



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»  
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ №\_\_

м. Київ

\_\_\_\_\_ 2025 р.

**Про порядок ліквідації студентами академічної заборгованості**

З метою належної організації семестрового контролю та реалізації права на ліквідацію академічної заборгованості студентами 1-3 курсу першого (бакалаврського) та 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти,

**ПРОПОНУЮ:**

1. Встановити терміни ліквідації академічної заборгованості за результатами літнього семестрового контролю 2024/2025 навчального року для студентів 1-3 курсу першого (бакалаврського) та 1 курсу другого (магістерського) рівнів вищої освіти:

- 1.1) за денною формою навчання для підрозділів, у яких сесія триває в період з 09.06.2025 до 21.06.2025 – **з 23.06.2025 до 28.06.2025 включно**;
- 1.2) за денною формою навчання для спеціальностей, у яких сесія проходить в терміни, відмінні від зазначених в п.1.1 - **впродовж тижня після закінчення сесії**;
- 1.3) за формою навчання без відриву від виробництва (заочна форма) – **впродовж тижня після закінчення сесії** на конкретному навчальному курсі кожного підрозділу, відповідно до графіку навчального процесу на 2024/2025 навчальний рік.

2. Допустити до ліквідації академічної заборгованості в терміни, вказані в п.1, студентів, що мали допуск до заходів семестрового контролю та за його результатами отримали оцінки «незадовільно», були усунені з заходів семестрового контролю або не з'явилися на них. Допуск студентів, що мали відмітку «не допущено», здійснюється за рішенням випускової кафедри.

3. Завідувачам випускових кафедр організувати процес ліквідації академічної заборгованості:

3.1) до початку терміну ліквідації академічної заборгованості надати до деканатів факультетів/навчально-наукових інститутів інформацію щодо студентів, які за результатами семестрового контролю мають відмітку «не допущено» у відомостях семестрового контролю та **допускаються кафедрою до ліквідації академічної заборгованості**;



UB  
КПІ ім. Ігоря Сікорського  
№РП/192/25 від 12.05.2025  
КЕП: ЖЕЛЯСКОВА Т. М. 10.05.2025 14:37  
5E984D526F82F38F04000000A51BB2015FEFF305

3.2) при вирішенні питання допуску студентів до ліквідації академічної заборгованості керуватись рекомендаціями, викладеними в Додатку 1 до даного розпорядження;

**4. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів:**

4.1) сформулювати та затвердити графік ліквідації академічної заборгованості (далі - графік) у відповідному підрозділі;

4.2) передбачити в графіку дві спроби ліквідації кожної заборгованості (заліки та екзамени);

4.3) забезпечити висвітлення графіку на інформаційних ресурсах підрозділу до початку сесії, згідно з графіком навчального процесу;

4.4) за необхідності (звернення завідувача кафедри, викладача чи студента) розпорядженням по підрозділу створити комісії для проведення заходів з ліквідації академічної заборгованості;

4.5) за наявності заяви від студента щодо надання йому додаткових освітніх послуг, передбачених п. 1.2.2 Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення), йому може бути надано **право на повторне вивчення освітніх компонентів** (в повному обсязі або ж їх окремих складових) з внесенням їх до його індивідуального навчального плану на 2025-2026 навчальний рік відповідно до розділу 2 Положення.

Всі організаційні питання щодо реалізації **п.4.5** цього розпорядження мають бути вирішені до **28.06.2025**.

5. Встановлення термінів ліквідації академічної заборгованості, відмінних від вказаних в п.1, у виняткових випадках (тривала хвороба протягом семестру, академічна мобільність або за наявності інших документально підтверджених підстав) здійснювати виключно за вмотивованою заявою студента за погодженням з проректором з навчальної роботи.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Проректор  
з навчальної роботи**

**Тетяна ЖЕЛЯСКОВА**

Проект розпорядження вносить  
директор ДНВР

\_\_\_\_\_ Ольга ДЗИКОВИЧ

Погоджено:

Голова профкому

Юрій ВЕРЕМІЙЧУК

Голова студради

Святослав ШЕСТЕРОВ

Голова профкому студентів

Ігор СТЕПАНЮК

Юрисконсульт

Виконавець:  
Хижняк Т.А.  
Тел. 204-99-32

- Список розсилки:  
Електронні копії:
1. Деканати факультетів/ІНІ інститутів;
  2. Департамент організації освітнього процесу:
    - а) навчальний відділ
  3. Департамент навчально-виховної роботи:
    - а) відділ навчально-виховної роботи;
    - б) відділ стипендіального забезпечення;
  4. Студентська рада КПІ ім. Ігоря Сікорського
  5. Профком студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського
  6. Сайт