



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ № _____

м. Київ

«_____» _____ 2025 р.

**Про проведення спеціалізованого виставкового кар'єрного заходу
«KPI Career beAhead Expo 2025»**

З метою посилення профорієнтаційної роботи серед студентської молоді, сприяння налагодженню контактів між випускниками та стейкхолдерами, ознайомлення студентів з кон'юктурою на ринку праці,

НАКАЗУЮ:

1. Провести спеціалізований виставковий кар'єрний захід «KPI Career beAhead Expo 2025» **12 листопада 2025** в очному форматі.
2. Спеціалізований виставковий кар'єрний захід «KPI Career beAhead Expo 2025» (надалі - Захід) провести у приміщенні корпусу №18 (хол другого поверху та Хаб ФІОТ).
3. Призначити головою організаційного комітету Заходу проректора з навчальної роботи Тетяну ЖЕЛЯСКОВУ.
4. Затвердити склад організаційного комітету Заходу (*Додаток 1*).
5. Затвердити програму Заходу (*Додаток 2*).
6. Начальнику відділу професійної орієнтації – Центр розвитку кар'єри Наталії ПОЖАРСЬКІЙ здійснити координацію щодо організації та проведення Заходу.
7. Декану Факультету інформатики та обчислювальної техніки Ярославу КОРНАЗІ сприяти організації та проведення Заходу:
 - надати доступ 11 листопада 2025 до корпусу №18 (день підготовки локацій) та 12 листопада 2025 (проведення Заходу);
 - здійснити заходи щодо належного облаштування корпусу (холи першого та другого поверхів, Хаб ФІОТ).
8. Проректору з науково-педагогічної роботи (з розвитку інфраструктури) Олександру МИРОНЧУКУ забезпечити:



УБ
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/946/25 від 07.11.2025
КЕП: Мельниченко А. А. 07.11.2025 11:10
3FAA9288358EC00304000000130730000B3AE100

- постачання напруги 380 В, навантаження 12 кВт (в холі другого поверху корпусу №18) та роботу чергового електрика під час підготовки та під час проведення заходу;
 - роботу генератора у разі вимкнення світла;
 - здійснити контроль за санітарним станом території та приміщень під час проведення Заходу.
9. Деканам факультетів/директорам НН інститутів сприяти проведенню Заходу та налагодженню контактів з представниками компаній-учасниць (Додаток 3), 12.11.2025 забезпечити на Заході:
- участь здобувачів вищої освіти;
 - участь та представлення структурного підрозділу відповідальними за роботу з партнерами згідно програми Заходу (Додаток 2).
10. Начальнику відділу супроводження порталу університету Наталії ЦУРИНІЙ розмістити інформацію про проведення Заходу на сайті університету.
11. Директору іміджевого освітнього центру «КРІ4U» Дмитру БАЛАШОВУ інформувати про проведення Заходу на інформаційних ресурсах університету, підготувати проморолик про спеціальності, організувати відео-зйомку Заходу (з виконанням подальшого монтажу сюжету).
12. Директору департаменту безпеки Владиславу ПЕРВАЧУКУ забезпечити:
- охорону громадського порядку та збереження матеріальних цінностей під час проведення Заходу;
 - вільний доступ відвідувачам Заходу до укриттів на території університету;
 - технічний супровід заходу (можливість під'їзду до центрального входу корпусу №18) 11 листопада 2025 та 12 листопада 2025.
13. Начальнику відділу технічних засобів навчання Миколі НЕВМЕРЖИЦЬКОМУ забезпечити необхідними технічними засобами локацію виступів спікерів (Хаб ФІОТ) згідно програми Заходу (Додаток 2).
14. Директору Центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» Павлу КУЧЕРНЮКУ на час проведення Заходу забезпечити в холі другого поверху корпусу №18 та Хаб ФІОТ бездротовий доступ до мережі Інтернет за технологією Wi-Fi.
15. Головному бухгалтеру Катерині ЗАЇЦЬ забезпечити фінансування відповідно до кошторису витрат (Додаток 4).
16. Контроль за виконанням наказу покласти на директора департаменту навчально-виховної роботи Оксану ЗАХАРЧЕНКО.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проект наказу вносить:
Директор ДНВР

_____ Оксана ЗАХАРЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор

_____ Михайло БЕЗУГЛИЙ

Проректор з навчальної роботи

_____ Тетяна ЖЕЛЯСКОВА

Проректору з науково-педагогічної
роботи (з розвитку інфраструктури)

_____ Олександр МИРОНЧУК

Головний бухгалтер

_____ Катерині ЗАЇЦЬ

Декан ФІОТ

_____ Ярослав КОРНАГА

_____ Юрисконсульт

ДП № _____
Виконавець ВПО-ЦРК
Тел. 204-85-93

Електронна розсилка:

1. ДНВР
2. ВПО-ЦРК;
3. Бухгалтерія;
4. Інші структурні підрозділи
5. факультети/ІНІ інститути