



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«__» _____ 2026р.

Про проведення заходів семестрового контролю та ліквідації академічної заборгованості у весняному семестрі 2025/2026 н.р. у студентів 4 курсу (вступ на основі ПЗСО) та 3 курсу (вступ на основі ОКР Молодший спеціаліст)

З метою належної організації освітнього процесу, семестрового контролю та реалізації здобувачами вищої освіти права на ліквідацію академічної заборгованості, згідно затвердженого графіку навчального процесу

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів / директорам навчально-наукових інститутів:

1.1. Організувати проведення заходів семестрового контролю (заліки, захисти курсових проєктів/робіт, екзамени) для студентів 4 та 3 (скорочений термін навчання) курсів бакалаврату за **очною (денною) формою здобуття освіти:**

- 1) для всіх спеціальностей і навчальних підрозділів за **винятком спеціальностей 081, 227, 111, 104, 035, 073** – з 06.04.2026 по 19.04.2026;
- 2) для спеціальностей **081, 227** – з 01.06.2026 по 14.06.2026;
- 3) для спеціальностей **111, 104** – з 25.05.2026 по 14.06.2026;
- 4) для спеціальності **035** – з 11.05.2026 по 17.05.2026;
- 5) для спеціальності **073** – з 20.04.2026 по 26.04.2026.

1.2. Організувати проведення заходів семестрового контролю (заліки, захисти курсових проєктів/робіт, екзамени) для студентів 4 та 3 (скорочений термін навчання) курсів бакалаврату за **заочною формою здобуття освіти:**

- 1) для всіх спеціальностей і навчальних підрозділів за **винятком спеціальностей 081, 035, 073, НН ФТІ, ФЕА** – з 13.04.2026 по 19.04.2026;
- 2) для спеціальності **081** – з 13.04.2026 по 21.04.2026;



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/255/26 від 27.03.2026
КЕП: ШИШОЛІН А. П. 27.03.2026 16:27
5E984D526F82F38F04000000F185FD012EB5F306

3) для спеціальності **035** – з 11.05.2026 по 17.05.2026;

4) для спеціальності **073** – з 20.04.2026 по 26.04.2026;

5) для **НН ФТІ, ФЕА** – з 13.04.2026 по 18.04.2026.

1.3. Регулярно здійснювати моніторинг проведення заходів семестрового контролю та інформувати учасників освітнього процесу про зміни у розкладі заліково-екзаменаційної сесії.

1.4. Організувати процес ліквідації академічної заборгованості за результатами семестрового контролю весняного семестру 2025/2026 н.р.:

1) **за очною (денною) денною формою здобуття освіти:**

- для всіх спеціальностей, крім **081, 227, 111, 104, 035** – з 18.05.2026 до 23.05.2026 включно;

- для спеціальностей **081, 227, 111, 104, 035** – з 15.06.2026 до 20.06.2026 включно;

2) **за заочною формою здобуття освіти** – протягом тижня після закінчення заліково-екзаменаційної сесії на конкретному навчальному курсі кожного факультету / навчально-наукового інституту відповідно до графіку навчального процесу на 2025/2026 навчальний рік.

1.5. **До початку семестрового контролю** забезпечити висвітлення графіку ліквідації академічної заборгованості на інформаційних ресурсах підрозділу.

1.6. За необхідності (звернення завідувача кафедри, науково-педагогічного працівника чи здобувача вищої освіти) розпорядженням по підрозділу створити комісії для проведення заходів з ліквідації академічної заборгованості.

1.7. Заходи семестрового контролю та ліквідації академічних заборгованостей проводити:

1) в **дистанційному форматі** з забезпечення надійної ідентифікації здобувачів – для освітніх компонентів, навчання з яких здійснювалось в дистанційному режимі;

2) в **очному/дистанційному форматі** (за рішенням навчальних підрозділів з урахуванням дотримання безпекових вимог та поточної ситуації з енергозабезпеченням) – для освітніх компонентів, навчання з яких здійснювалось за змішаною формою.

1.8. До ліквідації заборгованостей в терміни, вказані в п.1.4, допускати здобувачів вищої освіти, які:

- мали допуск до заходів семестрового контролю з освітніх компонентів та за його результатами отримали оцінки «незадовільно»;

- були усунені з заходів семестрового контролю або не з'явилися на них.

1.9. Для здобувачів вищої освіти, що за результатами поточного контролю отримали у відомостях семестрового контролю відмітку «не допущено», рішення щодо допуску до ліквідації академічних заборгованостей приймається випусковою кафедрою на основі аналізу результатів навчання протягом семестру.

1.10. При організації визнання результатів неформального навчання керуватися *Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті* та наказом від

31.05.2022 №НОН/164/2022 «Про особливості визнання результатів навчання в умовах правового режиму воєнного стану».

2. Завідувачам кафедр:

2.1. До початку терміну ліквідації академічної заборгованості надати до деканатів факультетів / навчально-наукових інститутів інформацію щодо здобувачів вищої освіти, які за результатами семестрового контролю мають відмітку «не допущено» у відомостях семестрового контролю та **допускаються кафедрою до ліквідації академічної заборгованості.**

2.2. Організувати процес ліквідації академічних заборгованостей.

2.3. В період ліквідації заборгованостей забезпечити можливість двох спроб ліквідації заборгованості з кожного освітнього компонента.

2.4. При вирішенні питання допуску здобувачів до ліквідації академічної заборгованості керуватись рекомендаціями, викладеними в Додатку 1 до даного наказу.

4. Деканам факультетів / директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр у випадку тривалих повітряних тривог та/або екстрених відключень електроенергії в період проведення заходів семестрового контролю та ліквідації академічної заборгованості:

4.1. Керуватись алгоритмом дій за сигналом цивільного захисту «Повітряна тривога», зазначеним в Додатку 1 наказу від 04.08.2022 № НУ/129/2022 «Про функціонування об'єктової підсистеми цивільного захисту університету під час правового режиму воєнного стану», а також рекомендаціями, наведеними в Додатку 2 до цього наказу.

4.2. Забезпечити перенесення семестрового контрольного заходу, що спричинено неможливістю його проведення за розкладом (через оголошення повітряної тривоги або відсутність електроенергії у екзаменатора/всіх здобувачів вищої освіти відповідної навчальної групи), в межах робочого часу, передбаченого Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.3. У разі виникнення ситуації неможливості проведення перенесеного семестрового контрольного заходу, дозволити проведення такого заходу за змінним графіком, затвердженим деканом факультету / директором навчально-наукового інституту в синхронному режимі з надійною ідентифікацією здобувачів.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Т.в.о. проректора
з навчальної роботи**

Андрій ШИШОЛІН

Проект наказу вносить

Директор ДНВР
Оксана ЗАХАРЧЕНКО

Погоджено:

Юрисконсульт

Президент студентського самоврядування

Голова профкому студентів

Список розсилки

Електронні копії:

Надруковано в 1
примірнику
на 3 аркушах

Виконавець:
Тетяна Хижняк
тел.: 204-96-99

1. Факультети, НН інститути, кафедри
2. Департамент якості освітнього процесу
3. Департамент організації освітнього процесу
4. Департамент навчально-виховної роботи
5. Студентська рада
6. Профком студентів
7. Інформаційні ресурси загального відділу
8. Сайт