



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ № _____

м. Київ

_____ 2026 р.

**Про графік супроводження документів про вищу освіту
бакалаврів 2026 року випуску**

На виконання наказу ректора від 23.03.2023 року №НУ/39/2023 «Про супроводження документів про вищу освіту»,

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів та директорам навчально-наукових інститутів КПІ ім. Ігоря Сікорського:

1.1. завершити атестацію бакалаврів до **24 червня** 2026 року;

1.2. в розкладах екзаменаційних комісій передбачити атестацію студентів, які є кандидатами на отримання дипломів з відзнакою, до **23 червня** 2026 року;

1.3. зобов'язати осіб, відповідальних за формування документів про вищу освіту (далі – ДВО) подати до відділу супроводження документів здобувачів вищої освіти департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського у терміни, що зазначені нижче:

1.3.1. замовлення на виготовлення ДВО для бакалаврів, яких було зараховано на повторну атестацію – до **15 червня** 2026 року;

1.3.2. підтвердження на замовлення ДВО з відзнакою для бакалаврів – до **24 червня** 2026 року;

1.3.3. підтвердження на вилучення з бази ДВО – до **25 червня** 2026 року;

1.3.4. додатки до дипломів – через **1** день після отримання номерів дипломів, але не пізніше **30 червня** 2026 року;

1.4. забезпечити подання до відділу навчально-виховної роботи департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського наказів про закінчення навчання до **29 червня** 2026 року.

2. Відділу академічної мобільності департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань освіти запис про навчання і мобільності – до **22 травня** 2026 року.



Цифровий підпис
№НОД/267/26 від 31.03.2026
Відділ правової академічної
3FAA9288358EC0030400000130730000B3AE100

3. Відділу навчально-виховної роботи департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського передати завірені копії наказів про закінчення навчання до відділу роботи з Єдиною державною електронною базою з питань освіти департаменту забезпечення якості освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського – до **30 червня 2026 року**, включно.

4. Відділу роботи з Єдиною державною електронною базою з питань освіти департаменту забезпечення якості освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського внести накази про закінчення навчання до Єдиної державної електронної бази з питань освіти – до **01 липня 2026 року**.

5. Відділу супроводження документів здобувачів вищої освіти департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського:

5.1. після отримання від факультетів та навчально-наукових інститутів підтверджень на замовлення ДВО, провести замовлення даних, що відтворюються в ДВО, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти – **протягом 1 робочого дня;**

5.2. після отримання даних, що відтворюється в ДВО, передати їх Видавництву «Політехніка» КПІ ім. Ігоря Сікорського для друкування бланків:

5.2.1. дипломів – **протягом 3-х робочих днів;**

5.2.2. додатків до дипломів – **протягом 3-х робочих днів.**

6. Видавництву «Політехніка» КПІ ім. Ігоря Сікорського:

6.1. після отримання від відділу супроводження документів здобувачів вищої освіти департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського даних, що відтворюються в ДВО, підготувати матеріальну базу та провести друк бланків ДВО – **протягом 10-ти календарних днів;**

6.2. передати належним чином надруковані бланки ДВО матеріально-відповідальним особам факультетів та навчально-наукових інститутів відділу супроводження документів здобувачів вищої освіти департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи Тетяну ЖЕЛЯСКОВУ.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проект наказу вносить:

Начальник відділу супроводження документів здобувачів вищої освіти

_____ Володимир КОВГАР

Погоджено:

Перший проректор	Михайло БЕЗУГЛИЙ
Проректор з навчальної роботи	Тетяна ЖЕЛЯСКОВА
Проректор з науково-педагогічної роботи (з міжнародних зв'язків)	Андрій ШИШОЛІН
Начальник юридичного управління	Євген ДЕРГАЧОВ
Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Максим ЛУЦИК
Директор департаменту управління справами	Марина МАЗУР
Директор департаменту навчально-виховної роботи	Оксана ЗАХАРЧЕНКО
Директор видавництва «Політехніка»	Світлана ЗИГУЛЯ

Виконавець:

Лілія НАУМЕНКО

тел. 204-84-13

Список розсилки: Електронна копія:

1. Департамент навчально-виховної роботи;
2. Департамент міжнародного співробітництва;
3. Департамент забезпечення якості освітнього процесу;
4. Видавництво «Політехніка»;
5. Факультети / навчально-наукові інститути.