



МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОДУКТОВОМУ ІТ

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	F Інформаційні технології
Спеціальність	F2 Інженерія програмного забезпечення
Освітня програма	Інженерія програмного забезпечення інформаційних систем
Статус дисципліни	нормативна
Форма навчання	заочна
Рік підготовки, семестр	4 курс, осінній семестр
Обсяг дисципліни	120 годин (6 годин – Лекції, 4 годин – Лабораторні, 110 годин – СРС)/ 4 кредита
Семестровий контроль/ контрольні заходи	залік
Розклад занять	Лекції: одна пара на тиждень Лабораторні заняття: одна пара на два тижня Розклад: https://schedule.kpi.ua
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: ст.викл.Марченко О.І Практичні заняття: ст.викл.Марченко О.І
Розміщення курсу	https://classroom.google.com , доступ до курсу за запрошенням викладача

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Мета вивчення дисципліни – набуття ключових фахових компетентностей, теоретичних знань і практичних навичок з менеджменту в продуктовому ІТ для подальшого застосування у різних сферах професійної діяльності.

Предметом вивчення дисципліни є технології, методи та алгоритми сучасного менеджменту в продуктовому ІТ.

Завдання вивчення дисципліни: оволодіння основними поняттями сучасного менеджменту в продуктовому ІТ.

Навчальна дисципліна покликана допомогти студенту отримати:

знання:

ключових аспектів project, operations та people management у продуктових ІТ-компаніях.

вміння:

Розуміння зон застосування Operations management, Project management та People management.

Застосування технік пріоритезації та планування як функцій менеджменту. Застосування Software Development Life Cycle (SDLC) для менеджменту процесів під час розробки ІТ-продукту. Розуміння принципів фінансового менеджменту та базових інструментів фінансової звітності (P&L, Balance

Sheet, Cash Flow). Використання алгоритму ухвалення рішень в роботі менеджера. Розуміння особливостей управління проектами у продуктовому ІТ. Застосування фреймворку життєвого циклу проекту для його ефективної ініціації, планування, реалізації та завершення.

Створення супровідної документації проекту - статуту проекту, плану комунікації, RACI-матриці, звіту про закриття проекту. Використання найкращих практик ділового листування та ефективної комунікації зі стейкхолдерами проекту

досвід:

- використання зазначених методик на практиці.

Загальні компетентності

ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

ФК 08. Здатність застосовувати фундаментальні і міждисциплінарні знання для успішного розв'язання завдань інженерії програмного забезпечення.

ФК 14. Здатність до алгоритмічного та логічного мислення.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити – відсутні, дисципліна є вибірковою.

Постреквізити – Сучасні методи визначення вимог до ІТ-рішень, Основи технологій R&D, Сучасні технології розгортання e-commerce застосунків.

3. Зміст навчальної дисципліни

Лекційні заняття

Лабораторні заняття

Фінальна залікова робота

4. Навчальні матеріали та ресурси

Основна література

1. [Менеджмент простими словами: що це означає, для чого потрібен та який буває](#)
2. [Відчайдушні часи вимагають упевнених рішень. Як працює кризовий менеджмент кейс Quark](#)
3. [Концептуалізація понять «менеджмент» і «управління»](#)
4. Пітер Друкер «Виклики для менеджменту XXI століття / К.: Видавництво КМ-Букс, 2020. – 240 с.
5. Іцхак Адізес «Роздуми про менеджмент»/ К.: Видавництво Наш Формат, 2020. – 224 с.

Додаткова література

1. [A Manager's Guide to Finance & Accounting \(HBS\)](#)
2. [Тест Белбіна. Визнач свою роль в команді](#)

Інформаційні ресурси

<https://classroom.google.com/>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Теми лекцій наведені в таблиці 1

Таблиця 1

№ з/п	Назва теми заняття та перелік основних питань
1	Інтро в продуктове ІТ • Що варто знати про сферу ІТ-продуктів. • Продуктові, outsource- та outstaff-компанії. Приклади українських та світових компаній. • Що таке компанія «єдиноріг».
2	Сучасне розуміння менеджменту та його характеристики • Загальні засади менеджменту. • Класифікації та характеристика функцій менеджменту. • Види менеджменту: operations management, project management, people management.

	Поняття процесу управління, його відмінність від менеджменту.
3	Планування та пріоритезація. Тайм-менеджмент (1) - Техніки та методики пріоритезації. - Ефективне планування.
4	Планування та пріоритезація. Тайм-менеджмент (2) - Стратегічне, тактичне та операційне планування. - Етапи стратегічного планування. - Принципи та інструменти тайм-менеджменту.
5	Менеджмент процесів Методології та підходи до організації процесів у команді.
6	Менеджмент фінансів - Вступ до фінансового менеджменту для нефінансистів. - Інструменти фінансового менеджменту: звіти фінансового обліку. - Звіт про прибутки та збитки. Баланс. Звіт про рух грошових коштів.
7	Ухвалення рішень - Етапи ухвалення рішень. - Ризик-менеджмент. - Когнітивні упередження під час ухвалення рішень. - Інструменти ухвалення рішень.
8	Вступ до проєктного управління. - Що таке проєкт; - Хто такий проджект-менеджер; - Трикутник РМ'а; - Різниця між звичайним проєктом та ІТ-проєктом.
9	Ініціація проєкту. - Життєвий цикл проєкту — що це та з яких етапів складається. - Сутність етапу ініціації проєкту. - Бізнес-проблема та цілі проєкту. - Статут проєкту — основні складові та їхні особливості.
10	Планування проєкту. - Чому етап планування важливий? - План проєкту — що це. - Короткий опис усіх етапів планування проєкту. - Огляд Jira.
11	Ділова комунікація. Переговори. Робота зі стейкхолдерами. - Цілі та особливості ділової комунікації. - Канали комунікації у проєкті. - Правила ділового листування. - Stakeholder Management.
12	Оформлення звітності та завершення проєкту. - Чому якісно завершувати проєкт важливо. - Як проводити аудит проєкту. - Як підготувати Project Closure Report.
13	Вступ до менеджменту команд. - Ключові підходи до визначення команди. - Місія та намір команди. - Життєвий цикл команди. - Продуктова команда та її особливості. - Функціональна та кросфункціональна команди
14	Процеси залучення нових співробітників. - Побудова процесу найму. - Огляд ролей: спеціалісти з рекрутингу, хайринг менеджери. - Визначення потреби у співробітниках.
15	People management: комунікація в команді. Цілепокладання.

	• Комунікація в команді, її види. • Ненасильницька комунікація в команді та її елементи. • Когнітивні упередження в командній комунікації. • Правила надання зворотного зв'язку. • Менеджмент зустрічей.
16	People management: оцінка результатів роботи, мотивація, розвиток та навчання команд (1). • Performance management, Performance Review. Інструменти • Оцінка роботи співробітника відповідно до системи показників ефективності. • Життєвий цикл співробітника
17	People management: оцінка результатів роботи, мотивація, розвиток та навчання команд (2). • Типи та джерела мотивації • Формати і методи навчання персоналу • Кар'єрний план співробітників.
18	Як потрапити в продуктову IT-компанію? • Особливості процесу відбору у компанії. • Робот

6. Самостійна робота студента/аспіранта

Самостійна робота студентів складається з:

№ з/п	Вид самостійної роботи	Кількість годин СРС
1.	Підготовка до практичних занять	20
2.	Підготовка до тестування	20
3.	Підготовка до фінальної залікової роботи	70

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Форми організації освітнього процесу, види навчальних занять і оцінювання результатів навчання регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу в Національному технічному університеті України «Київському політехнічному інституті імені Ігоря Сікорського».

Відвідування не є обов'язковим. Якщо студент не може бути присутнім на заняттях, він все одно несе відповідальність за самостійне опрацювання теоретичного матеріалу та виконання завдань, що розглядались на практичному занятті.

Політика академічної поведінки та доброчесності: конфліктні ситуації мають обговорюватись з викладачем, необхідно бути взаємно толерантним, поважати думку іншого. Плагіат та інші форми нечесної роботи неприпустимі. Всі індивідуальні завдання студент має виконати самостійно. Цитування в письмових роботах допускається тільки із відповідним посиланням на авторський текст. .

Норми академічної етики: дисциплінованість; дотримання субординації; чесність; відповідальність; робота під час проведення занять з відключеними мобільними телефонами. Повага один до одного дає можливість ефективніше досягати поставлених командних результатів. Якщо студент використовує свій ноутбук чи телефон для аудіо- чи відеозапису, необхідно заздалегідь отримати дозвіл викладача.

Дотримання академічної доброчесності студентів й викладачів регламентується кодексом честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут», положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Політика щодо виконання практичних робіт:

- ✓ у випадку виявлення факту академічної недоброчесності робота не зараховується;
- ✓ кожна робота має кінцевий термін виконання, до настання якого студент має можливість отримати максимальну кількість балів;

- ✓ робота вважається зданою у випадку її захисту студентом на занятті та завантаженні звіту у classroom;
- ✓ при здачі робіт (формуванні черги на здачу робіт) пріоритет мають ті студенти, котрі здають роботи згідно графіку виконання;
- ✓ за одну пару (здачу) студентом може бути здано не більше однієї роботи;
- ✓ роботи мають чітку послідовність виконання, тому здача робіт, починаючи з другої при незарахованій попередньої роботи, забороняється;
- ✓ усі лабораторні роботи, тест та фінальна залікова повинні бути виконані в обов'язковому порядку для отримання семестрової оцінки.

Політика щодо дедлайнів та перескладань

- ✓ ліквідація академічної заборгованості, яка виникла у випадку отримання незадовільної оцінки (але за наявності допуску!) здійснюються за графіком, встановленим на рівні університету;
- ✓ здача звітів робіт відбувається до заняття на якому планується захист шляхом завантаження їх у відповідний classroom.
- ✓ в окремих випадках, при наявності об'єктивних причин (хвороба, наявність «повітряної тривоги» тощо), що унеможливають можливість виконання студентом контрольних заходів в оприлюднені дедлайни, дедлайни/терміни здачі контрольних заходів можуть бути змінені за умови попереднього узгодження з викладачем;
- ✓ перенесення вивчення дисципліни на наступний семестр як додаткової послуги неможливе.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Розподіл балів, які отримують студенти на заняттях

		виконання	захист	вчасність виконання	звіт	Мах сума
1	Лабораторна робота 1-4	5	3	2	Наявність в classroom	40
2	Тест	10	-	-	-	10
3	Фінальна залікова робота	30	18	2	Наявність в classroom	50
	Всього :	60	18	4		100

При затримці здачі роботи (за два тижні до початку сесії) максимальний бал, котрий може бути отриманий за цим критерієм (вчасність виконання), зменшується на 1 за один тиждень, однак не може бути меншим за 0 балів.

Критерії оцінювання лабораторних робіт 1-4:

робота виконана та захищена без суттєвих зауважень, 8 балів;
достатньо повне виконання роботи з деякими похибками, 6 -7 балів;
неповні виконання та відповідь (не менше 60% потрібної інформації), 5 балів;
при виконанні або під час захисту роботи були виявлені суттєві помилки, 0-4 бали.

Критерії оцінювання тесту:

Відповідь за вірне питання – 1 бал.

Критерії оцінювання фінальної залікової роботи:

робота виконана та захищена без суттєвих зауважень, 55-58 балів;
достатньо повне виконання роботи з деякими похибками що не дуже суттєво можуть вплинути на результат розроблюємого ПЗ, 44-54 балів;
неповні виконання та відповідь\або наявні помилки що суттєво впливають на очікувані результати розробки (але не менше 60% потрібної інформації), 35-43 бали;

при виконанні або під час захисту роботи були виявлені суттєві помилки, 0-34 бали.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску (<30)	Не допущено до перескладань

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Зарахування сертифікатів проходження дистанційних чи онлайн курсів за відповідною тематикою передбачено за попереднім розглядом матеріалів викладачем .

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено ст.викл.Марченко О.І.

Ухвалено кафедрою ІІІ (протокол № 16 від 23.06.2025р.)

Погоджено Методичною комісією факультету (протокол № 11 від 27.06.2025р.)