Додаток 1 до наказу « Про затвердження Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів формальної освіти»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ**

**В КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО РЕЗУЛЬТАТІВ**

**ФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**2025**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів формальної освіти (далі – Положення) визначає процедуру визнання результатів формальної освіти та встановлення здатності особи виконувати освітню програму в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет).

1.2. Це Положення укладено на основі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом МОН № 134 від 07.02.2024, нормативних документів, що стосуються впровадження Європейської кредитно-трансферної системи, нормативної бази Університету та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти та є складовою частиною Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Визнання результатів формальної освіти та встановлення обсягу незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання, аналіз виконання вимог до вступників на освітню програму, оцінювання здатності особи успішно виконати цю освітню програму здійснюється Комісією з визнання результатів навчання (далі - Комісія з визнання) структурного підрозділу, і є обов’язковими умовами для здійснення процедур поновлення, переведення, поновлення на навчання після академічної відпустки та інших варіантів зміни освітньої траєкторії.

1.4. Склад Комісії з визнання щорічно затверджується наказом ректора за поданням декана факультету / директора навчально-наукового інституту.

1.5. Комісія з визнання у складі Голови та трьох членів, як правило, створюється для освітніх програм кожної випускової кафедри.

До складу Комісії з визнання включаються особи, відповідальні за формування навчальних та робочих навчальних планів та за методичну роботу. За необхідності, до роботи Комісії з визнання залучаються інші науково-педагогічні (педагогічні) працівники та представники органів студентського самоврядування (за згодою).

1.6. Підставою для організації засідання Комісії з визнання є заява особи (додаток А до цього Положення) з резолюцією декана факультету / директора навчально-наукового інституту, до якої додаються документи, вказані в пп.2.2, 3.2, 4.1 цього Положення.

1.7. На основі рішень, прийнятих Комісією з визнання, деканат факультету – навчально-наукового інституту інформує заявника, зокрема, про умови його поновлення / переведення  або про факт відмови у поновленні / переведенні.

1.8. Положення та зміни до нього вводяться в дію наказом ректора Університету.

1. **ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

2.1. Визнання результатів формальної освіти, зарахування відповідних кредитів Європейської кредитно-трансферної системи (далі – ЄКТС) та встановлення обсягу незарахованих освітніх компонентів навчального плану за певною освітньою програмою (далі – академічна різниця) здійснюється у випадках:

- переведення, поновлення, поновлення на навчання після академічної відпустки, участі в програмах академічної мобільності;

-  здобуття освіти за певним освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня (переважно на основі фахової передвищої освіти);

-  одночасного навчання за двома освітніми програмами;

- повторного навчання на певному рівні освіти (повторний вступ на 1 курс для осіб, що не завершили навчання за цим рівнем освіти, або здобуття другої вищої освіти за тим самим рівнем освіти).

2.2. Визнання результатів академічної мобільності та вимоги до його документального супроводу визначаються Положенням про академічну мобільність КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Для здобувачів вищої освіти, зарахованих на навчання на основі попередньо здобутого освітнього рівня, обсяг визнаних освітніх компонентів, повинен бути достатнім для виконання освітньої програми в повному обсязі протягом скороченого терміну навчання.

2.4. У випадку, якщо здобувач вищої освіти (далі – здобувач), який зарахований на навчання за двома освітніми програмами в межах одного рівня освіти, бажає здійснити визнання результатів навчання з освітніх компонентів однієї освітньої програми в межах іншої освітньої програми, визнання здійснюється по завершенню заходів семестрового контролю з урахуванням термінів їх проведення за обома освітніми програмами.

За необхідності, кінцеві дати визнання результатів навчання фіксуються в індивідуальному навчальному плані (далі – ІНП) здобувача, виходячи з графіків навчального процесу за обома освітніми програмами (якщо освітні компоненти обох освітніх програм вивчаються в одному семестрі).

Отримання здобувачем за результатами семестрового контролю та ліквідації академічної заборгованості оцінки, нижчої за мінімально позитивну оцінку в Університеті, з освітніх компонентів, результати яких підлягали визнанню, вважається невиконанням ІНП за обома освітніми програмами.

2.5. Підставою для визнання результатів формальної освіти є наступні документи, які додаються до заяви:

- академічна довідка, видана українським закладом вищої освіти, або аналогічний документ, виданий іноземним закладом освіти та визнаний в Україні, згідно чинних процедур визнання іноземних документів про освіту  - при поновленні до Університету після відрахування, при переведенні до Університету зі збереженням місця державного замовлення та при зарахуванні на 1 курс осіб, які не завершили навчання за певним рівнем освіти і знову зараховані на навчання за цим же рівнем;

- додаток до документа про освіту, виданого акредитованим закладом вищої освіти України - у випадку зарахування до Університету на основі попередньо здобутого освітнього рівня (переважно на основі фахової передвищої освіти) або у випадку повторного навчання за вже здобутим рівнем освіти (друга вища освіта);

- копія (витяг) з навчальної картки - при переведенні здобувачів в межах Університету, поновленні на навчання після академічної відпустки або при одночасному навчанні за двома освітніми програмами.

2.6. Визнання результатів та зарахування обов'язкових освітніх компонентів ІНП, індивідуального плану наукової роботи або їх складників здійснюється відповідно до цього Положення, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання.

Як вибіркові можуть бути зараховані освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

2.7. Академічна різниця визначається в обсязі семестрів, що передують семестру, на навчання в якому поновлюється / переводиться особа, та на день поновлення / день допуску до занять при переведенні не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

**3. ОЦІНЮВАННЯ ЗДАТНОСТІ ОСОБИ ВИКОНУВАТИ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ**

3.1. Оцінювання здатності особи виконувати освітню програму здійснюється на етапі:

- поновлення особи після відрахування / академічної відпустки;

- переведення в межах Університету з однієї освітньої програми на іншу;

- переведення до Університету з інших закладів вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення;

- зміни форми здобуття освіти в Університеті.

3.2. Для прийняття рішення щодо позитивної / негативної оцінки здатності особи успішно виконувати зазначену у заяві про поновлення / переведення освітню програму, Комісія з визнання розглядає інформацію про траєкторію навчання, зокрема щодо попередніх відрахувань, поновлень на навчання та переведень, наявну в базах даних Університету чи отриману від особи за запитом комісії.

3.3. Комісія з визнання проводить співбесіду з особою з метою визначення рівня володіння нею основним понятійним матеріалом освітньої програми, причин поновлення / переведення на дану освітню програму тощо.

3.4. Позитивна оцінка здатності особи виконувати відповідну освітню програму, є підставою для продовження особою процесу поновлення / переведення на таку освітню програму, а негативна оцінка - підставою для відмови особі в поновленні / переведенні.

**4. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВИМОГ ДО ВСТУПНИКІВ**

4.1. Для підтвердження особою, що поновлюється / переводиться, вимог до вступників на відповідну освітню програму до заяви нею додаються документи (або їх копії), що були підставою для її зарахування на навчання у попередні періоди – сертифікати та результати зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту або співбесіди із вказаними значеннями кількості балів вступних випробувань.

4.2. Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, про переведення до Університету зі збереженням місця державного замовлення або про переведення в межах Університету, може здійснюватися:

* до поновлення / переведення на навчання за певною освітньою програмою;
* не пізніше дати допуску здобувачів до атестації. Як правило, це для бакалаврів 4 року навчання - до 01 червня; для магістрів 2 року навчання, що навчаються за освітньо-професійною програмою - до 01 грудня; для магістрів 2 року навчання, що навчаються за освітньо-науковою програмою - до 01 травня.

У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації.

**5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З ВИЗНАННЯ**

5.1. Повноваження Комісії з визнання включають:

- аналіз результатів попередніх періодів навчання, відображених в документах;

- встановлення відповідності отриманих результатів навчання та результатів навчання освітніх компонентів програми, на яку зарахована / поновлюється / переводиться особа та визначення обсягу академічної різниці;

- визначення обсягу зарахованих в Університеті кредитів попередньо вивчених освітніх компонентів;

- встановлення факту виконання / невиконання особою вимог до вступників на конкретну освітню програму;

- оцінювання здатності особи успішно виконувати освітню програму, на яку вона поновлюється / переводиться.

5.2. Комісія з визнання розглядає заяву особи та приймає рішення по ній в термін:

- до 10 робочих днів з  дати проставлення на заяві резолюції деканом / директором - в загальному випадку;

- впродовж 1 дня з дати проставлення на заяві резолюції деканом / директором – у випадку визнання результатів в межах реалізації процедури відшкодування коштів за попереднє навчання за кошти державного бюджету та у випадку одночасного навчання здобувача за двома освітніми програмами одного рівня вищої освіти.

5.3. Рішення Комісії з визнання оформлюється Протоколом засідання Комісії з визнання (додаток Б до цього Положення).

5.4. Протокол засідання Комісії з визнання (далі - Протокол визнання) передається Комісією з визнання до деканату факультету / навчально-наукового інституту та додається до навчальної картки особи після її зарахування / поновлення / переведення.

**6. ОФОРМЛЕННЯ ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ВИЗНАННЯ**

6.1. В Протоколі визнання відображається результат роботи Комісії з визнання за результатами розгляду заяви та документів конкретної особи.

6.2. Визнані результати попереднього навчання відображаються в Протоколі визнання в форматі таблиці, яка встановлює відповідність між освітніми компонентами програми, на яку зарахована / поновлюється / переводиться особа (стовпці 2-3 таблиці в Протоколі визнання, див. додаток Б до Положення) та освітніми компонентами попередніх періодів навчання (4-6 стовпці таблиці в Протоколі визнання).

При поновленні / переведенні в таблиці вказуються всі освітні компоненти програми, на яку поновлюється / переводиться особа за всі семестри, що передують семестру, з якого вона буде починати навчання за цією освітньою програмою, та відповідні їм раніше вивчені освітні компоненти, результати яких визнано і в межах яких досягнуті передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання.

При визнанні результатів, отриманих в рамках фахової передвищої освіти, при навчанні за двома освітніми програмами та при повторному вступі на перший курс, в таблиці вказуються тільки ті компоненти освітньої програми, для яких встановлено відповідність з попередньо вивченими освітніми компонентами.

При цьому, Комісія з визнання може прийняти рішення “визнано” або “умовно визнано” відносно наявних результатів навчання.

***Визначення академічної різниці та обсягу зарахованих кредитів***

6.3. Комісія з визнання приймає рішення «***ВИЗНАНО***» щодо результатів попередніх періодів навчання та встановлює відповідність між освітніми компонентами освітньої програми, на яку зарахована / поновлюється / переводиться особа (далі – ОК освітньої програми), та раніше вивченими освітніми компонентами для наступних випадків:

1) для одного ОК освітньої програми, назва та обсяг кредитів ЄКТС якого співпадає з назвою та обсягом кредитів одного раніше вивченого ОК;

2) для одного ОК освітньої програми, назва якого є змістовно подібною, а обсяг кредитів ЄКТС повністю співпадає або є меншим за обсяг одного раніше вивченого ОК;

3) для одного ОК освітньої програми, назва якого є змістовно подібною до назв декількох раніше вивчених ОК, сумарна кількість кредитів ЄКТС з яких є не меншою за кількість кредитів ОК освітньої програми;

4) для декількох ОК освітньої програми, якщо їх назви змістовно подібні до назви одного раніше вивченого ОК, кількість кредитів якого є не меншою за сумарну кількість кредитів ОК освітньої програми.

5) для вибіркових ОК освітньої програми, якщо наявні результати навчання з ОК, що не мають аналогів з ОК освітньої програми, але мають обсяг кредитів ЄКТС, що відповідає обсягу її вибіркових ОК.

6.4. Комісія з визнання приймає рішення ***“УМОВНО ВИЗНАНО”*** та встановлює відповідність між двома ОК, якщо в межах раніше вивченого ОК переважно досягнуті передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання, і обсяг кредитів ЄКТС цього ОК є не меншим за 80% від обсягу кредитів змістовно подібного ОК освітньої програми.

В цьому випадку, в Протоколі визнання прописується умова зарахування такого ОК з визначенням додаткового випробування (тест, завдання, співбесіда, тощо). Для проведення таких випробувань Комісія з визнання може залучати до засідання інших науково-педагогічних (педагогічних) працівників. Результати випробувань та факт зарахування кредитів і визначення оцінки з ОК має бути також відображено в протоколі.

Такі ОК не включаються до обсягу академічної різниці, якщо умови їх зарахування виконані в межах засідання Комісії з визнання.

6.5. Якщо для ОК освітньої програми неможливо встановити відповідність з жодним із раніше вивчених ОК, то для таких ОК освітньої програми в Протоколі визнання робиться запис «академічна різниця» (колонка 7 протоколу, див. додаток Б до цього Положення).

Сумарна кількість кредитів таких ОК формує загальний обсяг академічної різниці в межах терміну навчання, що розглядався Комісією з визнання.

6.6. Раніше вивчені ОК, результати з яких не визнані, і для яких не встановлено відповідність з ОК освітньої програми, до Протоколу визнання не заносяться.

6.7. У випадку, якщо академічна різниця при поновленні / переведенні в обраний семестр перевищує 20 кредитів ЄКТС, Комісія з визнання може рекомендувати у Протоколі визнання поновлення / переведення особи на нижчий курс із зазначенням семестру, для якого академічна різниця є не більшою за 20 кредитів ЄКТС.

В цьому випадку і поновлення, і переведення особи буде здійснюватися виключно на навчання за договором за кошти фізичних (юридичних) осіб.

6.8. Обмеження академічної різниці в 20 кредитів не поширюється на випадок поновлення на навчання після академічної відпустки.

6.9. Обсяг зарахованих в Університеті кредитів (*K*З) визначається сумою кредитів раніше вивчених ОК відповідно до академічної довідки, на підставі якої виконувалось визнання, для яких Комісією з визнання прийнято рішення «визнано» або «умовно визнано» (коефіцієнт *K*З розраховується при визнанні результатів попереднього навчання осіб, що навчались за кошти державного (місцевого) бюджету, не завершили навчання за певним рівнем освіти і повторно вступили на 1 курс на навчання за тим же рівнем освіти).

6.10. При визнанні в Університеті результатів попереднього навчання осіб, що зараховані для здобуття освіти за бакалаврським рівнем вищої освіти на основі фахової передвищої освіти, відповідність між ОК відображається в Протоколі визнання відповідно до вимог пп.6.3-6.4 цього Положення.

За необхідності, в рамках такого визнання також може визначатись академічна різниця. Факт її наявності, обсяг та граничний термін виконання її освітніх компонентів обов’язково відображаються в Протоколі визнання.

***Визначення виконання вимог до вступників***

6.11. В Протоколі визнання комісія відображає результати аналізу документів, на основі яких особою здійснювався вступ до закладу вищої освіти, аналізу вимог до вступників у рік вступу контингенту, до якого доєднується особа, або в один з наступних років, але не пізніше року написання нею заяви про поновлення / переведення, висвітлює своє рішення щодо того виконані чи не виконані особою вимоги до вступників на освітню програму, на яку вона поновлюється / переводиться, а також надає рекомендації щодо термінів їх виконання (див. п. 4.2).

***Визначення здатності особи виконувати освітню програму***

6.12. За результатами розгляду документів, аналізу освітньої траєкторії особи та проведення з нею співбесіди, Комісія з визнання приймає рішення щодо здатності особи виконувати освітню програму, на яку вона поновлюється / переводиться, і відображає відповідне рішення в Протоколі визнання.

Пропонований формат рішення: «За результатами співбесіди та аналізу траєкторії навчання оцінка здатності \_\_\_\_\_\_\_\_ (*ПІБ особи*) успішно виконати освітню програму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва ОП, на яку поновлюється / переводиться особа*) – позитивна / негативна».

**7. ВСТАНОВЛЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ МІЖ СИСТЕМАМИ ОЦІНЮВАННЯ**

7.1. Відповідність між балами (оцінками), отриманими особою в попередні періоди навчання, та балами (оцінками) шкали оцінювання, передбаченої Положенням про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського, встановлюється залежно від специфіки оцінювання закладу вищої освіти (далі - ЗВО), де навчалась особа до зарахування / поновлення / переведення в Університет.

7.2. Оцінка за університетською шкалою формується простим перенесенням оцінки з раніше вивченого ОК, якщо результати навчання в попередньому закладі освіти оцінювались за 100 бальною шкалою, і мінімально позитивна оцінка складала не менше 60 балів (див. табл. 7.1).

Таблиця 7.1.

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість балів, отриманих особою | Університетська шкала оцінок  (балів) |
| 100-95 | Відмінно (100-95) |
| 94-85 | Дуже добре (94-85) |
| 84-75 | Добре (84-75) |
| 74-65 | Задовільно (74-65) |
| 64-60 | Достатньо (64-60) |

7.3. Оцінка за університетською шкалою формується з врахуванням відсоткового співвідношення між оцінками і здійснюється перерахунок балів, якщо результати навчання з раніше вивченого ОК (див. табл. 7.2):

* оцінювались за 100-бальною шкалою, але мінімально позитивна оцінка менша за 60 балів,
* оцінювались не за 100-бальною шкалою,
* оцінювались рівнями без балів (якісно, а не кількісно).

Таблиця 7.2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приклад шкали ЗВО, результати навчання в якому визнаються[[1]](#footnote-1) | | Відсоткове співвідношення між оцінками | Переведення в університетську шкалу[[2]](#footnote-2) | |
| Шкала ЗВО без балів | Оцінка за шкалою ЄКТС | Бали | Оцінка |
| Mаксимальна оцінка | A | (95-100)% | 95-100 | Відмінно |
| … | B | (85-94)% | 85-94 | Дуже добре |
| … | C | (75-84)% | 75-84 | Добре |
| … | D | (65-74)% | 65-74 | Задовільно |
| Mінімальна оцінка | E | (60-64)% | 60-64 | Достатньо |

7.4. У випадку визнання результатів навчання з декількох освітніх компонентів попередніх періодів в межах одного освітнього компоненту програми, на яку зарахована / поновлюється / переводиться особа, оцінка в балах за еквівалентний освітній компонент визначається як середньозважена оцінка:

де – середньозважена бальна оцінка; *Qі* – загальний обсяг кредитів, відведених на вивчення *і*-ого освітнього компоненту протягом семестру; *Xі* – результат семестрового контролю з *і*-ого освітнього компоненту, виражений в балах; *n* – кількість освітніх компонентів, де *і*=1…*n*.

**8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Заяву встановленої форми щодо визначення умов зарахування / поновлення / переведення особа подає до деканату факультету / навчально-наукового інституту, на освітню програму якого вона зараховується / поновлюється / переводиться, разом з усіма необхідними документами, перелік яких визначено в цьому Положенні.

8.2. Заява встановленої форми з усіма необхідними документами подається у наступні строк / термін:

- при **переведенні в межах Університету** заява може подаватись відразу після успішного складання семестрового контролю, але не пізніше, ніж за 14 робочих днів до початку навчального семестру, на навчання в якому переводиться здобувач. До заяви додається завірена копія навчальної картки з результатами навчання за всі семестри, що передували переведенню;

- при **переведенні до Університету** **з іншого ЗВО** зі збереженням місця державного замовлення (без зміни спеціальності, року та форми навчання) заява має бути поданою не пізніше 25 січня та 25 червня для належної реалізації процедури переведення в терміни, визначені Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженим наказом МОН № 134 від 07.02.2024;

- у випадку **зарахування** здобувача до Університету **на основі попередньо здобутого освітнього рівня** (як правило, фахової передвищої освіти), заява подається протягом перших тижнів навчання;

- при **поновленні на навчання після академічної відпустки** заява подається не пізніше, ніж за 5 днів до завершення академічної відпустки;

- у разі **навчання за двома освітніми програмами** заява подається після отримання результатів семестрового контролю з ОК тієї освітньої програми, результати навчання за якою визнаються. При цьому, здобувач в обов’язковому порядку інформує викладача змістовно подібного ОК однієї освітньої програми, що він планує визнання результатів навчання за іншою освітньою програмою в рамках цього ОК, і отримує його попередню згоду на таке визнання.

8.3. Визнання результатів попереднього навчання в межах освітніх компонентів семестру, на який поновлений / переведений здобувач, відбувається після його поновлення / переведення згідно з вимогами Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті.

8.4. Після отримання заяв з документами деканат факультету / навчально-наукового інституту передає їх декану факультету / директору навчально-наукового інституту для проставлення резолюції та організації засідання Комісії з визнання.

8.5. Після отримання Протоколів визнання, деканати факультетів / навчально-наукових інститутів інформують заявників про умови поновлення / переведення, обсяг та терміни ліквідації академічної різниці, терміни виконання вимог до вступників, вносять визнані результати навчання до навчальних карток здобувачів, електронних баз даних, здійснюють оформлення індивідуальних відомостей семестрового контролю для відображення результатів виконання академічної різниці та документальний супровід процесів поновлення, переведення, поновлення на навчання після академічної відпустки тощо.

8.6. При формуванні додатку до диплому до нього вносяться назви освітніх компонентів, що відповідають освітній програмі, на яку було зараховано / поновлено / переведено особу (з урахуванням визнаних результатів навчання).

8.7. До академічної довідки при відрахуванні здобувача вносяться із зазначенням відповідних освітніх програм:

- всі ОК (з незмінними назвами та кількістю кредитів), що містились в його попередній академічній довідці, на підставі якої здійснювалось визнання при поновленні;

- всі ОК (з незмінними назвами та кількістю кредитів), що містились в його попередній навчальній картці до переведення на іншу освітню програму;

- нові освітні компоненти згідно з навчальним планом освітньої програми, за якою навчався здобувач після поновлення / переведення , та з яких він отримав позитивні результати семестрового контролю;

- успішно виконані ОК академічної різниці.

**Проректор з навчальної роботи          Тетяна ЖЕЛЯСКОВА**

1. У ці стовпці вносять значення шкали оцінювання ЗВО-партнера або українського ЗВО, результати навчання в якому визнаються в Університеті, в пропорціях (відсотках), що відповідають чинній 100-бальній шкалі Університету [↑](#footnote-ref-1)
2. Кожен рядок відображає відповідність оцінки ЗВО-партнера або українського ЗВО, результати навчання в якому визнаються в Університеті, та 100-бальної шкали Університету, переведення до якої здійснюється з врахуванням відсоткових співвідношень [↑](#footnote-ref-2)