ІНФОРМАЦІЙНА РОЗСИЛКА!

Шановні колеги!

Звертаємо вашу увагу на особливості заповнення вкладки **«ВИКОНАННЯ»** під час створення **НАКАЗІВ та РОЗПОРЯДЖЕНЬ .**

Зверніть увагу: дата в полі **«ТЕРМІН»** має бути більшою за дату реєстрації документа. Важливо закладати достатній запас часу на етапи візування та підписання. Якщо встановлений термін виконання закінчиться раніше, ніж документ буде зареєстрований, система не зможе передати його на виконання.

У випадку недотримання цієї вимоги документ буде повернуто з реєстрації.

Директор ДУС **Марина МАЗУР**

Виконавець:
Загальний відділ
тел. 204-82-82