



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

2025 р.

**Про особливості організації освітнього процесу в осінньому семестрі
2025/2026 навчального року у змішаному режимі**

З метою забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти

НАКАЗУЮ:

1. **З 01 вересня 2025 року** розпочати освітній процес у змішаному режимі зі здійсненням окремих видів занять аудиторно в кампусі (відповідно до наявної кількості місць в укриттях), а також практик.
2. Відділу з питань цивільного захисту (Нестеренко Ю.В.):
 - **до 7 липня 2025 року** здійснити розподіл та закріплення за факультетами/навчально-науковими інститутами наявних місць в укриттях для одночасного перебування учасників освітнього процесу та довести відповідну інформацію деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів;
 - **до 25 серпня 2025 року** спільно з деканами факультетів/директорами навчально-наукових інститутів розробити рекомендовані маршрути прямування до укриттів (забезпечивши наявність покажчиків переміщення за цими маршрутами) та довести їх до відома учасників освітнього процесу.
3. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів:
 - **до 15 липня 2025 року** затвердити та подати через СЕД «Мегаполіс» до навчального відділу (Лемешко А.Д.) службову за формою (Додаток 1) з додатком у форматі Excel (Додаток 2), перелік освітніх компонентів, викладання яких здійснюватиметься аудиторно в кампусі (далі – Перелік ОК), відповідно до наявної кількості місць в укриттях.
 - **до 1 серпня 2025 року** опублікувати на офіційних інформаційних ресурсах підрозділів затверджений Перелік ОК, з метою інформування учасників освітнього процесу;



УВ
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/565/25 від 30.06.2025
КЕП: Мельниченко А. А. 27.06.2025 19:38
3FAA9288358EC00304000000130730000B3AE100

- спільно з завідувачами кафедр до **14 серпня 2025 року** сформувати розклад занять з урахуванням рекомендацій (Додаток 3), наявної кількості місць в укриттях та погодити його з навчальним відділом університету.
- 4. Директору студмістечка (Ліщенко В.М.):
 - до **7 липня 2025 року** розробити та довести до Ради з поселення карту поселення в гуртожитки з урахуванням наявної кількості місць в укриттях;
 - до **15 липня 2025 року** створити Google-форму для збору та обробки заяв здобувачів вищої освіти на поселення;
 - до **22 серпня 2025 року** спільно з факультетами/навчально-науковими інститутами довести до здобувачів вищої освіти графік їх поселення.
- 5. Відповідальному секретарю приймальної комісії Сергію МУРАХОВСЬКОМУ сприяти поширенню інформації про Google-форму для збору та обробки заяв здобувачів вищої освіти на поселення серед вступників.
- 6. Раді з поселення:
 - до **8 серпня 2025 року** затвердити розподіл місць для поселення між факультетами / навчально-науковими інститутами;
 - до **18 серпня 2025 року** затвердити рейтингові списки здобувачів вищої освіти на поселення до гуртожитків.
- 7. Проректору з адміністративно-фінансової роботи (Манзюк С.А.) до **25 серпня 2025 року** спільно з деканами факультетів/директорами навчально-наукових інститутів здійснити моніторинг та вжити необхідних заходів щодо укомплектування укриттів необхідним майном, інвентарем, іншими засобами та матеріалами для забезпечення належних умов перебування в укриттях.
- 8. Завідувачам кафедр до **25 серпня 2025 року** здійснити підготовчі заходи щодо проведення занять в аудиторіях кампусу, зокрема забезпечити готовність лабораторій і обладнання для використання їх в освітньому процесі.
- 9. Науково-педагогічним працівникам на початку кожного заняття, які проводяться як в очному, так і в дистанційному режимах, інформувати здобувачів вищої освіти алгоритм дій за сигналом цивільного захисту “Повітряна тривога” (див. Додаток 1 наказу ректора від 04.08.2022 року № НУ/129/2022 «Про функціонування об’єктової підсистеми цивільного захисту університету під час правового режиму воєнного стану»).
- 10. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи Желяскову Т.М.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проект наказу вносить
Проректор з навчальної роботи
Тетяна ЖЕЛЯСКОВА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор	Михайло БЕЗУГЛИЙ
Проректору з адміністративно-фінансової роботи	Сергій МАНЗЮК
Голова профкому	Юрій ВЕРЕМІЙЧУК
Голова студентської ради	Святослав ШЕСТЕРОВ
Голова профкому студентів	Ігор СТЕПАНЮК
Юрисконсульт	
Директор департаменту управління справами	Марина МАЗУР
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Яна ЦИМБАЛЕНКО

Список розсилки:

1. Деканам факультетів/директорам ННІ, завідувачам кафедр
2. Департамент якості освітнього процесу
3. Департамент організації освітнього процесу
4. Департамент навчально-виховної роботи
5. Департамент з господарської роботи
6. Відділ з питань цивільного захисту
7. Дирекція студмістечка
8. Веб-сайт