роботу здобувачів вищої освіти;
- розподіл щотижневих аудиторних годин з навчальної дисципліни за семестрами;
- загальну кількість годин тижневого аудиторного навантаження;
- кількість екзаменів;
- кількість заліків, у т.ч. курсових проєктів (робіт);
- кількість МКР;
- кількість індивідуальних семестрових завдань.

Голова Вченої ради
_____ ім'я ПРИЗВИЩЕ

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

_____ на основі _____

Форма здобуття вищої освіти _____
Випускова кафедра _____ Академічні групи _____

І. Графік навчального процесу																																																			
Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Счень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
1																																																			
2																																																			
Позначення:	Т. Теор. навч.				З. Записки в семінарі				С. Екзам. семінарі				П. Практика				Д. Виконання кваліфікаційної роботи				А. Атестація				К. Канікули																										

ІЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ						
Курс	Творчість та інновації	Базові навчання	Практика	Додаткові проєктування	Аспірація	Кампус
1						
2						

III. ПРАКТИКА		
Назва практики	Семестр	Тижні

IV. АТЕСТАЦІЯ		
Назва освітнього компонента	Форма випускної атестації	Семестр

[illegible]

Кількість екзаменів			
Кількість заліків			
з них: Курсових			
Курсових проєктів			
індивідуальних семінарських завдань			
МКР			

Декан факультету /Директор ННІ _____ ім'я ПРІЗВИЩЕ

19

Перелік ОК може групуватися у певні розділи, наприклад:

- в ОПП бакалаврів/магістрів ОК відносять до циклу загальної або професійної підготовки, а в ОНП магістрів додатково виділяють блок *Дослідницький (науковий) компонент* до якого відносять відповідні ОК обсягом не менше 36 кредитів ЄКТС;
- в ОНП докторів філософії нормативні ОК, як правило, групують у чотири розділи: Навчальні дисципліни для оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями; Навчальні дисципліни для здобуття мовних компетентностей; Навчальні дисципліни для здобуття універсальних компетентностей дослідника, навчальні дисципліни для здобуття глибинних знань зі спеціальності.

Особливою частиною навчальних планів підготовки докторів філософії є розділ *План наукової роботи*, що містить типовий перелік складових наукової роботи аспіранта впродовж терміну навчання (див. [Додаток 4](#) до цього наказу).

Для проектування навчального плану рекомендується таке щотижневе *аудиторне навантаження* здобувача вищої освіти за денною формою навчання:

- 1 та 2 курси бакалаврської підготовки – 20... 30 годин;
- 3 курс бакалаврської підготовки – 20...28 години;
- 4 курс бакалаврської підготовки – 20...26 годин;
- 1 курс магістерської підготовки – 16...24 годин;
- 2 курс магістерської підготовки – 16...20 годин.

Час для самостійної роботи здобувача T_{CPC} (далі – CPC) з освітнього компонента визначається як:

$$T_{CPC} = T_0 - T_A.$$

T_0 – загальний обсяг освітнього компонента, годин;

T_A – обсяг всіх аудиторних занять з освітнього компонента, години.

Обсяг аудиторних занять **навчальної дисципліни** визначається з урахуванням обмежень щодо обсягу щотижневого аудиторного навантаження та мінімального обсягу навчальних занять в одному кредиті ЄКТС – не менше 10 годин для першого (бакалаврського) рівня, не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти.

З метою забезпечення оптимального навантаження здобувачів вищої освіти пропонується врахувати деякі обмеження:

- у семестрі планується до п'яти індивідуальних семестрових завдань (ІСЗ);
- модульна контрольна робота (МКР) планується одна на освітній компонент.

Окремо для ОК плануються відповідні заходи поточного та семестрового контролів (екзамен, залік, МКР, ІСЗ).

В навчальних планах для заочної форми навчання планується проведення МКР з кожного освітнього компонента, яка виконується здобувачами самостійно як домашня контрольна робота (ДКР).

Під час планування індивідуального завдання з певного ОК необхідно забезпечити баланс часу СРС відповідної освітньої компоненти. Підґрунтям цього розрахунку є орієнтовні норми часу на виконання здобувачами вищої освіти окремих робіт:

Вид роботи	Підготовка до одного аудиторного академічного часу					Підготовка та складання		Виконання	
	Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	МКР* (денна)	Залік	Екзамен	ІСЗ (денна)	ДКР (заочна)
Норма часу (год.)	0,3-0,5	0,5-1	1,5-2	1-1,5	2	6	30	10-15	10-20

**) На виконання МКР для здобувачів вищої освіти за денною формою відводиться дві академічні аудиторні години. При плануванні контрольних заходів двогодинна МКР може бути поділена, наприклад, на дві одогодинні. Тривалість і методика проведення МКР визначається силябусом – робочою програмою навчальної дисципліни (освітнього компонента).*

Особливості складання робочих навчальних планів

Робочий навчальний план (далі – РНП) складається на кожен рік підготовки здобувачів вищої освіти за відповідним навчальним планом з метою врахування специфіки та деталізації всіх особливостей організації освітнього процесу у відповідному навчальному році, а також закріплення навчальних дисциплін (освітніх компонентів) за певними кафедрами.

Під час складання робочих навчальних планів враховуються такі особливості:

- визначення кафедр, що забезпечують заняття з певних ОК;
- зазначення дисциплін вільного вибору, що обрали здобувачі вищої освіти для вивчення у відповідному навчальному році;
- розподіл годин навантаження для проведення заходів з практики та атестації (для випускних курсів).

Робочі навчальні плани ухвалюються завідувачем випускової кафедри, Вченою радою відповідного ННІ/факультету та затверджуються проректором з навчальної роботи, як правило, за 3-4 місяці до початку навчального року. Для докторів філософії РНП додатково погоджується з головою НМКУ відповідної спеціальності.

Рішення щодо необхідності в кваліфікаційній роботі окремого розділу/підрозділу з охорони праці, екології, економіки, організації виробництва, розробки стартап-проектів тощо приймає випускова кафедра (НМКУ – у разі, якщо підготовку за ОП здійснює декілька кафедр) з урахуванням відповідного переліку компетентностей в освітній програмі. Кафедра або НМКУ також може ухвалити рішення щодо запрошення консультантів та членів ЕК з цих напрямів. Ці рішення відображаються у

робочих навчальних планах, а саме в таблиці «Розподіл годин з підготовки та захисту кваліфікаційної роботи».

У стовпчиках РНП «Розподіл аудиторних годин занять на тиждень за семестрами» поряд з номером курсу додатково вказують шифри відповідних навчальних груп і кількість здобувачів вищої освіти (бюджетних та контрактних). Далі зазначається середньо-тижневий аудиторний час з кожного освітнього компонента. Наприкінці таблиці зазначається загальна кількість годин аудиторних занять на тиждень у кожному семестрі, а також кількість екзаменів, заліків та курсових проєктів/робіт.

В окремих таблицях (для РНП випускних курсів) визначається необхідна інформація з практик, атестації і розподіл годин відповідного навчального навантаження НПП.

Особливості організації заочної форми навчання та розроблення навчальних планів

Заочна форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами не може бути меншою, ніж один місяць.

Установча сесія для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюється навчальний процес за всіма видами навчальних занять, передбаченими навчальним планом (лекції, лабораторні, практичні тощо). Лекції для здобувачів вищої освіти – заочників, як правило, мають настановний, концептуальний, узагальнювальний та оглядовий характер. Семінарські заняття проводяться за основними темами програми, які виносяться на самостійне вивчення здобувачами вищої освіти. Практичні та лабораторні роботи мають забезпечувати формування необхідної сукупності умінь та їх необхідного рівня.

Загальна тривалість сесій на кожний навчальний рік визначається, виходячи з обсягу додаткових відпусток, зазначених у ст. 15 Закону України «Про відпустки». На першому та другому курсах студентам-заочникам надаються додаткові оплачувані відпустки тривалістю 30 календарних днів, для здобувачів вищої освіти третього і наступних курсів та при здобутті наступної вищої освіти – 40 календарних днів, для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії – 30 календарних днів. Для проведення атестації здобувачів вищої освіти надаються додаткові оплачувані відпустки: на період складання атестаційних екзаменів – 30 календарних днів, на період підготовки та захисту кваліфікаційної роботи – чотири місяці.

Міжсесійний період для заочної форми навчання – це частина навчального року, впродовж якого здійснюється самостійна навчальна робота здобувачів вищої освіти – самостійне засвоєння теоретичного матеріалу і виконання контрольних робіт, індивідуальних завдань.

З метою забезпечення систематичної самостійної роботи здобувачів вищої освіти – заочників у міжсесійний період можуть проводитися консультації курсових проєктів/робіт та інших індивідуальних завдань. При підготовці магістрів-заочників, аспірантів-заочників науковий керівник має забезпечити необхідні консультації з теми наукових досліджень та регулярний контроль виконання індивідуального плану магістра/аспіранта. У міжсесійний період здобувачам вищої освіти – заочників може надаватися можливість відвідувати навчальні заняття та виконувати інші види навчальної роботи разом зі здобувачами вищої освіти денної форми навчання (за згодою викладача), або окремо, якщо це передбачено робочим навчальним планом. Практика здобувачів вищої освіти – заочників проводиться у міжсесійний період без відриву від виробництва за відповідними індивідуальними планами.

Під час розроблення навчальних планів для заочної форми навчання необхідно мати на увазі, що перелік та послідовність навчальних дисциплін, загальна кількість годин на їх засвоєння, вид семестрового контролю повинні бути такими самими, як у навчальному плані денної форми навчання. При визначенні кількості аудиторних годин необхідно враховувати, що обсяги аудиторних занять при заочному навчанні обмежуються тривалістю сесій. Розподіл аудиторних занять з дисципліни рекомендується визначати пропорційно до їх обсягів у навчальному плані з денної форми навчання. Усі індивідуальні завдання, що передбачені навчальним планом денної форми навчання, мають бути запланованими у відповідних навчальних планах заочної форми навчання, а модульну контрольну роботу з ОК, що запланована у навчальних планах денної форми навчання, проводять за методикою домашньої контрольної роботи.

Особливості розроблення інтегрованих навчальних планів

Обсяг, структура та рівень компетенцій здобувача вищої освіти, який здобуває вищу освіту за скороченим терміном навчання, мають відповідати вимогам відповідних стандартів вищої освіти, тому обсяг програми підготовки має дорівнювати відповідному обсягу денної форми, але певні навчальні дисципліни (загальним обсягом, не більше встановленого в СВО обмеження) може бути перезараховано з додатка до диплома про попередню освіту. У разі скорочення терміну підготовки бакалавра розробляється окремий інтегрований навчальний план з відповідним терміном навчання. Необхідною умовою цього є проведення процедури перезарахування певних освітніх компонент, що проводиться у відповідності до *Положення про визнання в КПП ім. Ігоря Сікорського результатів попереднього навчання*.

Інтегровані навчальні плани можуть складатися і для здобувачів другої вищої освіти.

ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ здобувача ступеня доктора філософії*

*) У разі дострокового захисту дисертаційної роботи індивідуальний план наукової роботи має бути скоригований.

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта	Форма контролю
1 рік	Складання індивідуального плану наукової роботи аспіранта та його затвердження на вченій раді ННІ/факультету. Вибір та обґрунтування теми власного наукового дослідження, визначення змісту, строків виконання та обсягу наукових робіт; вибір та обґрунтування методології проведення власного наукового дослідження, здійснення огляду та аналізу існуючих поглядів та підходів, що розвинулися в сучасній науці за обраним напрямом. Оформлення отриманих результатів в тексті дисертаційного дослідження. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (категорії Б), або у періодичних наукових виданнях проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (до таких можуть бути зараховані одноосібні монографії, що рекомендовані до друку Вченою радою Університету та пройшли рецензування або патент на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації).	Перше звітування: доповідь на засіданні кафедри про затвердження теми дисертації та плану наукової роботи аспіранта на термін підготовки в аспірантурі з представленням затвердженого індивідуального плану. Друге звітування: доповідь на засіданні кафедри про хід виконання індивідуального плану наукової роботи аспіранта з представленням підтверджуючих матеріалів про наукові результати (публікації, патенти тощо, але не менше 1 публікації відповідного рівня за темою дисертації).
2 рік	Проведення під керівництвом наукового керівника власного наукового дослідження, що передбачає вирішення дослідницьких завдань шляхом застосування комплексу теоретичних та емпіричних методів. Оформлення отриманих результатів в тексті дисертаційного дослідження. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (категорії Б), або у періодичних наукових виданнях проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (до таких можуть бути зараховані одноосібні монографії, що рекомендовані до друку Вченою радою Університету та пройшли рецензування або патент на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації).	Перше звітування: доповідь на засіданні кафедри про хід виконання індивідуального плану наукової роботи аспіранта з представленням підтверджуючих матеріалів про підготовку проєкту публікацій відповідного рівня за темою дисертації, про участь у наукових конференціях. Друге звітування: доповідь на засіданні кафедри про хід виконання індивідуального плану наукової роботи аспіранта з представленням підтверджуючих матеріалів про наукові результати (публікації, патенти тощо, але не менше 2 публікацій відповідного рівня за темою дисертації).

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта	Форма контролю
3 рік	Аналіз та узагальнення отриманих результатів власного наукового дослідження; обґрунтування наукової новизни отриманих результатів, їх теоретичного та/або практичного значення. Оформлення отриманих результатів в тексті дисертаційного дослідження. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, або у періодичних наукових виданнях проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (до таких можуть бути зараховані одноосібні монографії, що рекомендовані до друку Вченою радою Університету та пройшли рецензування або патент на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації).	Перше звітування: доповідь на засіданні кафедри про хід виконання індивідуального плану наукової роботи аспіранта з представленням підтверджуючих матеріалів про підготовку проєкту публікації відповідного рівня за темою дисертації. Друге звітування: доповідь на засіданні кафедри про хід виконання індивідуального плану наукової роботи аспіранта з представленням підтверджуючих матеріалів про наукові результати (публікації, патенти, результати апробацію досліджень тощо, але не менше 3 публікацій відповідного рівня за темою дисертації) та текст дисертації.
4 рік	Підведення підсумків щодо повноти висвітлення результатів дисертації в наукових статтях відповідно чинних вимог, представлення оформлених результатів досліджень на засіданні кафедри, внесення змін до оформленої дисертації відповідно отриманих рекомендацій. Впровадження одержаних результатів та отримання підтверджувальних документів. Проходження процедури атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.	Перше звітування: доповідь на засіданні кафедри про завершення дисертації, про наявність не менше 3 публікацій відповідного рівня з представленням підтверджуючих матеріалів та завершеного тексту дисертації. Друге звітування: Презентація дисертаційного дослідження на засіданні кафедри у терміни встановлені нормативними документами, надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Атестація – публічний захист дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді. Отримання диплому доктора філософії.

Додаток 5

до наказу «Про планування та організацію освітнього процесу 2025/2026 н.р.»

Розподіл навчальних годин за окремими дисциплінами для розробки навчальних планів

БАКАЛАВРИ								
Назва освітнього компонента	Форма навчання	Обсяг кредитів	Семестр викладання	Розподіл годин за видами занять			Контрольні заходи	Семестровий контроль
				Лекції	Прак./сем.	СРС		
Англійська мова	Денна	5	1	-	44	31	МКР	залік (2 ^й сем.)
			2		44	31	-	
Англійська мова професійного спрямування	Денна	5	3	-	44	31	МКР	залік (4 ^й сем.)
			4		44	31	-	
Англійська мова	Заочна	5	1	-	8	67	МКР*	залік (2 ^й сем.)
			2		8	67	-	
Англійська мова професійного спрямування	Заочна	5	3	-	8	67	МКР*	залік (4 ^й сем.)
			4		8	67	-	
Дисципліна з української мови	Денна	2	**	16	14	30	МКР	залік
	Заочна	2	**	6	2	52	МКР*	залік
Дисципліна з історії	Денна	2	**	16	14	30	МКР	залік
	Заочна	2	**	6	2	52	МКР*	залік
Дисципліна з права	Денна	2	**	16	14	30	МКР	залік
	Заочна	2	**	6	2	52	МКР*	залік
Дисципліна з філософії	Денна	2	**	16	14	30	МКР	залік
	Заочна	2	**	6	2	52	МКР*	залік
Основи здорового способу життя	Денна	3	1	16	14	15	МКР	залік (2 ^й сем)
			2	-	30	15	-	
Основи здорового способу життя	Заочна	3	1	4	2	39	МКР*	залік(2 ^й сем)
			2	2	4	39	-	
Дисципліна з екології	Денна	2	***	16	14	30	МКР	залік
	Заочна	2	***	6	4	50	МКР*	залік
Основи економіки	Денна	2	***	16	14	30	МКР	залік
	Заочна	2	***	6	2	52	МКР*	залік

Назва освітнього компонента	Форма навчання	Обсяг кредитів	Семестр викладання	Розподіл годин за видами занять			Контрольні заходи	Семестровий контроль
				Лекції	Прак./сем.	СРС		
Економіка та організація виробництва	Денна	4	***	30	30	60	МКР	залік
	Заочна	4	***	6	4	110	МКР*	залік
Охорона праці	Денна	4	***	30	24+6 лаб	60	МКР	залік
	Заочна	4	***	6	4	110	МКР*	залік
Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки ****	Денна	3	3	36	24	30	-	залік
Цивільний захист, оборона та патріотичне виховання*****	Денна	3	3	30	14	46	МКР	залік
	Заочна	3	3	4	4	82	МКР*	залік

*) МКР для заочної форми проводиться за методикою ДКР

**) семестр рекомендовано визначати за [Додатком 7](#) цього наказу

***) семестр визначається за структурно-логічною схемою відповідної ОПП

****) планувати для студентів чоловічої статі (для жіночої статі – добровільно за їх особистою заявою)

*****) планувати для студентів жіночої статі, чоловічої, які звільнені від військової служби та студентів заочної форми навчання

ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ

Назва освітнього компонента	Форма навчання	Обсяг кредитів	Семестр викладання	Розподіл годин за видами занять			Контрольні заходи	Семестровий контроль
				Лекції	Прак./сем.	СРС		
Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 1. Наукові дослідження	Денна	3	1**	-	38	52	МКР	залік
	Заочна	3	1	-	6	84	МКР*	залік
Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 2. Наукова комунікація	Денна	3	2	-	30	60	МКР, реферат	залік
	Заочна	3	2	-	6	84	МКР*, реферат	залік
Філософські засади наукової діяльності	Денна	6	1**	14	12	34	МКР	екзамен (2 ^й сем)
			2	16	30	74	реферат	
	Заочна	6	1	2	2	56	МКР*	екзамен (2 ^й сем)
			2	6	4	110	реферат	
Актуальні проблеми педагогіки вищої школи	Денна	2	2	16	14	30	МКР	залік
	Заочна	2	2	4	4	52	МКР*	залік

*) МКР для заочної форми проводиться за методикою ДКР

**) 1^й семестр – 13 тижнів теоретичного навчання

МАГІСТРИ (ОНП)								
Назва освітнього компонента	Форма навчання	Обсяг кредитів	Семестр викладання	Розподіл годин за видами занять			Контрольні заходи	Семестровий контроль
				Лекції	Прак.	СРС		
Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації	Денна	3	1	-	30	15	МКР	залік (2 ^й сем.)
			2		30	15	-	
	Заочна	3	1	-	6	39	МКР*	залік (2 ^й сем.)
			2		6	39	-	
Практика	Денна	14**	3	-	-	420	-	залік
Виконання магістерської дисертації	Денна	16**	3	-	-	480	-	захист

МАГІСТРИ (ОНП)								
Назва освітнього компонента	Форма навчання	Обсяг кредитів	Семестр викладання	Розподіл годин за видами занять			Контрольні заходи	Семестровий контроль
				Лекції	Прак.	СРС		
Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації. Частина 1	Денна	3	1	-	30	15	МКР	залік (2 ^й сем.)
			2		30	15	-	
	Заочна	3	1	-	6	39	МКР*	залік (2 ^й сем.)
			2		6	39	-	
Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації. Частина 2	Денна	2	3	-	30	30	МКР	залік
	Заочна	2	3		6	54	МКР*	залік
Науково-дослідна практика	Денна	14**	4	-	-	420	-	залік
Виконання магістерської дисертації	Денна	16**	4	-	-	480	-	захист

*) МКР для заочної форми проводиться за методикою ДКР

**) обсяг освітнього компонента може бути змінений залежно від вимог СВО але з урахуванням вимог до граничного обсягу тижневого навантаження здобувачів вищої освіти

МАГІСТРИ (ОПП та ОНП)

Назва освітнього компонента		Форма навчання	Обсяг кредитів	Семестр викладання	Розподіл годин за видами занять			Контрольні заходи	Семестровий контроль
					Лекції	Прак./сем.	СРС		
Навчальна дисципліна з проблем сталого розвитку		Денна	2	1/2**	16	14	30	МКР	залік
		Заочна	2	1/2**	4	4	52	МКР*	залік
Навчальні дисципліни з інноваційного менеджменту або розробки стартап-проектів		Денна	3	1/2**	16	30	44	МКР	залік
		Заочна	3	1/2**	4	6	80	МКР*	залік
Навчальна дисципліна з педагогіки		Денна	2	***	16	14	30	МКР	залік
		Заочна	2	***	4	4	52	МКР*	залік
ННІПСА, ННІТС, ННММІ, ХТФ, ННІАТЕ, ННІЕЕ, ПБФ, ФБМІ (F3), ННІАТ, ННФТІ, ННІМЗ, ФЕА, ФЕЛ, ФІОТ, ФМФ, РТФ, ФБТ, ФПМ, ІХФ	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Право інтелектуальної власності)	Денна	1	1/2**	10	4	16	МКР	залік
	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Патентознавство та набуття права)		2		20	10	30		
	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Право інтелектуальної власності)	Заочна	1	1/2**	2	2	26	МКР*	залік
	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Патентознавство та набуття права)		2		4	2	54		
ННВПІ, ФЛ, ФСП, ФБМІ (крім F3)	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Право інтелектуальної власності)	Денна	2	1/2**	20	10	30	МКР	залік
	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Патентознавство та набуття права)		1		10	4	16		
	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Право інтелектуальної власності)	Заочна	2	1/2**	4	2	54	МКР*	залік
	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Патентознавство та набуття права)		1		2	2	26		

*) МКР для заочної форми проводиться за методикою ДКР

**) семестр визначається за [Додатком 7](#) цього наказу

***) семестр визначається за структурно-логічною схемою відповідної ОП

Додаток 6

до наказу «Про планування та організацію освітнього процесу 2025/2026 н.р.»

Графік реалізації освітніх програм 2025 року вступу

Типовий графік підготовки Бакалаврів 2025 року вступу

Курс	Вересень				Жовтень					Листопад					Грудень					Січень				Лютий				Березень				Квітень					Травень				Червень				Липень				Серпень																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1										15						3	С	С	К	К	К	К								15								3	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
2										15						3	С	С	К	К	К	К								15								3	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
3										15						3	С	С	К	К	К	К								15								3	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
4										15						3	С	С	К	К	К	К								10			3	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	А	А																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

Примітка: Атестація бакалаврів завершується до 30 червня 2029 року.

Типовий графік підготовки Докторів філософії 2025 року вступу

Курс	Вересень				Жовтень					Листопад					Грудень					Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
1	-	-	-	-						13								З/С	К	К	К	К	ЗВ	ЗВ	ЗВ				15								3	С	ЗВ	ЗВ	ЗВ	ЗВ	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
2										15				П	П	З	С	С	К	К	К	К	ЗВ	ЗВ	ЗВ				15								3	С	ЗВ	ЗВ	ЗВ	ЗВ	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
3	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	ЗВ	ЗВ	ЗВ	ЗВ	К	К	К	К	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	ЗВ	ЗВ	ЗВ	ЗВ	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	ЗВ	ЗВ	ЗВ	ЗВ	К	К	К	К	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	
4	А	А	А	А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Позначення:					Теор.навч.					З, С		Заліково-Екзам. сесія					К Канікули				П Практики				Д Виконання дисертації				ЗВ		Звітування																									

Теоретичне навчання аспірантів 1 курсу починається з 01 жовтня 2025 року.

Типовий графік підготовки Магістрів за освітньо-професійною програмою (1 рік 4 місяці)*

Курс	Вересень				Жовтень					Листопад				Грудень					Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
1											15					З	С	С	К	К	К	К								15								З	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	П		
2	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	А	А																																				
Позначення:				Теор.навч.							З, С	Заліково-Екзам. сесія										К	Канікули					П	Практики				Д	Виконання магістерської дисертації										А	Атестація									

Примітка: Атестація магістрів за ОПП завершується до 31 грудня 2026 року.

Пропонований обсяг для ОПП на 3 семестр – 30 кредитів ЄКТС

*практика для студентів 2 курсу розпочинається з 25 серпня 2026 року

Типовий графік підготовки Магістрів за освітньо-науковою програмою (1 рік 9 місяці)**

Курс	Вересень				Жовтень					Листопад				Грудень					Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
1											15					3	С	С	К	К	К	К								15								3	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
2											15					3	С	С	К	К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	А																	
Позначення:					Теор.навч.						3, С	Заліково-Екзам. сесія				К	Канікули						П	Практики				Д	Виконання магістерської дисертації				А	Атестація																						

Примітка: Атестація магістрів за ОПП завершується до 31 травня 2027 року.

Пропонований обсяг для ОПП на 4 семестр – 30 кредитів ЄКТС

Закріплення загальноуніверситетських навчальних дисциплін за кафедрами університету на 2025/2026 н.р.

БАКАЛАВРИ				
№ з/п	Навчальні дисципліни	Кафедра, що викладає	Навчально-наукові інститути, факультети, які забезпечуються	Семестр
1	Дисципліна з історії (за вибором НМКУ)	Історії	ПХФ, ПБФ, ННММІ, ХТФ, ФІОТ, ННІЕЕ, ННІАТ, ННІМЗ, ННІАТЕ (крім F2, F3), ФБМІ (крім F3), ФСП (крім G20), ФЛ, ФМФ, ФММ, ННВПІ (B4, C7)	1
			ФЕА, ФПМ, ННФТІ, ННІТС, ФЕЛ, РТФ, ФБТ, ННІПСА, ННВПІ(G11,G20), ФБМІ (F3), ННІАТЕ (F2, F3)	2
2	Дисципліна з української мови (за вибором НМКУ)	Укр. мови, літератури та культури	ФЕА, ФПМ, ННФТІ, ННІТС, ФЕЛ, РТФ, ФБТ, ННІПСА, ННІАТЕ(F2,F3), ФБМІ (крім G22), ФСП, ФЛ, ФМФ, ФММ	1
			ІХФ, ПБФ, ННММІ, ФІОТ, ХТФ, ННІЕЕ, ННІАТ, ННІМЗ, ФБМІ (G22) ННІАТЕ (крім F2,F3)	2
		Видавничої справи та редагування	ННВПІ	1
3	Дисципліна з філософії (за вибором НМКУ)	Філософії	ІХФ, ПБФ, ННММІ, ХТФ, ФІОТ, ННІЕЕ, ННІАТ, ННІМЗ, ННІАТЕ (крім 121, 122), ФБМІ (163)	3
			ФЕА, ФПМ, ННФТІ, ННІТС, ФЕЛ, РТФ, ФБТ, ННІПСА, НВПІ(133,186), ФСП, ФММ, ФЛ, ННІАТЕ(121,122), ННВПІ (023,061), ФБМІ (крім 163), ФМФ	4
4	Основи здорового способу життя	Технологій оздоровлення і спорту	Всі факультети та ННІ	1-2
5	Дисципліна з права (за вибором НМКУ)	Інтелектуальної власності та приватного права	ПБФ, ННІМЗ (132,136), ФЛ, ННВПІ (023), ФБМІ (227), ФСП (281)	5
			ІХФ (101)	6
		Інформаційного, господарського та адміністративного права	ІХФ (крім 101), ННІАТЕ (крім 121, 122), ХТФ, ННВПІ (061), ННІАТ, ННІЕЕ, ННІМЗ (131), ФІОТ, ФМФ, ФБМІ (163), ФММ (075), ФСП (054)	5
			ННІАТЕ (121, 122), ФЕЛ, РТФ, ІТС, ННВПІ (133,186), ННФТІ, ННІПСА, ФБМІ (122), ФПМ, ФЕА, ФМФ, ФБТ	6
			ННММІ, ФІОТ (126)	3
			ФММ (D3)	1
		Міжнародної економіки	ФММ (051), (075)	5

№ з/п	Навчальні дисципліни	Кафедра, що викладає	Навчально-наукові інститути, факультети, які забезпечуються	Семестр
6	Дисципліна з екології (за вибором НМКУ та вимог стандарту ВО)	Екології та технології рослинних полімерів	ФЕЛ, ННММІ, РТФ, ХТФ, ННВП, ННІТС, ФПМ, ННПСА, ФІОТ, ІХФ, ФМФ	*
		Геоінженерії	ФСП (крім 081), ФЛ, ПБФ, ФБМІ(163), ННФТІ, ННІЕЕ, ННІАТ, ННІМЗ	*
		Біоенергетики, біоінформатики та екобіотехнології	ФБТ	*
		Теоретичної електротехніки	ФЕА	*
		Теплової та альтернативної енергетики	ННІАТЕ (крім 143, 142)	*
		Атомної енергетики	ННІАТЕ (143, 142)	*
7	Дисципліни з безпеки життєдіяльності, охорони праці, природно-техногенної безпеки	Охорони праці, промислової та цивільної безпеки	Всі факультети та ННІ	*
8	Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки	Кафедра військової підготовки	Всі факультети та ННІ	3
9	Цивільний захист, оборона та патріотичне виховання	Охорони праці, промислової та цивільної безпеки	Всі факультети та ННІ	3
10	Дисципліни з нарисної геометрії, інженерної графіки, інженерної комп'ютерної графіки	Нарисної геометрії, інженерної та комп'ютерної графіки	Всі (крім ФСП, ФЛ, ФММ)	*
11	Основи економіки	Економіки і підприємництва	ФСП	*
		Міжнародної економіки	ФМФ, ФЛ	*
12	Економіка і організація виробництва	Економіки і підприємництва	ННІЕЕ, ХТФ, ФБТ, ФЕА, ННІАТЕ (крім 121)	*
		Міжнародної економіки	ІХФ, ННММІ, ПБФ, ННІМЗ	*
		Економічної кібернетики	ННІТС, ФЕЛ, ФІОТ, ННФТІ, ФПМ (крім 121), ННПСА, РТФ, ННІАТ, ФБМІ	*
13	Англійська мова Англійської мова професійного спрямування	Англійської мови технічного спрямування №1	ННІАТЕ, ННІЕЕ, ФЕА, ФЕЛ, ХТФ та всі для заочної форми навчання	1-4
		Англійської мови технічного спрямування №2	ННІМЗ, ІХФ, ННММІ, ПБФ, ННІТС, ФМФ, ННФТІ, ННІАТ	1-4
		Англійської мови гуманітарного спрямування №3	ННВП, ФБМІ, ФБТ, ФІОТ, РТФ, ННПСА, ФММ, ФПМ, ФСП	1-4

№ з/п	Навчальні дисципліни	Кафедра, що викладає	Навчально-наукові інститути, факультети, які забезпечуються	Семестр
	Практичний курс іноземної мови. Частина 1,2	Англійської мови технічного спрямування №1	ННІАТЕ, ННІЕЕ, ФЕА, ФЕЛ, ХТФ та всі для заочної форми навчання	3-8
	Практичний курс іноземної мови професійного спрямування Частина 1,2	Англійської мови технічного спрямування №2	ННІМЗ, ІХФ, ННММІ, ПБФ, ННІТС, ФМФ, ННФТІ, ННІАТ	3-8
		Англійської мови гуманітарного спрямування №3	ННВПІ, ФБМІ, ФБТ, ФІОТ, РТФ, ННІПСА, ФММ, ФПМ, ФСП	3-8
		Теорії, практики та перекладу німецької мови	Всі (за вибором студентами німецької мови)	3-8
		Теорії, практики та перекладу французької мови	Всі (за вибором студентами французької мови)	3-8
14	Вища математика	Математичного аналізу та теорії ймовірностей	ФІОТ, ННІПСА, ФММ(D3), ФЕЛ, ННІТС, ФБМІ, РТФ, ФПМ, ННІАТ	*
		Математичної фізики та диференціальних рівнянь	ННІАТЕ, ФЕА, ННІЕЕ, ННММІ, ННВПІ, ІХФ, ХТФ, ННІМЗ, ПБФ, ФБТ, ФСП	*
		Математичних методів захисту інформації, Інформаційної безпеки, Математичного моделювання та аналізу даних	ННФТІ	*
		Економічної кібернетики	ФММ(C1,D5)	*
15	Фізика / Загальна фізика	Загальної фізики та моделювання фізичних процесів	ННММІ (каф. КМ), ННВПІ, ІХФ, ПБФ, ННІМЗ (крім G9), ХТФ, ННІТС, ФБТ, ННІАТ, ННІАТЕ (G4)	*
		Загальної фізики	ФЕЛ, РТФ, ФЕА, ФБМІ, ННІЕЕ, ННІАТЕ (G4) ФПМ, ФІОТ, ННІМЗ (G9), ННІПСА, ННММІ (крім каф. КМ)	*
		Прикладної фізики, Інформаційної безпеки	ННФТІ	*
16	Хімія	Загальної та неорганічної хімії	Всі(крім ФСП, ФЛ, ФММ, ННВПІ, ФМФ)	*
17	Фізична хімія	Фізичної хімії	ХТФ, ІХФ(161), ННІМЗ, ФБТ	*
18	Поверхневі явища та дисперсні системи	Фізичної хімії	ХТФ, ІХФ(161)	*
19	Теорія електричних кіл та сигналів / Теоретичні основи електротехніки / Електротехніка / Основи електротехніки і електроніки	Теоретичної електротехніки	ФІОТ(123), ФПМ (123), ФЕА, ННІЕЕ, ФІОТ, ННІМЗ, ННІПСА, ФБТ, ФБМІ, ННВПІ	*
20	Теоретична механіка / Опір матеріалів	Динаміки і міцності машин та опору матеріалів	ННІМЗ, ННІАТЕ (крім 121,122), ІХФ, ФБМІ (227), ННІЕЕ	*

№ з/п	Навчальні дисципліни	Кафедра, що викладає	Навчально-наукові інститути, факультети, які забезпечуються	Семестр
21	Дисципліни різногалузевого спрямування та з інституціонального розвитку (Освітній компонент 1 з ЗУ-Каталогу)	Кафедра відповідно до затвердженого ЗУ-Каталогу на 2025/2026 н.р.	ННІМЗ, ІХФ, ПБФ, ННММІ, ФБМІ (122,175), ХТФ, ФІОТ, ННІАТЕ (крім 121,122), ННІЕЕ, ННІАТ	3
			ФЕА, ФПМ, ННФТІ, ННІТС, ФЕЛ, ННІПСА, ННВПІ, ННІАТЕ (121, 122), ФБТ, РТФ, ФСП, ФЛ, ФМФ, ФММ, ФБМІ (227)	4
22	Дисципліни спрямовані на розвиток особистісного потенціалу (Освітній компонент 2 з ЗУ-Каталогу)	Кафедра відповідно до затвердженого ЗУ-Каталогу на 2025/2026 н.р.	ФЕА, ФПМ, ННФТІ, ННІТС, ФЕЛ, ННІПСА, ННВПІ, ННІАТЕ (121, 122), ФБТ, РТФ, ФСП, ФЛ, ФМФ, ФММ, ФБМІ (227)	3
			ННІМЗ, ІХФ, ПБФ, ННММІ, ФБМІ (122,175), ХТФ, ФІОТ, ННІАТЕ (крім 121,122), ННІЕЕ, ННІАТ	4

*) семестр визначається за структурно-логічною схемою відповідної ОПП

МАГІСТРИ (ОПП)				
№з/п	Навчальні дисципліни	Кафедра, що викладає	Навчально-наукові інститути, факультети, які забезпечуються	Семестр
23	Дисципліна з проблем сталого розвитку	Штучного інтелекту	ННФТІ, ННІТС, ННММІ, ННІМЗ, ФЕА, ФБМІ (крім І7), ННІАТ, ННІПСА (F3), ІХФ	1
			ХХТФ, ФІОТ, ФМФ, ФБТ, ФПМ, ПБФ	2
		Прикладної радіоелектроніки	ФЕЛ, РТФ	2
		Теорії та практики управління	ФСЦ, ВПІ, ФЛ	1
		Цифрових технологій в енергетиці	ННІАТЕ (крім F2)	1
		Електропостачання	ННІЕЕ, ННІАТЕ (G4)	1
		Міжнародної економіки	ФММ	1
		Інженерії програмного забезпечення в енергетиці	ННІАТЕ (F2)	2
		Математичних методів системного аналізу	НННІПСА (F4)	1
24	Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації	Англійської мови технічного спрямування №1	ННІАТЕ, ННІЕЕ, ФЕА, ФЕЛ, ХТФ та всі для заочної форми навчання	1-2
		Англійської мови технічного спрямування №2	ННІМЗ, ІХФ, ННММІ, ПБФ, ННІТС, ФМФ, ННФТІ, ННІАТ	
		Англійської мови гуманітарного спрямування № 3	ННВПІ, ФБМІ, ФБТ, ФІОТ, ННІПСА, ФММ, ФПМ, ФСЦ, РТФ	
		Теорії, практики та перекладу німецької мови	Всі (за вибором студентами німецької мови)	
		Теорії, практики та перекладу французької мови	Всі (за вибором студентами французької мови)	
25	Дисципліна з менеджменту або розробки стартап-проектів	Промислового маркетингу	ІХФ (G11, G7, E2), ННІТС, ФПМ	2
		Економічної кібернетики	ННІЕЕ, ПБФ, ФММ (C1)	2
			ФЕА, ФММ (крім C1)	1
		Економіки і підприємництва	ІХФ (G1)	2
			ХТФ, ФСЦ (I10)	1
		Динаміки і міцності машин та опору матеріалів	ІХФ (G9), ННММІ, ННІАТ, ННІМЗ (G9)	2
		Менеджменту підприємств	ННІАТЕ, ННФТІ, ННІПСА ФБМІ (F3), ННІМЗ (G8, G10)	2
			ННІАТЕ (F2), ФЕЛ, РТФ, ФМФ, ФБМІ (G22), ННВПІ (крім C7)	1
		Міжнародної економіки	ФММ(D3)	2

МАГІСТРИ (ОНП)

№з/п	Навчальні дисципліни	Кафедра, що викладає	Навчально-наукові інститути, факультети, які забезпечуються	Семестр
26	Дисципліна з проблем сталого розвитку	Штучного інтелекту	ННФТІ, ФІОТ, ННІПСА (F3), ННІАТЕ (F3), ННІТС, ННММІ, ННІМЗ, ННІАТ, ФБМІ (крім І7), ФЕА, ІХФ (G9, G11)	1
			ФІОТ, ФМФ, ФБТ, ФПМ, ХТФ, ПБФ (крім G7) ІХФ (G1)	2
		Прикладної радіоелектроніки	ФЕЛ, РТФ	2
		Цифрових технологій в енергетиці	ПБФ (G7), ІХФ (G7), ННІАТЕ (крім F2, F3)	1
		Електропостачання	ННІЕЕ	1
		Теорії та практики управління	ФСП (C5)	1
		Інженерії програмного забезпечення в енергетиці	ННІАТЕ (F2)	2
		Математичних методів системного аналізу	ННІПСА (F4)	1
27	Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації (Частина 1, Частина 2)	Англійської мови технічного спрямування №1	ФЕА, ФЕЛ, РТФ, ПБФ (G7), ІХФ (G1,G7), ННІАТЕ (крім F3), ННІЕЕ, ХТФ та всі для заочної форми навчання	1-3
		Англійської мови технічного спрямування №2	ННІМЗ, ІХФ (крім G1,G7), ННІТС, ННММІ, ПБФ (G6), ФМФ, ННФТІ, ННІАТ	
		Англійської мови гуманітарного спрямування № 3	ННВПІ (крім G11),ФБМІ, ФБТ, ФІОТ, ННІПСА, ФПМ, ФСП, ННІАТЕ (F3)	
		Теорії, практики та перекладу німецької мови	Всі (за вибором студентами німецької мови)	
		Теорії, практики та перекладу французької мови	Всі (за вибором студентами французької мови)	
28	Дисципліна з інноваційного менеджменту	Промислового маркетингу	ННІТС, ФПМ, ІХФ (G11)	2
		Економічної кібернетики	ННІЕЕ	2
			ФЕА	1
		Економіки і підприємництва	ФБТ, ХТФ, ІХФ (G1)	1
		Теорії та практики управління	ФСП (C5)	1
		Динаміки і міцності машин та опору матеріалів	ННММІ, ІХФ (G9), ННІАТ, ННІМЗ (G9)	2
		Менеджменту підприємств	ІХФ (G7), ПБФ (G7), ФІОТ(F2), ННІПСА, ННІМЗ (G8, G10), ННІАТЕ (крім F2) ФБМІ, ННФТІ, ФЕЛ, РТФ, ПБФ	2
			ННІАТЕ (F2), ФМФ	1

МАГІСТРИ (ОПП та ОНП)

№ з/п	Навчальні дисципліни	Кафедра, що викладає	Навчально-наукові інститути, факультети, які забезпечуються	Семестр
29	Дисципліна з педагогіки	Психології і педагогіки	Всі (крім ФМФ, ФЛ)	*
30	Інтелектуальна власність та патентознавство	Інтелектуальної власності та приватного права (модуль Право інтелектуальної власності – 2 кредити, МКР та залік); Конструювання машин (модуль Патентознавство та набуття прав – 1 кредит)	ННВП	1
			ФЛ, ФБМІ(крім І7, F3), ФСП	2
		Інтелектуальної власності та приватного права (модуль Право інтелектуальної власності – 1 кредит) Конструювання машин (модуль Патентознавство та набуття прав – 2 кредити, МКР та залік)	ННПСА, ННІТС, ННММІ, ХТФ, ННІАТЕ, ННІЕЕ, ФБМІ (F3), ПБФ, ННІАТ, ННФТІ, ННІМЗ ІХФ (G9 ОНП)	1
			ФЕА, ФЕЛ, ФІОТ, ФМФ, РТФ, ФБТ, ФПМ, ПБФ	2
		Інтелектуальної власності та приватного права (модуль Право інтелектуальної власності – 1 кредити) Хімічного, полімерного і силікатного машинобудування (модуль Патентознавство та набуття прав – 2 кредити, МКР та залік)	ІХФ (крім G9 ОНП)	1

*) семестр визначається за структурно-логічною схемою відповідної ОП

ДОКТОРИ ФІЛОСОФІЇ

№ з/п	Навчальні дисципліни	Кафедра, що викладає	Навчально-наукові інститути, факультети, які забезпечуються	Семестр
31	Філософські засади наукової діяльності	Філософії	Всі	1,2
32	Іноземна мова для наукової діяльності	Англійської мови технічного спрямування №1	ННІЕЕ, ФЕА, ФЕЛ, ННІТС, РТФ, ПБФ, ФБТ, ННІАТЕ (крім F2), ХТФ, ІХФ (крім G9), ННВП (G11), ФБМІ (крім F3), + підготовка за заочною та вечірньою формами навчання на всіх підрозділах	1,2
		Англійської мови технічного спрямування №2	ННІМЗ, ННІАТ, ННММІ, ННФТІ, ФМФ, ІХФ (G9)	1,2
		Англійської мови технічного спрямування №3	ННПСА, ННІАТЕ (F2, F3), ФБМІ (F3), ФІОТ, ФПМ, ФММ, ФСП, ННВП (G11)	1,2
		Теорії, практики та перекладу французької мови	Всі (за вибором аспірантом французької мови)	1,2
		Теорії, практики та перекладу німецької мови	Всі (за вибором аспірантом німецької мови)	1,2
33	Актуальні проблеми педагогіки вищої школи	Психології та педагогіки	Всі	2