



МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОДУКТОВОМУ ІТ

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	12 Інформаційні технології
Спеціальність	121 Інженерія програмного забезпечення, 123 Комп'ютерна інженерія, 126 Інформаційні системи та технології
Освітня програма	Інженерія програмного забезпечення інформаційних систем, Інженерія програмного забезпечення комп'ютерних систем, Інтегровані інформаційні системи, Інформаційні управляючі системи та технології, Інформаційне забезпечення робототехнічних систем, Комп'ютерні системи та мережі
Статус дисципліни	вибіркова
Форма навчання	очна(денна)
Рік підготовки, семестр	4 курс, осінній семестр
Обсяг дисципліни	120 годин (36 годин – Лекції, 18 годин – Лабораторні, 66 годин – СРС)/ 4 кредита
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Лабораторні роботи, МКР, залік
Розклад занять	Лекції: одна пара на тиждень Лабораторні заняття: одна пара на два тижня Розклад: https://schedule.kpi.ua
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: ст.викл.Марченко О.І Практичні заняття: ст.викл.Марченко О.І
Розміщення курсу	https://classroom.google.com/u/1/c/Nzk5MzY4MzY2Nzk0 доступ до курсу за запрошенням викладача

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Мета вивчення дисципліни – набуття ключових фахових компетентностей, теоретичних знань і практичних навичок з менеджменту в продуктовому ІТ для подальшого застосування у різних сферах професійної діяльності.

Предметом вивчення дисципліни є технології, методи та алгоритми сучасного менеджменту в продуктовому ІТ.

Завдання вивчення дисципліни: оволодіння основними поняттями сучасного менеджменту в продуктовому ІТ.

Навчальна дисципліна покликана допомогти студенту отримати:

знання:

ключових аспектів project, operations та people management у продуктивних ІТ-компаніях.

вміння:

Розуміння зон застосування Operations management, Project management та People management.

Застосування технік пріоритезації та планування як функцій менеджменту. Застосування Software Development Life Cycle (SDLC) для менеджменту процесів під час розробки ІТ-продукту. Розуміння принципів фінансового менеджменту. Використання алгоритму ухвалення рішень в роботі менеджера. Розуміння особливостей управління проектами у продуктовому ІТ.

Створення супровідної документації проекту - статуту проекту, плану комунікації, RACI-матриці, звіту про закриття проекту. Використання найкращих практик ділового листування та ефективної комунікації зі стейкхолдерами проекту

досвід:

- використання зазначених методик на практиці.

Загальні компетентності:

здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, застосовування знання у практичних ситуаціях. Здатність до алгоритмічного та логічного мислення.

Отриманні результати навчання студенти зможуть застосовувати під час підготовки кваліфікаційної бакалаврської роботи та в подальшій фаховій діяльності.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити – основи розробки життєвого циклу програмного забезпечення.

Постреквізити – сучасні методи визначення вимог до ІТ-рішень, основи технологій R&D.

3. Зміст навчальної дисципліни

Лекційні заняття

Лабораторні заняття

Модульна контрольна робота

Залік

4. Навчальні матеріали та ресурси

Основна література

1. [Менеджмент простими словами: що це означає, для чого потрібен та який буває кейс Quark](#)
2. [Відчайдушні часи вимагають упевнених рішень. Як працює кризовий менеджмент](#)
3. [A Manager's Guide to Finance & Accounting \(HBS\)](#)

Додаткова література

1. [Тест Белбіна. Визнач свою роль в команді](#)
2. Marty Cagan, Lea Hickman, Chris Jones, Christian Idiodi, John Moore «Transformed: Moving to the Product Operating Model»/ Wiley, 2024. – 368p.
3. Пітер Друкер «Виклики для менеджменту XXI століття / К.: Видавництво КМ-Букс, 2020. – 240 с.
4. Іцхак Адізес «Роздуми про менеджмент»/ К.: Видавництво Наш Формат, 2020. – 224 с.

Інформаційні ресурси

<https://classroom.google.com/c/Nzk5MzY4MzY2Nzk0?cjc=zlacqn64>

(доєднання за запрошенням викладача)

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Теми лекцій наведені в таблиці 1

Таблиця 1

№ з/п	Назва теми заняття та перелік основних питань	Кількість годин	Кількість годин СРС
1	Інтро в продуктове ІТ • Що варто знати про сферу ІТ-продуктів. • Продуктові, outsource- та outstaff-компанії. Приклади українських та світових компаній. • Що таке компанія «єдиноріг».	2	1
2	Сучасне розуміння менеджменту та його характеристики • Загальні засади менеджменту. • Класифікації та характеристика функцій менеджменту. • Види менеджменту: operations management, project management, people management. • Поняття процесу управління, його відмінність від менеджменту.	2	1
3	Планування та пріоритезація. Тайм-менеджмент (1) • Техніки та методики пріоритезації. • Ефективне планування.	2	2
4	Планування та пріоритезація. Тайм-менеджмент (2) • Стратегічне, тактичне та операційне планування. • Етапи стратегічного планування. • Принципи та інструменти тайм-менеджменту.	2	2
5	Менеджмент процесів • Методології та підходи до організації процесів у команді.	2	1
6	Менеджмент фінансів • Вступ до фінансового менеджменту для нефінансистів. • Інструменти фінансового менеджменту: звіти фінансового обліку.	2	1
7	Ухвалення рішень • Етапи ухвалення рішень. • Ризик-менеджмент. • Когнітивні упередження під час ухвалення рішень. • Інструменти ухвалення рішень.	2	2
8	Вступ до проектного управління. • Що таке проект; • Хто такий проджект-менеджер; • Трикутник РМ'а; • Різниця між звичайним проектом та ІТ-проектом.	2	2
9	Ініціація проекту. • Життєвий цикл проекту — що це та з яких етапів складається. • Сутність етапу ініціації проекту. • Бізнес-проблема та цілі проекту. • Статут проекту — основні складові та їхні особливості.	2	1
10	Планування проекту. • Чому етап планування важливий? • Короткий опис усіх етапів планування проекту.	2	1
11	Ділова комунікація. Переговори. Робота зі стейкхолдерами. • Цілі та особливості ділової комунікації. • Канали комунікації у проекті. • Правила ділового листування.	2	2
12	Оформлення звітності та завершення проекту. • Чому якісно завершувати проект важливо.	2	2

	• Як проводити аудит проекту. • Як підготувати Project Closure Report.		
13	Вступ до менеджменту команд. • Ключові підходи до визначення команди. • Місія та намір команди. • Життєвий цикл команди. • Продуктова команда та її особливості. • Функціональна та кросфункціональна команди	2	2
14	Процеси залучення нових співробітників. • Побудова процесу найму. • Визначення потреби у співробітниках.	2	1
15	People management: комунікація в команді. Цілепокладання. • Комунікація в команді, її види. • Ненасильницька комунікація в команді та її елементи. • Когнітивні упередження в командній комунікації. • Правила надання зворотного зв'язку. • Менеджмент зустрічей.	2	2
16	People management: оцінка результатів роботи, мотивація, розвиток та навчання команд (1). • Performance management, Performance Review. Інструменти • Оцінка роботи співробітника відповідно до системи показників ефективності. • Життєвий цикл співробітника	2	1
17	People management: оцінка результатів роботи, мотивація, розвиток та навчання команд (2). • Типи та джерела мотивації • Формати і методи навчання персоналу • Кар'єрний план співробітників.	2	1
18	Як потрапити в продуктову ІТ-компанію? • Особливості процесу відбору у компанії.	2	1

6. Самостійна робота студента

Самостійна робота студентів складається з (табл.2):

- підготовки до аудиторних занять (лекцій, лабораторних),
- підготовки до МКР та заліку.

Таблиця 2

№	Вид самостійної роботи	Кількість годин СРС
1.	Опрацювання лекційних матеріалів	26
2.	Підготовка до лабораторних занять	20
3.	Підготовка до МКР	10
4.	Підготовка до заліку	10

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Форми організації освітнього процесу, види навчальних занять і оцінювання результатів навчання регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу в Національному технічному університеті України «Київському політехнічному інституті імені Ігоря Сікорського».

Відвідування не є обов'язковим. Якщо студент не може бути присутнім на заняттях, він все одно несе відповідальність за самостійне опрацювання теоретичного матеріалу та виконання завдань, що розглядалися на практичному занятті.

Політика академічної поведінки та доброчесності: конфліктні ситуації мають обговорюватись з викладачем, необхідно бути взаємно толерантним, поважати думку іншого. Плагіат та інші форми нечесної роботи неприпустимі. Всі індивідуальні завдання студент має

виконати самостійно. Цитування в письмових роботах допускається тільки із відповідним посиланням на авторський текст.

Норми академічної етики: дисциплінованість; дотримання субординації; чесність; відповідальність; робота під час проведення занять з відключеними мобільними телефонами. Повага один до одного дає можливість ефективніше досягати поставлених командних результатів. Якщо студент використовує свій ноутбук чи телефон для аудіо- чи відеозапису, необхідно заздалегідь отримати дозвіл викладача.

Дотримання академічної доброчесності студентів й викладачів регламентується кодексом честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут», положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Політика щодо виконання практичних робіт:

- ✓ у випадку виявлення факту академічної недоброчесності робота не зараховується;
- ✓ кожна робота має кінцевий термін виконання;
- ✓ робота вважається зданою у випадку її захисту студентом на занятті та завантаженні звіту у classroom;
- ✓ при здачі робіт (формуванні черги на здачу робіт) пріоритет мають ті студенти, котрі здають роботи згідно графіку виконання;
- ✓ за одну пару (здачу) студентом може бути здано не більше однієї роботи;
- ✓ роботи мають чітку послідовність виконання, тому здача робіт, починаючи з другої при незарахованій попередньої роботи, забороняється;
- ✓ усі лабораторні роботи та МКР повинні бути виконані в обов'язковому порядку для отримання семестрової оцінки. При наявності за ці активності 60 балів, студент за бажанням може отримати семестрову оцінку без здачі заліку.

Політика щодо дедлайнів та перескладань

- ✓ ліквідація академічної заборгованості, яка виникла у випадку отримання незадовільної оцінки (але за наявності допуску!) здійснюються за графіком, встановленим на рівні університету;
- ✓ здача звітів робіт відбувається до заняття на якому планується захист шляхом завантаження їх у відповідний classroom.
- ✓ в окремих випадках, при наявності об'єктивних причин (хвороба, наявність «повітряної тривоги» тощо), що унеможливають можливість виконання студентом контрольних заходів в оприлюднені дедлайни, дедлайни/терміни здачі контрольних заходів можуть бути змінені за умови попереднього узгодження з викладачем;
- ✓ перенесення вивчення дисципліни на наступний семестр як додаткової послуги неможливе.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Розподіл балів, які отримують студенти на заняттях

Таблиця 3

№	Активність	виконання	захист	звіт	Max сума	Кількість годин	Кількість годин СРС
1	Тестування по матеріалам лекційних занять	20	-	Наявність в classroom	20		26
2	Лабораторна робота 1. Дослідження ІТ-компаній	6	4	Наявність в classroom	10	4	5
3	Лабораторна робота 2 Інструменти тайм-менеджменту	6	4	Наявність в classroom	10	4	5
4	Лабораторна робота 3 Методи ухвалення рішень	6	4	Наявність в classroom	10	4	5
5	Лабораторна робота 4. Конфлікти та шляхи їх вирішення	6	4	Наявність в classroom	10	4	5
6	МКР	40	-	Наявність в classroom	40	2	10
Всього :		84	16		100		30

Критерії оцінювання тестування по матеріалам лекційних занять:

Тестування проводиться після лекцій (лекції 4-13) по два питання. Питання типу «вірно/невірно» оцінюються в 0,5/0 балів. Кількість спроб – одна.

Критерії оцінювання лабораторних робіт 1-4:

робота виконана та захищена без суттєвих зауважень, 9-10 балів;
достатньо повне виконання та захист роботи з деякими похибками, 7-8 балів;
неповні виконання та відповідь (але не менше 60% потрібної інформації), 6 балів;
при виконанні або під час захисту роботи були виявлені суттєві помилки - 0 балів.

Критерії оцінювання МКР:

робота виконана без суттєвих зауважень, 38-40 балів;
достатньо повне виконання роботи з деякими похибками (або некритичними трьома зауваженнями), 30-37 балів;
неповні виконання та відповідь\або наявні помилки що суттєво впливають на очікувані результати (але не менше 60% потрібної інформації), 24-29 балів;
при виконанні або під час захисту роботи були виявлені суттєві помилки, 0 балів.

Студенти, які мають наприкінці семестру менше 60 балів або при бажанні підвищити оцінку, виконують залікову роботу. Необхідною умовою допуску до заліку є виконання усіх лабораторних робіт та МКР та поточна оцінка більше 48 балів. При цьому набрані бали студентом анулюються, а оцінка за залікову роботу є остаточною. Залікова робота проводиться у вигляді тестування з оцінюванням кожного питання в 1 бал. Для отримання позитивної оцінки потрібно набрати мінімум 60 балів.

Відповідність рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою наведена в табл.4

Таблиця 4

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску (<32)	Не допущено до перескладань

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Зарахування повністю чи частково дисципліни результатами неформальної освіти за відповідністю тематики дисципліни, допускається за попереднім розглядом викладачем програми (посилання) на відповідний курс та надання сертифікату проходження.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено ст.викл.Марченко О.І.

Ухвалено кафедрою ІПІ протокол №2/1 від 10.10.2025р.

Погоджено Методичною комісією факультету протокол №3 від 17.10.2025р.)