**Договір про підготовку в докторантурі № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  м. Київ |  |  « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

**Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»** державної форми власності, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (посада, прізвище, ім’я, по батькові керівника або уповноваженої особи)

який (-ка) діє на підставі Доручення ректора № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Університет), з однієї сторони, та вступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я та по батькові)

(далі – вступник), з іншої сторони (далі – сторони), уклали цей договір про підготовку в докторантурі (далі – договір) про нижченаведене.

**Загальні питання**

1. Предметом договору є підготовка в докторантурі Університету.

2. Університет бере на себе зобов’язання:

зарахувати вступника після виконання вимог порядку прийому в докторантуру для здобуття наукового ступеня, правил прийому та укладення договору;

після зарахування до докторантури Університету вступник отримує статус здобувача наукового ступеня доктора наук (далі – докторант);

здійснити підготовку докторанта за очною (денною) формою підготовки за спеціальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код та назва спеціальності)

для здобуття наукового ступеня: доктор наук;

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

**Обов’язки та права сторін**

3. Університет зобов’язаний:

1) створити умови для ознайомлення вступника з правилами прийому;

2) здійснювати підготовку докторанта відповідно до вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію докторантом своїх прав і виконання зобов’язань та необхідність дотримання докторантом вимог законодавства, статуту, правил внутрішнього розпорядку та іншої нормативної бази Університету.

4. Університет має право:

1) вимагати від докторанта виконання вимог положення про підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук та інших нормативних документів в Університеті;

2) надавати докторанту додаткові послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

5. Докторант зобов’язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, статуту, правил внутрішнього розпорядку, кодексу честі Університету, положення про підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук та інших нормативних документів в Університеті;

2) виконувати індивідуальний план наукової роботи;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, протиепідемічних заходів, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;

4) дбайливо ставитися до майна Університету;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це Університет.

6. Докторант у разі нанесення збитків Університету відшкодовує їх у повному обсязі.

7. Докторант має право:

1) користуватись всіма видами відкритої наукової інформації, наявної в Університеті;

2) отримувати методичне і змістовне наукове консультування щодо власного дослідження;

3) мати належно обладнане місце для наукової роботи;

4) користуватись правом на академічну мобільність;

5) отримувати відпустку у випадках, передбачених чинним законодавством;

6) здійснювати трудову діяльність відповідно до чинного законодавства.

7) інші права визначені чинним законодавством України та статутом Університету.

**Фінансування підготовки**

8. Фінансування підготовки в докторантурі Університету здійснюється за рахунок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(видатків державного бюджету України (державне замовлення) або коштів фізичних (юридичних) осіб (зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук)

**Відповідальність сторін**

9. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства.

10.  Докторант може бути відрахований з Університету з підстав, визначених законодавством, в тому числі за порушення умов договору.

11. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов’язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

**Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови**

12. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду підготовки в докторантурі Університету або до дня повного виконання сторонами зобов’язань за договором.

13. Сторони погодили, що обмін інформацією та/або документами за цим договором здійснюється в письмовій формі та/або з використанням адрес електронної пошти, та/або шляхом надсилання SMS-повідомлень на номери мобільних телефонів (у тому числі надсилання повідомлень за допомогою месенджерів: Viber, WhatsApp тощо), зазначених в розділі «Реквізити сторін».

14. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до договору, яка є його невід’ємною частиною.

15. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов’язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов’язань у зв’язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування докторанта;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

16. Дія договору зупиняється у разі надання докторанту академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск докторанта до підготовки в докторантурі Університету після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Університету, який видається на підставі заяви докторанта.

17. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (докторанту), а другий зберігається в Університеті.

**Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Університет** | **Вступник** |
| **Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»** |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові) |
| Місцезнаходження: просп. Берестейський, 37, м. Київ, 03056Код згідно з ЄДРПОУ: 02070921 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт: серія (за наявності), номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата видачі та орган, що видав)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (РНОКПП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання (реєстрації)) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер телефону)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса електронної пошти) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер телефону)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адреса електронної пошти) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |